

ويتمان هانسون المدرسة الثانوية الإقليمية

600 شارع فرانكلين

ويتمان، MA 02382

رئيسي

دكتور كريستوفر جونز

مساعد مدير

السيد ديفيد فلوك

عميد الطلاب

السيد كريستوفر جوجينز

2023-2024 دليل الطالب

أرقام هواتف مهمة

618 - 7020 (781) رئيسي

618 - 7485 (781) طلاب

618 - 7427 (781) إدارة المدرسة

618 - 8340 (781) خاص

618 - 7433 (781) رياضي

618 - 7430 (781) مدرسة

618 - 7477 (781) عام

618 - 7440 (781)

618 - 7453 (781)

618 - 7451 (781)

618 - 7442 (781)

618 - 7432 (781) - الأولاد

618 - 7456 (781) - الفتيات

618 - 7441 (781)

618 - 7443 (781) شركة نفط الجنوب. دراسات

618 - 7461 (781) حية

618 - 7086 (781) مجهول

440 - 2319 (844)

440 - 2371 (844) مدرسة النظام المنسق

<http://www.whrs.org>

منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية. وفقاً للباب الثاني، الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، يقدم الباب التاسع من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، خطافاً إلى الطلاب وأولياء الأمور والموظفين وعامة الناس أن جميع البرامج والأنشطة وفرص العمل متاحة يتم تقديمه بعض النظر عن العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الانتماء الديني أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي. والإعاقبة. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بالأشخاص المذكورين أدناه في 610 Franklin Street Whitman, MA 02382

العنوان الأول والثاني والسادس والتاسع مشرف المدارس 781-618-7412

العنوان الأول والثاني والرابع والسادس والتاسع مساعد المشرف على المدارس، 781-618-7413

القسم 504 خدمات الطلاب 781-618-7462

جدول المحتويات

| | |
|--|------|
| آ.معلومات تمهيدية التقويم المدرسي بيان مهمة WRRHS القيم | صفحة |
| والمعتقدات الأساسية لـ WRRHS بطاقات التقارير مؤتمرات | 5 |
| أولياء الأمور جدول الجرس الاتصالات | 6 |
| | 6 |
| | 7 |
| | 7 |
| | 7 |
| | 8 |
| ثانيا. معلومات الحضور | |
| سياسة الغياب | 8 |
| الغيابات | 9 |
| سياسة التأخير | 9 |
| ملاحظات الغياب والمكالمات | 9 |
| طلبات التعيين | 9 |
| إجراءات الغياب وإعادة الدخول | 9 |
| إجراءات المكياج | 10 |
| الغياب المفطر | 10 |
| الإخطار بالغياب | 10 |
| تأخر الطالب عن المدرسة إجراءات الاستئناف الخاصة بفصل الطالب | 10 |
| وحضوره III. المعلومات الأكاديمية | 10 |
| | 11 |
| فلسفة الدرجات رموز الدرجات أساس الدرجات قائمة الشرف الواجبات المنزلية | 11 |
| امتحانات جمعية الشرف الوطنية معايير مساعدة إضافية للترقية إلى الصف تدقيق | 12 |
| البرنامج الشتوي/الصيفي/البرنامج المسائي المجتمعي معلومات التربية البدنية | 12 |
| التعليمية قواعد اللباس الخاصة بالتربية البدنية. IV. معلومات النقل | 12 |
| | 13 |
| | 13 |
| | 15 |
| | 15 |
| | 15 |
| | 15 |
| | 15 |
| | 15 |
| | 16 |
| V. الحافلات قيادة/وقوف السيارات للطلاب | 16 |
| معلومات عن الخدمات المدرسية | 16 |
| | |
| الإرشاد المدرسي | 17 |
| بطاقات هوية الطالب | 17 |
| تعليم اللغة الانجليزية | 17 |
| خدمات دعم الطلاب | 17 |
| برنامج برايت | 18 |
| مكتبة | 18 |
| تأمين | 18 |
| فقدت ووجدت | 18 |
| الهواتف | 18 |
| سجلات الطلاب | 18 |
| الجمعيات | 18 |

| | |
|---|----|
| السادس. المتطلبات الصحية والخدمات وسياسات الدواء الخدمات الصحية 19 | |
| نموذج الاتصال في حالات الطوارئ 19 | |
| نماذج تحديث المعلومات الصحية للطلاب 19 | |
| الحالات الطبية 19 | |
| تعديلات الوجبة 19 | |
| 19- الفحوصات والفحوصات | |
| التحصينات | 20 |
| الأمراض المعدية | 21 |
| مريض جدا للمدرسة | 21 |
| القفل / القفل | 22 |
| إسعافات أولية | 22 |
| استخدام الأجهزة المساعدة في المدرسة | 22 |
| الأدوية | 22 |
| المسكنات المخدرة في المدرسة | 23 |
| استخدام التخدير الموضعي في إجراءات طب الأسنان | 23 |
| إدارة رعاية الطلاب الذين يعانون من الارتجاجات الرياضية سابقا. معلومات وتوقعات الطالب | 23 |
| معايير اللباس -رسائل للطلاب -لوائح تناول الطعام / مطاعم الوجبات الخفيفة للطلاب | 24 |
| | 25 |
| | 25 |
| | 25 |
| التدريبات على إطفاء الحرائق | 25 |
| المسؤوليات والالتزامات المالية | 25 |
| الرقصات المدرسية/الحفلات الراقصة | 25 |
| المعلمين البديلين | 25 |
| احتجاز المعلم | 26 |
| الأجهزة الإلكترونية | 26 |
| استخدام المراحيض | 26 |
| العناية بالكتب | 26 |
| خزائن | 26 |
| الغش والسرقة الأدبية | 26 |
| سلوك الطالب | 27 |
| ثامنا. مدونة لقواعد السلوك | |
| الجرائم المجموعات والعواقب الاحتجاز الممتد يوم السبت | 27 |
| الاحتجاز خارج المدرسة الإيقاف المؤقت تحت المراقبة المدرسية | 30 |
| مخالفة المدرسة المزمع الأحداث التي ترعاها المدرسة تأديب الطلاب | 30 |
| ذوي الاحتياجات الخاصة IX.السياسات والقوانين | 30 |
| | 30 |
| | 31 |
| | 31 |
| | 31 |
| | 31 |
| | 31 |
| عمليات البحث والاستجواب | 33 |
| سياسة الشباب المشردين | 33 |
| نشاط العصافير/الجمعيات السرية | 34 |
| الجمعيات السرية | 35 |
| منشورات الطلاب | 35 |
| المنظمات الطلابية | 36 |
| استخدام التبغ من قبل الطلاب | 36 |
| التحرش والتحيز وعدم التمييز | 36 |
| سياسة منع التنمر | 36 |

| | |
|--|----|
| التحرش بالطلاب | 40 |
| فعل التحرش أو التحيز | 40 |
| التحرش العنصري | 41 |
| إجراءات التحرش والتنظيم العنصري | 42 |
| حظر المزايدة | 43 |
| التحرش من التمييز والتحرش الجنسي | 44 |
| اضطراب المدرسة أو الاجتماع العام | 47 |
| الأسلحة | 47 |
| سلطة مدير المدرسة | 48 |
| السلامة في المدارس الرسمية-الفصل 71 | 49 |
| وصول الطالب إلى الخدمات التعليمية والاستثناءات | 54 |
| حق الطالب في الإجراءات القانونية الواجبة | 55 |
| جلسة الاستماع الرئيسية -التعليق قصير المدى | 55 |
| جلسة الاستماع الرئيسية -التعليق طويل الأمد | 57 |
| تعاطي المخدرات والكحول من قبل الطلاب | 63 |
| حقوق من بلغ الثامنة عشرة من عمره | 66 |
| الطالبات الحوامل | 66 |
| حقوق الطالب | 66 |
| خدمة التربية الخاصة | 67 |
| سرية السجلات | 67 |
| سياسة الوصول إلى الشبكة | 67 |
| حفل التخرج | 68 |
| التنازل عن متطلبات التخرج | 68 |
| بروتوكولات السلامة المدرسية | 68 |
| إشعار معلومات الدليل | 69 |
| خطط إدارة الأسبستوس | 69 |
| ADA / القسم 504 للسياسة | 69 |
| توزيع المعلومات على أولياء الأمور | 71 |
| حقوق الوالدين غير الحاضرين | 72 |
| الأمراض المعدية | 72 |
| احتياطات عالميه | 73 |
| بيان بخصوص التخريب | 74 |
| IX.الأنشطة الإضافية | |
| نشاطات خارجية | 74 |
| عملية الاستئناف | 75 |
| الطلاب في المناصب القيادية | 75 |
| قاعدة الأهلية الأكاديمية/الرياضية | 75 |
| الحادي عشر. ألعاب القوى | |
| 76 | |
| 77 | |
| 78 | |
| 78 | |
| 80 | |
| 80 | |
| 81 | |
| 81 | |
| 81 | |
| 82 | |
| 82 | |
| 82 | |
| 82 | |

| | | |
|------------|---|----|
| | مسؤوليات المتفرجين مسؤوليات ويتمان-هانسون الرياضي ويتمان- | 82 |
| | هانسون RSD فريق التدريب القواعد واللوائح الإجازات المدرسية / | 83 |
| | العائلية، الغياب الممتد الحضور المدرسي والتأخير تعليق الطالب / | 83 |
| | الاحتجاز الممتد في المكتب | 84 |
| | | 84 |
| | | 84 |
| | | 85 |
| | التالي عشر. موارد للطلاب وأولياء الأمور | |
| | إخطار الحقوق بموجب FERPA | 85 |
| | الإخطار بالحقوق تحت حماية التلميذ | 86 |
| | تعديل الحقوق (PPRA) | |
| | الحق في التعديل | 87 |
| | موارد | 87 |
| | معايير الجهد والسلوك | 78 |
| | I. معلومات تمهيدية | |
| | التقويم المدرسي 2022-2023 | |
| أغسطس | يبدأ الموسم كرة القدم 20 ليلة رياضية في Sun HS 5:00 مساءً PAC | |
| | 21م يبدأ موسم الخريف الرياضي | |
| | 21 - 23 توجيه المعلم الجديد | |
| | 27 توجيه الصف التاسع الساعة 6:30مساءً | |
| | 28 - 29 التطوير المهني للمعلم | |
| | 30 أول يوم دراسي | |
| سبتمبر | الإقترار المبكر - التطوير المهني للمنطقة | |
| | 4 شهر عيد العمال - لا مدرسة | |
| | 13 إصدار W HS Panther صباحًا المغادرة | |
| أكتوبر | الإقترار المبكر - التطوير المهني للمنطقة | |
| | 9 يوم كولومبوس - لا مدرسة | |
| | 18 إصدار W HS Panther صباحًا المغادرة | |
| شهر نوفمبر | الإقترار المبكر - يوم تقدير المنطقة | |
| | تحفيز المؤتمرات عبر لقاء المعلم | |
| | إعادة اختبار ELA MCAS | |
| | الإصدار التاسع المبكر - مؤتمرات الآباء والمعلمين في النظام المنسق | |
| | يوم للمحاربين القدامى - لا مدرسة | |
| | 14 - 15 إعادة اختبار الرياضيات MCAS | |
| | 11:40 - 15 صباحًا المغادرة | |
| | 22 عطلة عيد الشكر - لا مدرسة (22/11-24/11/2023) | |
| ديسمبر | 27م يبدأ موسم الرياضات الشتوية | |
| | التوجيه السابع للصف الثامن | |
| | 13 إصدار W HS Panther صباحًا المغادرة | |
| | 22 الإصدار المبكر - التطوير المهني للمنطقة | |
| | 12/23-1/1/2024 - لا عطلة مدرسة | |
| يناير | 2 عودة الطلاب والمعلمين إلى المدرسة | |
| | 10 إصدار W HS Panther صباحًا المغادرة | |
| | 15 يوم مارتين لوثر كينغ - لا مدرسة | |
| | الإقترار المبكر - يوم تقدير المنطقة | |
| شهر فبراير | إعادة اختبار علم الأحياء MCAS | |
| | الإقترار المبكر - التطوير المهني للمنطقة | |
| | 14 إصدار W HS Panther صباحًا المغادرة | |
| | 19 - 23 العطلة الشتوية - لا مدرسة (2024/2-23/2) | |
| يمشي | إعادة اختبار 4 و ELA MCAS 6 | |
| | 5 تي يوم الانتخابات - لا توجد مدرسة للطلاب | |

قيادة اختبار الرياضيات MCAS

13 إصدار HS Panther - صباحًا المغادرة

الإصدار المبكر - التطوير المهني للمنطقة

26 - 27 طابعا في MCAS ELA للصف العاشر

29 ف جمعة مباركة - لا مدرسة

أبريل

5 ف الإصدار المبكر - يوم تقدير المنطقة

5 ف حجز المؤتمرات عبر لقاء المعلم

19 T الإصدار المبكر - مؤتمرات الآباء والمعلمين في HS

15 - 19 عطلة الربيع - لا مدرسة (15/4-2024/4/19)

24 واط إصدار النمر 11:40 - صباحًا المغادرة

يمكن

17 امتحانات AP

22 21 طلاب الرياضيات في نظام MCAS للصف العاشر

27 في الأخير لكار السن

27 م يوم الذكرى - لا مدرسة

29 بطاقات تقارير الفصل الدراسي الثاني متاحة على البوابة الإلكترونية

29 ليلة المنح الدراسية

حفلة تخرج الدورة الثلاثين من معرض - ICES الساعة 6:00 مساءً

31 ف 4 - 5 التخرج 6:00 مساءً

طلاب STE MCAS الصف التاسع

17 W الإصدار المبكر - يوم تقدير المنطقة

12 الإصدار المبكر - آخر يوم دراسي للصف 9-11

12 درجة HS W للربع الرابع / الفصل الدراسي الثاني متاحة على البوابة الإلكترونية

لن يتم إصدار أي إعلانات مدرسية باستخدام School Messenger سيتم بثها أيضًا عبر محطات الراديو/التلفزيون ومواقعها الإلكترونية. (99.1) WPLM-FM (95.9) WFTX-25. WATD (7. WHDH-7. WCVB-5. WBZ-4. تلفزيون كابل التعليم المحلي القناة (98) HW و 781-618-7495 Storm Line

بيان المهمة

توفر مدرسة ويتمان-هانسون الإقليمية الثانوية لجميع الطلاب تعليمًا عالي الجودة من أجل تطوير مواطنين متأملين ومهتمين وأعضاء مساهمين في المجتمع العالمي.

القيم والمعتقدات الأساسية: يتعلم الطلاب بشكل أفضل عندما ...

□ يتم اتخاذ جميع القرارات بما يخدم مصلحتهم.

□ توفير بيئة آمنة وأمنة وصحية.

□ توفر المعايير الأكاديمية العالية فرصة لكل طالب للوصول إلى إمكاناته الكاملة.

□ يتم استخدام التكنولوجيا كجزء أساسي من التعليم والتعلم.

□ توفير بيانات تعليمية تتمحور حول الطلاب حيث النجاحات و

يتم تقييم الأخطاء كجزء من عملية التعلم.

□ المسؤولية الشخصية والتفاهم واحترام الآخرين

احتضنت.

□ يتم دعم مبادرة الموظفين والابتكار والتطوير المهني.

□ يتم تقاسم مسؤولية التعليم مع الطلاب وأولياء الأمور، و

مجتمع.

ترقية.

توقعات تعلم الطالب:

6. القراءة والكتابة والتواصل بشكل فعال.
5. استخدام التقنيات بشكل مناسب وفعال.
4. تطبيق مهارات التفكير النقدي.
3. استكشاف الأفكار والتعبير عنها بشكل خلاق.
2. المشاركة في التعلم بشكل فردي وتعاوني.
1. إظهار المسؤولية الشخصية والاجتماعية والمدنية.

بطاقات تقرير

| بطاقات تقرير | نصف السنة |
|--------------|--|
| متلقي | 02/11/2023 19/01/2024 2024/04/2024 24/05/2024 12/06/2024 |
| 07/11/2023 | 07/11/2023 |
| 23/04/2024 | 19/01/2024 |
| 04/09/2024 | |
| 29/05/2024 | |
| 12/06/2024 | |

للوصول إلى بوابة أولياء الأمور، قم بزيارة موقع المنطقة: www.whrsd.org.

مؤتمرات أولياء الأمور

سيتم عقد اجتماعات أولياء الأمور عن طريق التعيين فقط.
مساءً 6:00-8:00 مساءً بعد الظهر 12:00-2:00 ظهراً

الفصل الأول

9 نوفمبر 2023 بعد الظهر - جميع المعلمين - شخصياً

9 نوفمبر 2023 مساءً - جميع المعلمين - افتراضياً

الفصل الدراسي الثاني

9 أبريل 2024 بعد الظهر - جميع المعلمين - افتراضياً

9 أبريل 2024 مساءً - جميع المعلمين - شخصياً

جدول الجرس اليومي

7:05-7:22

8:06-8:23

9:07-9:24

9:09-9:26

10:10-10:27

11:10-11:27

1 11:10 - 11:34 الغداء

2 11:40 - 12:04 الغداء

3 12:10 - 12:34 الغداء

12:35-12:52

12:40-12:57

12:58-1:15

| جدول الجرس اليومي | |
|-------------------|---------------|
| إطلاق النمر | |
| 7:05 - 7:45 | 7:05 - 7:45 |
| 7:45 - 8:25 | 7:45 - 8:25 |
| 8:25 - 9:00 | 8:25 - 9:00 |
| 9:00 - 9:06 | 9:00 - 9:06 |
| 9:06 - 9:45 | 9:06 - 9:45 |
| 9:45 - 10:24 | 9:45 - 10:24 |
| 10:24 - 11:40 | 10:24 - 11:40 |
| 1 10:24 - 10:48 | الغداء |
| 2 10:50 - 11:14 | الغداء |
| 3 11:16 - 11:40 | الغداء |
| إقالة | 11:40 |

| جدول الجرس اليومي | |
|-------------------|--------------|
| الإفراج المبكر | |
| 1 الفترة | 7:05 - 7:33 |
| 2 الفترة | 7:37 - 8:05 |
| 3 الفترة | 8:09 - 8:37 |
| لاف / لوكر | 8:37 - 8:43 |
| 4 الفترة | 8:43 - 9:11 |
| 5 الفترة | 9:15 - 9:43 |
| 6 الفترة | 9:47 - 10:15 |
| إقالة | 10:15 |

تواصل

يعد التواصل بين موظفي المدرسة والأسر جزءًا لا يتجزأ من نجاح المدرسة
برامج المنطقة للطلاب. منطقة مدارس ويتمان-هانسون الإقليمية
ملتزمون بتعزيز التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء وحل الأسئلة،
القضايا والمخاوف في الوقت المناسب.

في بعض الأحيان يكون من الصعب معرفة من يجب الاتصال به بخصوص سؤال أو استفسار أو شكوى. ال
الخطوة الأولى هي الاتصال بالفرد الأقرب إلى المشكلة أو الموقف. سياسة
لجنة المدرسة الإقليمية هي أنه من الأفضل حل الشكاوى والمخاوف في أقرب وقت ممكن
إلى أصلهم قدر الإمكان. تحدد سياسة لجنة المدرسة (KEC) ما يلي:
القنوات المناسبة: (1) المعلم، (2) مدير مبنى المدرسة، (3) المشرف، و
(4) اللجنة المدرسية. المسائل المحالة إلى المشرف وأو لجنة المدرسة،
يجب أن يكون مكتوبًا ويجب أن يكون محددًا من حيث الإجراء المطلوب.

ثانياً. معلومات الحضور

وفقًا للفصل 72 من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس وبما يتوافق مع أي شيء وكل شيء
لوائح مجلس التعليم في ماساتشوستس المتعلقة بالالتحاق بالمدارس، ويتمان -
تتبنى مدرسة هانسون الإقليمية الثانوية سياسة الحضور المصممة لتحقيق ذلك
الحفاظ على التميز التعليمي وحمائته وتعزيزه من خلال التوقع يوميًا وفي الوقت المناسب وفي الوقت المناسب
تصرفات مسؤولة من الطالب. لتحقيق النجاح، من المتوقع أن يكون الطلاب في
المدرسة كل يوم؛ أن تكون في كل فصل دراسي في الوقت المحدد؛ وأن تكون مستعدًا وراغبًا و
قادرون على العمل بأقصى ما في وسعهم في كل فصل مجدول طوال العام الدراسي.

الدرجات والاعتمادات التي تم الحصول عليها في ويتمان -مدرسة هانسون الثانوية الإقليمية تشمل، ولكنها كذلك
على سبيل المثال لا الحصر، الحضور كشرط أساسي لإكمال كل دورة بنجاح.
سوف يؤثر الغياب كما هو محدد فيما يلي سلبيًا على درجات الطلاب المطلوبة

إكمال مرضي لجميع دورات مدرسة ويتمان -هانسون الثانوية الإقليمية. أي فقدان للساعات المعتمدة سيحدث في اليوم الأخير من الفصل الدراسي أو العام الدراسي.

الغيابات. يُسمح للطلاب بحد أقصى 13 غيابًا لدورتين دراسيتين و 6 غيابات لدورة فصل دراسي واحد. عند الغياب في اليوم الرابع عشر أو السابع على التوالي، سيتم إصدار خسارة في رصيد الطلاب. في أيام الغياب، لا يُسمح للطلاب بالمشاركة في أي أنشطة خارج المنهج الدراسي.

سياسة/فئة متأخرة. أي طالب يتأخر عن الفصل الدراسي لمدة 20 دقيقة سيتم اعتباره غائبًا عن الفصل، مما قد يؤثر على الوحدات الدراسية التي حصل عليها الطالب في ذلك الفصل الدراسي/الدورة التدريبية. يجب على الطلاب الرياضيين الرجوع إلى إرشادات الحضور الرياضي/التأخير.

ملاحظة: قد يحد المعلمون من غياب الطالب عن الفصل للمشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة إذا كان أداء الطالب ضعيفًا في الفصل. سيقوم المعلمون الرعاة بتزويد الطلاب بنموذج موافقة، والذي يجب أن يوقعه جميع معلمي الطالب قبل مشاركة الطالب في النشاط. سيتم اعتبار الطلاب الذين يشاركون في الرحلات أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة دون الحصول على موافقة مسبقة من معلمهم غائبين عن الفصل (الفصول) وسيقدمون الحق في تعويض العمل المفقود.

* في حالة مرض الطلاب أو في حالة حدوث حالة طوارئ عائلية تمنع الطالب من الحضور لإجراء اختبار منتصف الفصل الدراسي/النهائي، يجب على ولي الأمر/الوصي الاتصال بالمدرسة قبل الساعة 9 صباحًا لإبلاغ المدرسة بأن الطالب سيغيب. فقط الطلاب الغائبون الذين يتصل أولياء أمورهم بالمدرسة في يوم الامتحان أو وفقًا لتقدير الإدارة سيكونون مؤهلين لإجراء الاختبارات التعويضية.

الغياب/الملاحظات والمكالمات. عندما يغيب الطالب، يجب على أولياء الأمور الاتصال برقم المدرسة الغائب 781-618-7485 وترك رسالة. إذا كان لدى أحد الوالدين أي مخاوف أو أسئلة، فيما يتعلق بأي مشكلات تتعلق بالحضور، فيجب عليه التحدث مع أحد أعضاء الفريق الإداري. عند استلام الوثائق المقبولة، يجوز للمدرسة عذر التأخير والغياب والفصل للأسباب التالية: الموعد الطبي وموعد طب الأسنان، الجنزة، المتول أمام المحكمة أو التعيين القانوني، رخصة القيادة، زيارات الكلية (بحد أقصى 4 زيارات في السنة) وحسب تقدير مدير المدرسة/مساعد المدير.

طلب التعيين. يجب على الطالب الذي يعلم أنه سيغيب لفترة طويلة من الوقت، بما في ذلك السفر المحلي والدولي والإجازات العائلية برعاية المدرسة، إرسال خطاب إلى مدير المدرسة يطلب فيه المهام قبل خمسة (5) أيام على الأقل من الغياب.

إجراءات الغياب وإعادة الدخول.

1) يجب على الطالب تقديم شرح كتابي مختصر من ولي الأمر أو ولي الأمر أو مذكرة من الطبيب توضح سبب أي غياب عن المدرسة خلال يومين (2) دراسيين من الغياب. يجب تقديم الوثائق الطبية للممرضة.

2) يجب على الطالب تقديم المذكرة إلى المكتب الرئيسي خلال يومين من العودة بعد الغياب. الطلاب الذين لم يتم توثيق غيابهم بمذكرة من الوالدين خلال يومين من العودة إلى المدرسة قد يعتبرون متغيبين عن المدرسة. وسيخضعون للتأديب وفقًا لمدونة قواعد السلوك (يتم الإبلاغ عن التغيب المفرط عن المدرسة إلى نظام محاكم الأحداث).

3) لا يجوز للطلاب المتغيب عن المدرسة الحضور أو المشاركة في فترة ما بعد الظهر أو المساء دون الحصول على إذن خاص من مدير المدرسة.

4) يجب على الطلاب المتغيبين لمدة خمسة (5) أيام متتالية أو أكثر تقديم شهادة طبيب بصحة جيدة لممرضة المدرسة قبل إعادة القبول في المدرسة.

5) الطلاب الذين يبلغون من العمر ثمانية عشر عامًا والذين قاموا بملء الأوراق اللازمة في المكتب الرئيسي

قد يكتبون مذكرات إعادة الدخول الخاصة بهم، وفقًا لقوانين ماساتشوستس العامة، الفصل 7، الفصل 4: الفصل 51 - 48. 7:

إجراءات المكياج:

سيتم اتباع إجراءات التعويض التالية: (1) يجب أن يحصل الطلاب على ضعف عدد أيام الفصل التي تغييبوا عنها لإكمال أعمال التعويض. يجب الانتهاء من العمل في أقرب وقت ممكن بعد العودة إلى المدرسة، ما لم يتم تحديد خلاف ذلك بالاتفاق المتبادل بين المعلم والطلاب. سيحصل الطلاب على درجة F أو 0 للعلم غير المكتمل.

(2) بسبب الظروف المخففة، قد يتم منح التمديدات من قبل مساعد المدير لأعمال التعويض.

الغياب المفرط.

في حالة الغياب المفرط، سيتم اتباع الخطوات التالية: (1) إذا استمر الطالب في الغياب المزمّن (بموجب القانون ما لا يقل عن 8 غيابات خلال فترة الفصل الدراسي) وكان الطالب أيضًا تحت سن السادسة عشرة، يقوم مدير المدرسة (أو من ينوب عنه) يمكنه الاتصال بسلطات المحكمة المختصة وطلب المساعدة في متابعة التماس CRA (الطفل الذي يحتاج إلى مساعدة). يمكن للوالدين/الأوصياء أيضًا متابعة التماس (CRA) STUBBORN CHILD إذا كان عمر طفلهم يتراوح بين ستة عشر وسبعة عشر عامًا وكان الطفل لا يذهب إلى المدرسة.

(2) في حالة وجود سبب معقول للاعتقاد بأن الطالب يتغيّب عن المدرسة، فقد يتم توجيه مسؤول الموارد لزيارة منزل الطالب للتحقق من سبب الغياب. ويمكن جدولة مثل هذه الزيارات المنزلية خارج ساعات الدراسة العادية.

(3) لا يجوز لإدارة المدرسة اعتبار الطالب قد ترك غيابًا عامًا متتاليًا نهائيًا المدرسة ما لم ترسل إدارة مدرسة الطالب، خلال فترة 5 أيام، إشعارًا إلى الطالب ووالده أو ولي أمره باللغة الإنجليزية واللغة المنزلية الأساسية كما هو محفوظ في نظام معلومات الطالب الذي يقدم تاريخين ووقتين على الأقل لمقابلة الخروج بين المشرف أو من ينوب عنه والطلاب وولي الأمر أو الوصي. يجب أن تكون مقابلة الخروج يفرض مناقشة أسباب ترك الطالب للمدرسة نهائيًا والنظر في التعليم البديل أو المواضع الأخرى.

إخطار الغياب. يجب على المدرسة إخطار ولي الأمر أو ولي الأمر إذا لم تتلق المدرسة إشعارًا بالغياب خلال 3 أيام من الغياب، ويجب عليها إخطار ولي الأمر أو ولي الأمر في حالة ما يلي. • لدى الطالب ما لا يقل عن 5 أيام غاب فيها يومين أو أكثر

فترات غير مبررة في العام الدراسي

• تغييب الطالب 5 أيام أو أكثر بدون عذر في العام الدراسي

يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه بذل جهد معقول للقاء ولي الأمر أو الوصي على الطالب الذي لديه 5 حالات غياب غير مبررة أو أكثر لوضع خطوات العمل لحضور الطالب.

تأخر الطالب عن المدرسة. من المتوقع أن يكون الطلاب في الفترة الأولى بحلول الساعة 7:05 صباحًا. يجب على الطلاب الذين لم يحضروا الفترة الأولى بحلول الساعة 7:05 صباحًا تسجيل الدخول في المكتب الرئيسي وسيتم اعتبارهم متأخرين عن المدرسة. سيتم تخصيص حيز مكثبي للطلاب المتأخرين عن الفترة الأولى/المدرسة في التأخير الثالث (3) في هذا الربع. يجب أن يكون لدى جميع الطلاب مذكرة من ولي أمرهم أو ولي أمرهم توضح سبب التأخير والوقت المتوقع للوصول. يمكن للطلاب الذين يبلغون من العمر ثمانية عشر عامًا والذين قاموا بملء الأوراق المناسبة في المكتب الرئيسي أن يكتبوا ملاحظاتهم الخاصة لشرح التأخير، وفقًا لقوانين ماساتشوستس العامة (الفصل 7، الفصل 4: الفصل 51 - 50) سيحصل الطلاب على:

التأخير 2 - 1 في الربع - قم بتسجيل الدخول إلى المكتب الرئيسي بدون احتجاز.
التأخير 5 - 3 في الربع - قم بتسجيل الدخول إلى المكتب الرئيسي وستحصل على حيز مكثبي

التأخير من 6 إلى 8 أشهر - قم بتسجيل الدخول إلى المكتب الرئيسي وستحصل على فترة احتجاز ممتدة في المكتب (يلزم الاجتماع مع المسؤول وأولياء الأمور)
تأخر + في الربع - سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية متزايدة.
قد يفقد الطالب الذي يقود سيارته إلى المدرسة ويتأخر عن المدرسة أكثر من أربع مرات (4) في ذلك الربع امتيازات ركن السيارة للجزء المتبقية من هذا الربع.

طرد الطالب. يجب أن يكون فصل الطالب من المدرسة للحالات الطارئة فقط. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الترتيب لعقد جميع المواعيد اللازمة بعد المدرسة أو في أيام السبت. يجب تقديم كافة إشعارات الفصل قبل 24 ساعة من الفصل الفعلي. سيؤدي عدم القيام بذلك إلى عواقب مفضلة في مدونة قواعد السلوك. سوف تكون الهوية مطلوبة من أي شخص يلتقط طالبًا للفصل.

(1) يجب أن يكون لدى الطالب مذكرة من ولي الأمر توضح وقت وسبب الفصل. ويجب أيضًا تضمين رقم الهاتف لأغراض التحقق في الملاحظة.

(2) يقوم الطالب بتسليم المذكرة إلى المكتب الرئيسي.

(3) في وقت الفصل، يقوم الطالب بإبلاغ المكتب الرئيسي وطلب ذلك

إذن لتسجيل الخروج.

(4) سيتم السماح للطالب الذي تم ملاحظته بتسجيل الخروج.

(5) يجوز للممرضة طرد الطلاب الذين يصابون بالمرض أثناء اليوم الدراسي

عيادة.

(6) لا يجوز للطلاب في أي وقت ترتيب مثل هذا الفصل بأنفسهم، أو مغادرة المبنى دون تصريح مسبق. لا يجوز للطلاب مغادرة مبنى المدرسة خلال اليوم الدراسي العادي. ولا يجوز لهم المغادرة إلا بإذن من مساعد المدير أو المدير ويجب عليهم تسجيل الدخول والخروج من المكتب.

(7) الطلاب الذين لا يتبعون إجراءات الفصل المناسبة سيحصلون على العقوبة المناسبة المفصلة في قواعد السلوك، وإذا غابوا عن الفصل لأكثر من 20 دقيقة - غياب لهذا اليوم، لذلك الفصل.

(8) يجب على الطلاب الذين تم فصلهم من المدرسة والعودة إلى المدرسة في ذلك اليوم تسجيل الدخول في المكتب عند العودة.

(9) يجب أن يكون الطلاب في المدرسة لمدة يوم كامل من أجل المشاركة في أي أنشطة خارج المنهج. ويمكن تقديم نداء لطرف خاصة إلى الإدارة. وعلى الرياضيين الرجوع إلى الصفحة 72.

(10) لا يُسمح للمفضولين بالتحضير للمناسبات المدرسية مثل الحفلات الراقصة و شبه رسمية حتى بعد الساعة الواحدة بعد الظهر.

(11) لا يجوز فصل الطالب من امتحان نصف العام أو فترة الامتحان النهائي إلا إذا تمت الموافقة على هذا مسبقًا من قبل المسؤول.

إجراءات استئناف الحضور. يجب إرسال خطاب استئناف يوضح سبب الغياب المقرط إلى مدير المدرسة خلال 10 أيام دراسية من نهاية الفصل الدراسي. تتمثل عملية الاستئناف في مراجعة الوثائق وفقًا لمعايير الغياب بعذر. لن يتم قبول أي وثائق جديدة تتجاوز سياسة اليومين كما هو مذكور سابقًا. سوف يأذن مدير المدرسة أو من ينوب عنه بإعادة الاعتماد، وسيتم إخطار مكتب الإرشاد بالمدرسة.

ثالثًا. المعلومات الأكاديمية

وضع العلامات. إن فلسفة مدرسة ويتمان هانسون الثانوية الإقليمية هي أن الطلاب يستجيبون بشكل أكثر إيجابية لفرصة النجاح بدلاً من التهديد بالفشل. ولذلك تسعى، من خلال برامجها التعليمية، إلى جعل الإنجاز معروفًا وممكنًا للطلاب. ويؤكد الإنجاز في عمليات تقييم أداء الطلاب. ويسجل الإنجاز من خلال استخدام درجات الحروف.

الغرض الأساسي من وضع الدرجات هو إبلاغ الطلاب وأولياء أمورهم بمدى إتقانهم أو ابنهم لمحتوى الدورة التدريبية كما هو محدد في الدورة

أهداف. إن إصدار الدرجات بشكل منتظم يعمل على تعزيز عملية التقييم المستمر لأداء الطالب. لإعلام الطالب ووالديه بذلك تقدمه، وتوفير أساس لإحداث تغييرات في الطالب الأداء، إذا كان هذا التغيير ضرورياً.

رموز الدرجات:

- أ = تم تحقيق أهداف الدورة بطريقة متفوقة
 ب = تم تحقيق أهداف الدورة بطريقة مرضية للغاية
 C = تم تحقيق أهداف الدورة بطريقة مرضية
 D = تحقيق أهداف الدورة بأقل قدر ممكن
 F = لم يتم تحقيق هدف الدورة؛ لم يتم منح الائتمان
 = عمل غير مكتمل (يجب أن يتم العمل خلال أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي ما لم بموافقة الإدارة المسبقة).
 م = طبي
 P = تم تحقيق أهداف الدورة التدريبية لدورات النجاح/الرسوب
 H = تم تحقيق أهداف الدورة التدريبية بطريقة متفوقة بالنسبة لدورات النجاح/الرسوب
 W = انسحب الطالب من المقرر الدراسي

أساس الدرجات. سيتم توزيع توقعات الدورة في بداية كل دورة لجميع الطلاب. سيأخذ المعلمون وقتاً لشرح الدورة للطلاب أهدافه، وتوقعاته بشأن أداء الطالب ومسؤولياته، و نظام التقييم الذي سيستخدمه المعلم لتحديد مدى تقدم الطالب حققت أهداف الدورة. يجب على المعلم أيضاً أن يوضح للطلاب و أولياء الأمور على فترات مناسبة، أي بداية كل فصل دراسي، الأساس الذي يقوم عليه يتم الحصول على الدرجات. تعتمد الدرجات على أدلة التحصيل التعليمي أهداف الدورة. مدى وصول الطالب إلى هذه الأهداف سيتم تحديده من خلال أدائه في مقاييس التقييم التي تم تطويرها، إدارتها وتصحيحها من قبل المعلم. جميع درجات الرسوب النهائية، على أساس الدرجة الأوزان، يجب مراجعتها من قبل المعلم. يجب أن يكون للمعلم صلاحية التعديل هذه الدرجات النهائية تصاعدياً بما لا يزيد عن مستوى واحد. لا توجد درجة النجاح، على أساس يمكن تغيير أوزان الصف إلى درجة فاشلة.

يجب أن يتم تعويض العمل غير المكتمل خلال أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي، ما لم يكن ذلك قبل ذلك موافقة الإدارة.

نظام الدرجات. سيتم الإبلاغ عن درجات الطلاب لكل دورة باستخدام مقياس ألفا التالي:

| | |
|------|--------|
| درجة | يتراوح |
| أ+ | 97-100 |
| أ | 93-96 |
| أ- | 90-92 |
| ب+ | 87-89 |
| ب | 83-86 |
| ب- | 80-82 |
| ج+ | 77-79 |
| ج | 73-76 |
| ج- | 70-72 |
| د+ | 67-69 |
| د | 63-66 |
| د- | 60-62 |
| F | 0-59 |

قائمة الشرف. لكي يكون الطالب مؤهلاً للحصول على قائمة الشرف، يجب أن يحصل على "B" أو "أفضل

في جميع المواضيع.

العمل في المنزل. الواجبات المنزلية هي أداة قيمة في تجربة التعلم للطلاب. لكي تكون الواجبات المنزلية فعالة، يحتاج الطلاب إلى معرفة أن الواجبات ستعزز الدروس المستفادة في الفصل. يجب أن يكون الواجب المنزلي دائمًا مقدمة أو امتدادًا للدرس. موجزة وذات مغزى وذات صلة هي مبادئ الواجبات المنزلية ذات الجودة. إذا تقيبت عن المدرسة، فأنت مسؤول عن الحصول على واجباتك.

مجتمع الشرف الوطني. تعمل جمعية الشرف الوطنية جاهدة لجذب انتباه أولياء الأمور والمعلمين والأقران والمجتمع إلى إنجازات الطلاب المتفوقين. تسعى الفصول في المدارس الثانوية في جميع أنحاء البلاد إلى إعطاء معنى عملي لأهداف المجتمع المتمثلة في المنح الدراسية والقيادة والخدمة والشخصية. لا يتم اختيار أي طالب لمجرد أن معدله الأكاديمي مرتفع. تقبل جمعية الشرف الوطنية العضوية فقط الطلاب الذين يتفوقون في جميع مجالات المنح الدراسية والقيادة والخدمة والشخصية. سيتم عقد الحفل التعريفي لفرع مدرسة ويتمان-هانسون الثانوية التابع لجمعية الشرف الوطنية في خريف كل عام. سيتم منح الصغار والكبار الذين استوفوا معايير المنحة بعد الفصل الدراسي الثاني من العام السابق، خطاب دعوة وطلب العضوية في بداية فصل الخريف. بمجرد إعادة الطلب، سيحدد المجلس الاستشاري المرشحين الناجحين لعضوية جمعية الشرف الوطنية.

تعتمد أهلية/عضوية NHS على المعايير التالية: المنح الدراسية • يجب أن يكون لدى الطالب معدل تراكمي قدره 3.3 أو أعلى على المقياس غير المرجح أو معدل تراكمي قدره 4.3 أو أعلى على المقياس المرجح بناءً على المعدل التراكمي للمبتدئين من الصفوف 9-10 أو المعدل التراكمي الأول من الصفوف 9-11.

القيادة • يجب على الطلاب إثبات أنهم أخذوا زمام المبادرة لقيادة الآخرين، إما عن طريق توجيه نشاط أو برنامج أو ابتكار بعض الأفكار أو المفاهيم.

ويجب أن يكون أحد الأمثلة على الأقل داخل مجتمع المدرسة. • يجب على الطلاب إظهار القيادة المستمرة والمتنوعة. • يجب على الطلاب إثبات ذلك بدءًا من الصيف قبل الصف التاسع وحتى الاختيار.

خدمة-

• يجب أن يكون الطلاب قد قدموا مساهمة كبيرة ومتنوعة في بعض الأنشطة أو المنظمات (على أساس تطوعي صارم) مما يعزز فكرة تحسين نوعية الحياة للآخرين. • يجب على الطلاب إثبات ذلك بدءًا من الصيف قبل الصف التاسع وحتى الاختيار.

الشخصية • يجب على الطلاب إظهار النضج والحساسية والقيم الأخلاقية العالية والروح الرياضية الجيدة، وقبل كل شيء، الصدق. • يجب أن يكون الطلاب قدوة للطلاب الآخرين في سلوكه وموقفه اليومي.

يتم اختيار أعضاء هذا الفصل بأغلبية أصوات مجلس الكلية المكون من خمسة أعضاء هيئة تدريس يعينهم مدير المدرسة. يكون مستشار الفصل هو العضو السادس، الذي ليس له حق التصويت، بحكم منصبه في مجلس الكلية.

قبل الاختيار يجب أن يحدث ما يلي: أ. يجب مراجعة السجلات الأكاديمية للطلاب لتحديد الأهلية الدراسية.

ب. سيتم إخطار الطلاب المؤهلين دراسيًا ("المرشحين") ويطلب منهم إكمال وتقديم طلب طالب NHS الذي يتضمن تفاصيل الأنشطة (أحدها يجب أن يكون "مركزًا على المدرسة") والقيادة وخدمة المجتمع وبيان مكتوب حول الشخصية لمزيد من النظر في الاختيار. ج. سيطلب من أعضاء هيئة التدريس بأكملها تقييم الطابع المتصور للمرشحين المؤهلين دراسيًا الذين يتصلون بالمستشار لإبلاغه بأية أفكار تتعلق بالسلوك والإجراءات في الفصل الدراسي أو الردهة. يقوم مجلس الكلية بمراجعة نموذج معلومات النشاط الطلابي وتقييمات أعضاء هيئة التدريس لتحديد العضوية. د. سيتم اختيار الأعضاء النشطين الجدد (الصغار والكبار الذين لم يتم اختيارهم مسبقًا) في بداية كل عام دراسي بناءً على المعدل التراكمي غير المرجح.

انضباط هيئة الخدمات الصحية الوطنية، والمراقبة، والفصل. من المتوقع أن يحقق العضو جميع توقعات الأعضاء. الأعضاء الذين يفشلون في تلبية هذه التوقعات قد يواجهون المراقبة أو الفصل. سيتلقى العضو الذي تم وضعه تحت المراقبة إخطارًا كتابيًا من مستشار NHS يوضح سبب الاختيار والخطوات المطلوبة للعودة إلى NHS كعضو في وضع جيد. سيكون للعضو ربع لاتخاذ الإجراءات التصحيحية. الطلاب الذين تم وضعهم تحت المراقبة والذين فشلوا في تلبية التوقعات سيواجهون جلسة استماع بالفصل.

من المتوقع أن يحافظ عضو جمعية الشرف الوطنية على مكانته الأكاديمية، وأن يقوم بدور نشط في الخدمة والقيادة وأن يظهر شخصية مثالية أثناء عضويته في جمعية الشرف الوطنية. قد يتم فصل الأعضاء الذين يفشلون في الحفاظ على هذه المعايير من فرع مدرسة ويتمان-هانسون الإقليمية الثانوية التابع لجمعية الشرف الوطنية.

إذا انخفض المعدل التراكمي للعضو عن المعيار المعمول به عند اختياره، فسيتم منح العضو تحذيرًا كتابيًا وفترة اختبار مدتها ربع لإعادة معدله التراكمي إلى معايير NHS. إذا ظل المعدل التراكمي أقل من الحد الأدنى القياسي في نهاية فترة الاختبار، فسيتم عرض الطالب للفصل من الفصل.

فشل الأعضاء في تقديم دليل على مشاركتهم في 20 ساعة من أنشطة الخدمة (10 ساعات في الفصل الدراسي الأول و01 ساعات في الفصل الدراسي الثاني) إلى مستشار الفصل في موعد محدد مسبقًا في كل فصل دراسي سيؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي يقرره مجلس الكلية. قد يكون هذا سببًا للمراقبة أو الفصل.

سيؤدي انتهاك القانون إلى جلسة استماع تأديبية واحتمال فصل العضو. وتشمل هذه الانتهاكات، على سبيل المثال لا الحصر، السرقة أو تدمير الممتلكات أو التقيف عن المدرسة أو التنمر أو الحيازة أو البيع أو الوقوع تحت تأثير المخدرات أو الكحول أو التدخين بما في ذلك السجائر الإلكترونية والسجائر الإلكترونية.

قد يؤدي انتهاك قواعد السلوك المدرسي إلى جلسة استماع تأديبية واحتمال فصل العضو. وتشمل هذه الانتهاكات، على سبيل المثال لا الحصر: استخدام الألفاظ النابية، والغش، وعدم الامتثال، والغياب بدون عذر، والتأخير المفرط.

يُطلب من جميع أعضاء الفصل التطوع كمدرسين لمدة خمس ساعات على الأقل كل عام دراسي.

ستلتزم جميع جمعيات الشرف الأخرى بنفس قواعد السلوك التي تلتزم بها جمعية الشرف الوطنية.

اجتماعات هيئة الخدمات الصحية الوطنية.

وتكون اجتماعات هذا الفصل مرتين في الشهر. سيتم نشر قائمة بالاجتماعات على موقع المنطقة الإلكتروني وتقديمها للطلاب في الاجتماع الأول لهذا العام.

من المتوقع أن يحضر جميع أعضاء الفصل جميع اجتماعات الفصل المجدولة بانتظام. إذا لم يتمكن الأعضاء من الحضور فيجب عليهم إخبار المستشار قبل الاجتماع بأي تعارض. لا يجوز للأعضاء تقوية أكثر من 15 اجتماعات في أي عام دراسي معين. قد يكون عدم حضور الاجتماعات سببًا للمراقبة أو الفصل. سيتم عقد اجتماع إلزامي مع مستشار الفصل بعد تغيب أي عضو عن 13 اجتماعات.

جميعيات الشرف الأخرى. ستلتزم جميع جمعيات الشرف الأخرى بنفس قواعد السلوك التي تلتزم بها جمعية الشرف الوطنية.

الامتحانات. لن يتم إجراء اختبارات نصف العام والنهاية خلال العام الدراسي 2023-2024.

مساعدة إضافية. يظل جميع المعلمين بعد المدرسة لمدة يومين كل أسبوع لتقديم مساعدة إضافية أو تعويض للطلاب. لتشجيع الطلاب على الاستفادة من هذه الفرصة، لن تبدأ أي أنشطة ما بعد المدرسة أو الألعاب الرياضية أو النوادي قبل الساعة 2:10 ظهرًا كل يوم.

ومن المتوقع أنه باستثناء المواقف غير العادية، سيقوم الطلاب بجميع أنشطة الماكياج بعد المدرسة. أي مساعدة إضافية أو مكياج لها الأسبوعية على الرياضة، الأنشطة اللاصفية واللاصفية.

معايير ترقية الدرجة. من أجل الترقية إلى الصف التالي، يجب على جميع الطلاب استيفاء المعايير الخاصة بمستويات الصف الخاصة بهم كما هو مدرج في برنامج الدراسات. لن يتم منح أي رصيد جزئي لإكمال أقل من الفصل الدراسي الكامل لأي دورة تدريبية.

التدقيق. يجوز للطلاب مراجعة مقرر دراسي دون الحصول على رصيد عند التخرج بإذن من المعلم وولي الأمر ومنسق المنهج المناسب ومدير المدرسة. يجب ذكر نية تدقيق الدورة خلال الأيام الخمسة الأولى من الدورة. من المتوقع أن يكمل الطلاب جميع توقعات الدورة. لن يحصل الطلاب على درجات حرفية على بطاقات التقارير، وستشير النصوص إلى ما إذا كان الطالب قد أكمل متطلبات التدقيق.

برنامج الشتاء/الصف/المدرسة المجتمعية المسائي. والغرض من هذه البرامج هو توفير فرصة إضافية للطلاب لتعويض فشلهم في المواد المطلوبة خلال العام الدراسي العادي. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للطلاب التسجيل في Community Evening School لتعويض الساعات المعتمدة المقفولة خلال اليوم الدراسي العادي على نفقتهم الخاصة. يمكن للطلاب الحصول على ما يصل إلى 30 ساعة معتمدة على مدى أربع سنوات لتكملة الائتمان المدرسي العادي. بالإضافة إلى ذلك، فإن الدرجة التي تم الحصول عليها خلال برامج التعافي هذه لا تحل محل الدرجة من العام الدراسي. وبدلاً من ذلك، يحصل الطلاب على درجة ونقاط معتمدة لدورة التعافي، ويتم تحديث النص وفقاً لذلك.

معلومات التربية البدنية التعليمية (العافية).

يجب أن تتاح للطلاب الفرصة لتعويض الصفوف الفائتة، باستثناء الصفوف الفائتة بسبب التخطي وعدم المشاركة، بعد المدرسة في أي يوم يحدد قسم التربية البدنية. يمكن للطلاب الذين يحتاجون إلى تعويض دروس التربية البدنية القيام بذلك يوم الاثنين أو الثلاثاء أو الخميس أو الجمعة. يمكن للطلاب مقابلة السيد نولان في مركز اللياقة البدنية الساعة 1:45 ظهرًا. ثلاثون دقيقة من النشاط البدني ستحل محل غياب واحد صانع.

بعد الحصول على موافقة مدرس التربية البدنية للطلاب، يجوز للطلاب الذي يواجه خطر الرسوب أن يوقع عقدًا يتضمن تفاصيل الشروط الواجب توافرها من أجل النجاح في الفصل الدراسي. 15

يجب توقيع جميع العقود من قبل الطالب وولي الأمر والمعلم.

عدم المشاركة -طبي: يجب توثيق جميع الأعدار الطبية إما بتوصية كتابية من الطبيب أو بتوصية ممرضة المدرسة بأن الطالب غير قادر على المشاركة في الفصل. يجب التحقق من جميع حالات الغياب الطبي بعذر من خلال شهادة الطبيب. سيتم توفير مهام بديلة لمنع فقدان الائتمان.

عدم المشاركة -ألعاب القوى: إذا تم إعفاء الطالب الرياضي من المشاركة في برنامج التربية البدنية لسبب (أسباب) طبية، فلن يُسمح له/ لها بالمشاركة في الأنشطة الرياضية لنفس الفترة الزمنية.

عدم المشاركة -الأنشطة ذات الصلة بالمدرسة: يجب على الطلاب الذين تتطلب أنشطتهم الأكاديمية أو ذات الصلة بالمدرسة خروجهم من فصل التربية البدنية إخطار معلم التربية البدنية من أجل عدم الحصول على أي خسارة في الرصيد للفصل (الفصول) المفقودة. إذا لم يتم استلام الإشعار، فقد يُطلب من الطالب تعويض أي فصول دراسية فاتته.

عدم المشاركة -التنازلات: يجب على الطلاب الذين يسعون للحصول على إعفاء من التربية البدنية بسبب نشاط مماثل بعد المدرسة إكمال النماذج المناسبة والحصول على موافقة مسبقة من مدير المدرسة.

قواعد لباس التربية البدنية. من المتوقع أن يرتدي الطلاب المشاركون في التربية البدنية الملابس بالطريقة التالية: (1) السراويل القصيرة أو السراويل الرياضية أو غيرها من ملابس السراويل (الخارجية فقط) بخلاف تلك التي تم ارتداؤها في المدرسة في يوم المشاركة.

(2) شيرت أو قميص من النوع الثقيل (3) الجوارب (أي لون)؛ لا توجد جوارب طويلة (4) أحذية رياضية أي طالب لا يرتدي ملابس مناسبة للمشاركة في البرنامج سوف يحصل على احتجاز المعلم لمدة ساعة واحدة ولا رصيد للفصل الذي غاب عنه. سيتصل المعلمون بأهالي الطلاب غير المشاركين في الفصل ويطلبون مساعدتهم في تصحيح المشكلة. سيتم إحالة الطلاب الذين يفشلون باستمرار في المشاركة في البرنامج إلى مساعد المدير لاتخاذ الإجراءات التأديبية.

رابعاً. معلومات النقل

الباصات. وفقاً للقانون، يبدأ اليوم الدراسي عند مغادرة المنزل في الصباح وينتهي عند الوصول إلى المنزل في فترة ما بعد الظهر. يخضع الطلاب لسلطة إدارة المدرسة خلال هذا الوقت بأكمله. إنه امتياز لركوب الحافلة المدرسية. إذا لم يتصرف الطلاب بشكل جيد ومهذب، أو يعرضون صحة وسلامة الطلاب الآخرين للخطر، فسيتم إلغاء الامتياز وسيخضع الطالب لجميع الأحكام الواردة في قانون الانضباط. يتمتع سائق الحافلة بنفس السلطة التي يتمتع بها المعلمون في الفصل الدراسي.

أي جريمة مثبتة يقوم السائق بإبلاغ مساعد المدير بها ستؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي وقد تؤدي إلى فقدان امتيازات الحافلة. سيكون الطلاب مسؤولين عن التعويض عن أي أعمال تخريب. يخضع الطلاب للمراقبة بالفيديو والصوت أثناء ركوبهم في جميع حافلات المنطقة.

قيادة الطالب/وقوف السيارات. يجب على الطلاب الذين يتمتعون بوضع جيد أن يطلبوا الإذن بالقيادة إلى المدرسة وركن سياراتهم في حرم المدرسة. مرافق وقوف السيارات محدودة وتغطي الأفضلية لكبار السن والطلاب المعاقين وغيرهم من ذوي الاحتياجات المماثلة.

سيتم إصدار ملصقات مواقف السيارات من قبل المكتب الرئيسي على أساس أسبقية الحضور. أي 16

قد يتم سحب الامتيازات التي وافق عليها مدير المدرسة إذا انتهك الطالب أيًا من الشروط المذكورة في الطلب أو لم يكن في وضع جيد. ستخضع مركبة أي طالب متوقفة في أرض المدرسة دون الحصول على تصريح مناسب للقطر على نفقة الطالب. الطلاب الذين يسيئون استخدام امتيازات وقوف السيارات من خلال مفادرة أراضي المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي سيكونون عرضة لإلغاء الامتيازات. سيتم إلغاء امتيازات وقوف السيارات للطلاب الذين يخضعون للمراقبة المدرسية. وبجوز لهم إعادة التقدم بطلب للحصول على مكان لوقوف السيارات عند انتهاء فترة الاختبار. يجب على أي طالب يقوم بإيقاف مركبة في موقف مؤقت الإبلاغ عن موقع المركبة ورقم اللوحة.

معلومات الخدمات المدرسية

الاستشارة المدرسية. يتم تعيين مستشاري المدارس للطلاب أحيانًا.
السيد كورني (المدرسة) - إل (الصف 12)
11، 9 للهندسة كورني كيو - ي (الصف 9-12)

السيد أمادو

(قد يتم إجراء واجبات للطلاب المنقحة)

مكتب الإرشاد المدرسي متاح لمساعدة الطلاب في جميع جوانب تجربتك في المدرسة الثانوية. لا تتردد في الاتصال بالمستشار الخاص بك في أي وقت إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في الدعم الشخصي أو الأكاديمي بالإضافة إلى التخطيط الجامعي والمهني.

تتم جدولة مواعيد الإرشاد المدرسي بشكل عام خلال دورة غير أكاديمية.
يتم تشجيع الطلاب على التحدث مع مستشارهم واستخدام جميع الخدمات المتاحة. (1)
ينبغي تحديد مواعيد الاستشارة المدرسية مع السكرتير قبل المدرسة أو بعدها. (2) يجب على الطلاب الحضور إلى الفصل قبل الذهاب إلى موعد الإرشاد المدرسي. (3) لا يمكن إجراء تغييرات على المقرر الدراسي أو الجدول الزمني إلا بموافقة ولي أمر الطالب، والمعلم، والمستشار، والمسؤول.

بطاقات هوية الطالب. يُتوقع من جميع الطلاب أن تكون بطاقات الهوية الخاصة بهم متاحة في جميع الأوقات. سيتم استخدام البطاقة كبطاقة مرور للحافلة، ولتسجيل الكتب من المكتبة، ولشراء الغداء، ولأغراض تحديد الهوية في جميع أنحاء المدرسة وفي جميع الأنشطة التي تعارها المدرسة. سيتم تعيين عواقب للطلاب الذين يفشلون في إظهار هويتهم بناءً على طلب الموظفين وفقًا لقانون الانضباط التقدمي. لا ينبغي تغيير بطاقات الهوية بأي شكل من الأشكال.

متعلمي اللغة الإنجليزية. تكرم منطقة وتمان-هانسون التعليمية الإقليمية الطلبات المقدمة من الطلاب والأسر الذين يتحدثون الإنجليزية كلفة ثانية لترجمة المستندات والإشعارات والكتيبات وغيرها من المعلومات ذات الصلة بالمدرسة. ينبغي توجيه الطلبات إلى مدير المبنى، أو مدير الإرشاد المدرسي، أو إلى السيد مايكل لوشي، مدير التعليم الخاص وخدمات شؤون التلاميذ، 610 Franklin Street, Whitman, MA 02382 عن طريق رسالة أو عبر الهاتف على الرقم 781-618-7428 أو عبر البريد الإلكتروني على Michael.Losche@whrsd.org

خدمات دعم الطلاب. توفر خدمات دعم الطلاب دعمًا للتعليم الخاص بالإضافة إلى الخدمات ذات الصلة لجميع الطلاب. يقدم علماء النفس في المدارس، ومستشارو التكيف المدرسي، ومعالجو النطق واللغة، والمعالجون المهنيين، والمعالجون الفيزيائيون، ومتخصصو القراءة ومقدمو الخدمات الآخرون ذوو الصلة الدعم للطلاب. تعمل خدمات دعم الطلاب بشكل وثيق مع الإرشاد المدرسي لضمان وصول الطلاب إلى إمكاناتهم الكاملة أكاديميًا وعاطفيًا من خلال توفير التدخل في الأزمات، وتحديد الأهداف لتنمية المهارات، والتشاور مع الموظفين حول الاحتياجات العاطفية الاجتماعية، ودروس الفصول الدراسية حول مجموعة متنوعة من المواضيع مثل إدارة الوقت، بحكمة واستراتيجيات المواجهة، والإرشاد الجماعي، والإرشاد الفردي. إن الإرشاد المدرسي ليس بديلًا عن التدخلات العلاجية للانفعالات الاجتماعية طويلة المدى

ومع ذلك، فإنه غالبًا ما يساعد الطلاب على العمل بشكل أكثر فعالية في الفصل إذا كانوا يعانون.

برنامج بریت. جسر الشباب المرن في مرحلة الانتقال إلى المدرسة (BRYT)
تم تطوير البرنامج لمساعدة الطلاب الذين غابوا لفترة طويلة عن المدرسة بسبب مشاكل الصحة العقلية أو الجسدية، على العودة إلى
فصولهم الدراسية العادية في أسرع وقت ممكن وأمان ونجاح. يعمل المنسق السريري بشكل وثيق مع الطالب وأسرته وموظفي المدرسة
ومقدمي الخدمات الخارجيين لتسهيل عملية الانتقال إلى المدرسة. هذا برنامج قصير المدى مع عملية انتقال متوسطة تستغرق ما بين
8 إلى 12 أسبوعًا، اعتمادًا على الخطة الموضوعية في اجتماع إعادة الانضمام. تتم إحالة الطلاب من قبل مرشدي المدرسة إلى هذا البرنامج
إذا كانوا غائبين عن المدرسة لمدة لا تقل عن 5 أيام دراسية متتالية بسبب غياب الصحة العقلية أو الجسدية.

مكتبة. خلال اليوم الدراسي، يجوز للطلاب فرديًا استخدام المكتبة عندما يُسمح لهم بذلك عن طريق الحصول على تصريح من معلمهم أو
أمين المكتبة. يجب على الطلاب الذين يحضرون إلى المكتبة البقاء هناك حتى نهاية الفترة أو حتى يطلب منهم المعلم العودة إلى الفصل.
يمكن للطلاب استعارة الكتب عن طريق التوقيع عليها عند مكتب الخروج. تصبح مواد المكتبة التي لا يتم إرجاعها التزامات مدرسية.
بالإضافة إلى ذلك، فإن الطلاب الذين يفشلون في إعادة الكتب المتأخرة سيفقدون امتيازات الاستعارة حتى تتم تسوية الأمر. أي طالب
يرغب في الذهاب إلى المكتبة أثناء الندوة أو الغداء يحتاج إلى تصريح مرور معتمد مسبقًا من أمين المكتبة. يحتاج الطلاب إلى الحصول
على تصريح دخول للمكتبة من أمين المكتبة في موعد لا يتجاوز انتهاء فترة الغسيل/الخزانة الأولى. لن يتم قبول أي طالب أثناء الغداء
بدون تصريح. لن يتم إصدار أي تصاريح دخول إلى المكتبة من قاعة الطعام خلال فترات الغداء. الطلاب المتمردون و/أو الذين لا يقومون
بالتنظيف بعد أنفسهم سوف يفقدون امتيازات المكتبة.

تأمين. تتوفر وثيقة التأمين ضد حوادث الطلاب، كما تم الإعلان عنها في بداية العام الدراسي. يتحمل الطلاب وأولياء الأمور مسؤولية إعادة
جميع النماذج في الوقت المناسب قبل مشاركة الطالب في رياضة أو نشاط.

فقدت ووجدت. يقع موقع Lost & Found في الغرفة 210. سيتم التخلص من المقالات التي لم تتم المطالبة بها لمدة ثلاثين يومًا أو
التبرع بها إلى منظمة خيرية.

الهواتف. يوجد هاتف لاستخدام الطلاب في المكتب الرئيسي. الغرض من هذا الهاتف هو الاستخدام في حالات الطوارئ فقط، وليس
للمكالمات الاجتماعية.

سجلات الطلاب. يمكن لأي طالب يبحث عن معلومات تتعلق بسجلات الطلاب تحديد موعد مع مستشار مدرسته. يجب تقديم طلبات
الحصول على نسخ من سجلات الطلاب كتابيًا من قبل الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي إلى مدير المدرسة قبل التخرج.

الجمعيات. خلال برامج التجمع، يتم تذكير الطلاب بضرورة منح الاحترام المناسب لجميع المتحدثين. سيرافق جميع المعلمين فصولهم
إلى الاجتماعات ويجلسون مع طلابهم. سيتم إزالة أي شخص لا يتصرف بشكل مناسب من التجمع وسيواجه إجراءات تأديبية. لا يجوز
لأي طالب مغادرة التجمع إلا إذا كان مريضاً أو بعذر من أحد أعضاء هيئة التدريس.

برنامج الخدمات الصحية المدرسية. بعد برنامج خدمات الصحة المدرسية جزئاً لا يتجزأ من المنهج التعليمي الإجمالي. تعمل ممرضات المدرسة بالتعاون مع طبيب المدرسة للإشراف والاستشارة الطبية. يوجد في منطقة وتمان هانسون التعليمية الإقليمية (WHRS) ممرضة مسجلة بدوام كامل مخصصة لكل مدرسة. توفر ممرضة مدرسة WHRS خدمات صحية وقائية وداعمة لتسهيل النمو والتطور البدني والعقلي والعاطفي والاجتماعي الأمثل للطلاب في البيئة التعليمية. توفر ممرضة المدرسة خدمات التمريض للسماح للطلاب ذوي احتياجات الرعاية الصحية بالوصول إلى التعليم بنجاح. تدعم ممرضة مدرسة WHRS العملية التعليمية من خلال العمل على ضمان صحة المجتمع المدرسي بأكمله.

ممرضاتنا متاحون للتغطية الشاملة للمدارس حسب الحاجة عندما لا تكون ممرضة المبنى العادية متاحة. لسوء الحظ، لا تستطيع المنطقة ضمان تواجد ممرضة مسجلة دائماً في كل مبنى في كل يوم دراسي. إذا كان طفلك يحتاج إلى رعاية طبية أو إجراء طبي أو دواء عندما لا تكون الممرضة موجودة فعلياً في المبنى، فسيتم الاتصال بك أو بمن ينوب عنك. إذا قرر موظفو المدرسة أن الطفل قد يحتاج إلى رعاية طبية فورية، فسيتم الاتصال بالرقم 911. لا تقوم ممرضات المنطقة بشكل روتيني برحلات ميدانية ترعاها المدرسة ما لم يرى مدير المدرسة وممرضة مدرسة المبنى ذلك ضرورياً. يمكن دائماً الوصول إلى أدوية الإنقاذ الموصوفة طبيًا، مثل أجهزة الاستنشاق والإبينفرين في حالات الطوارئ، في العيادة بوثائق الطبيب وإذن كتابي من الوالدين.

نموذج الاتصال في حالات الطوارئ. مع كل عام دراسي جديد، يُطلب من كل طالب أن يكون لديه نموذج اتصال للطوارئ مكتمل وموقع (التحقق من التعداد) ويتم الاحتفاظ به في ملف في المكتب. يجب على ولي الأمر/الوصي إخطار المدرسة على الفور بأي تغييرات في معلومات الطوارئ.

نموذج تحديث المعلومات الصحية للطلاب. يجب إكمال هذه النماذج في كل عام دراسي لتزويد ممرضة المدرسة بالمعلومات الصحية المحدثة وللحصول على إذن الوالدين لإدارة الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية مثل تايلينول وموترين.

حالات طبية. من المهم جداً أن يعيش أي طفل يعاني من أي حالة طبية (الحساسية، أو مرض السكري، أو النوبات، وما إلى ذلك) حياة طبيعية قدر الإمكان. من الضروري أن يقوم ولي الأمر بإخطار ممرضة مدرسة طفله بأي مخاوف طبية موجودة حتى تتمكن المدرسة من تقديم المساعدة في الوقت المناسب.

تعديلات الوجبات. لضمان حصول جميع الأطفال على التغذية التي يحتاجونها، يرجى الاتصال بمدير الخدمات الغذائية لطلب أي تعديلات على الوجبات. تتطلب جميع طلبات تعديل الوجبات وثائق من طبيب طفلك لتقديمها إلى ممرضة مدرستك للمراجعة. سيتم توفير جميع الوجبات المعدلة المعتمدة لطفلك دون أي تكاليف إضافية. لذلك، إذا حصل طفلك على وجبات مجانية أو مخفضة السعر أو دفع السعر الكامل، فلن تكون تعديلات الوجبة أعلى من التكلفة المحددة.

الفحوصات والفحوصات: الفحوصات البدنية تطلب إدارة الصحة العامة إجراء فحوصات بدنية دورية للطلاب لضمان النمو والتطور السليم. وتحديد أي مشاكل طبية جديدة، وتقييم أي مشاكل صحية موجودة. يجب إجراء هذه الاختبارات البدنية في رياض الأطفال والصقوف الرابع والسابع والتاسع. يمكن لطبيب الرعاية الأولية لطفلك

تقديم نسخة من نموذج الفحص البدني الذي يجب تقديمه إلى ممرضة المدرسة قبل أو أثناء العام الدراسي كما هو مذكور أعلاه، يُطلب من أي طلاب جدد يدخلون مدارس ويتمان-هانسون تقديم نموذج اختبار بدني حديث قبل الدخول، إذا لم يكن لدى الطفل طبيب رعاية أولية. فقد يتم اتخاذ الترتيبات اللازمة ليقوم طبيب المدرسة بإجراء فحص جسدي، بالإضافة إلى ذلك، يجب على جميع طلاب المدارس المتوسطة والثانوية اجتياز الفحص البدني خلال 13 شهرًا من أي مشاركة رياضية (سياسة MIAA). يجب أن يكون الفحص البدني موجودًا في مكتب الممرضة قبل المشاركة.

فحوصات السمع والرؤية وفقًا لتعليمات إدارة الصحة العامة، يتم إجراء فحوصات السمع والبصر سنويًا للطلاب في الصفوف من 1 إلى 5 (الرؤية)، ورياض الأطفال حتى 3 (السمع)، والصف السابع والعاشر (الرؤية والسمع). سيتم فحص الطلاب في الصفوف الأخرى على أساس الإحالة حسب الحاجة. يتم إجراء الفحوصات بواسطة ممرضة المدرسة أو بواسطة موظف مدرب تحت إشراف ممرضة المدرسة. إذا كانت هناك مخاوف أخرى نتيجة الفحص، فسوف تقوم ممرضة المدرسة بإخطار ولي الأمر/الوصي كتابيًا.

فحص الوضعية يتم إجراء فحص الجف في الصفوف من 5 إلى 9 من قبل معلمي التربية البدنية و/أو ممرضة المدرسة وفقًا لتكليف من إدارة الصحة العامة. يحدد هذا البرنامج الأطفال الذين يجب أن يخضعوا لتقييم طبي إضافي. تتم إعادة الفحص من قبل ممرضة المدرسة، التي تقوم بعد ذلك بإخطار أولياء الأمور بأي مخاوف أو نتائج إيجابية.

يتم إجراء فحص مؤشر كتلة الجسم (BMI) لمؤشر كتلة الجسم في الصفوف 1 و4 و7 و01 بواسطة ممرضة المدرسة أو بواسطة موظف مدرب تحت إشراف ممرضة المدرسة وفقًا لتكليف إدارة الصحة العامة. يتم حساب مؤشر كتلة الجسم بناءً على طول الطفل ووزنه. إنها طريقة للتحقق لمعرفة ما إذا كان طفلك يتمتع بوزن صحي. تقارن نتائج الفحص طول طفلك ووزنه مع الأطفال الآخرين من نفس العمر والجنس. يتم إعطاء النتائج على أنها "نسبة مئوية". يمكن للوالدين طلب مؤشر كتلة الجسم لطفلهما، بالإضافة إلى التوصيات إذا لم يكن الطفل في نطاق الوزن الصحي، وذلك عن طريق الاتصال بممرضة المدرسة.

استخدام المواد تتطلب إدارة الصحة العامة إجراء فحص سنوي لتعاطي المخدرات (SBIRT) في الصفوف 8 و9 و01. وسيتمكون من الفحص؛ مداخل موجزة؛ والإحالة والعلاج للطلاب الذين يعانون من مشاكل تعاطي المخدرات. يتم التحقق من صحة أدوات الفحص تجريبيًا واختيارها من قبل وزارة الصحة العامة بولاية ماساتشوستس.

لا يجوز تسجيل نتائج الفحص في أي ملف خاضع للفحص. سيتم تسجيل نتائج جميع الطلاب الذين تم فحصهم دون معلومات تعريفية وإبلاغ إدارة الصحة العامة بها.

ملاحظة: قد يقرر أحد الوالدين/الوصي عدم مشاركة طفله في الفحوصات الإلزامية. يجب إرسال خطاب مكتوب يشير إلى هذا الطلب إلى ممرضة المدرسة بحلول 15 سبتمبر من كل عام دراسي.

التحصينات. قانون التحصين المدرسي MGL، § 15. 105 CMR 220.000، "76" لا يجوز قبول أي طفل في المدرسة، باستثناء ما هو منصوص عليه فيما يلي، إلا بعد تقديم شهادة طبيب تفيد بأن الطفل قد تم تحصينه بنجاح ضد الخناق والسعال الديكي والكزاز والحصبة وشلل الأطفال وغيرها من الأمراض المعدية الأمراض التي قد يتم تحديدها من وقت لآخر من قبل إدارة الصحة العامة.

تفرض إدارة الصحة العامة بولاية ماساتشوستس على كل طفل أن يحصل على جميع التطعيمات المطلوبة قبل دخول المدرسة، ما لم تكن هناك وثائق مقدمة للحصول على إعفاء طبي أو إعفاء ديني. يجب تقديم سجل التطعيمات المعتمد من الطبيب إلى المدرسة مع التسجيل.

التطعيمات التالية مطلوبة قبل دخول المدرسة: DTP 1 أو DTaP (الدفتريرا والتيتانوس والسعال الديكي) 4 أو 5 جرعات

2. لشلل الأطفال 3 - 4 أو 4 جرعات MMR 3. الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية) - جرعتان Hib 4. (المستدمية النزلية من النوع 1 - B) إلى 4 جرعات (ما قبل K فقط)

5. التهاب الكبد 3 - B جرعات 6. الحماق (جدرى الماء) - جرعتان أو توثيق المرض/المناعة Tdap Booster 7. (التيتانوس، الخناق، السعال الديكي) - جرعة واحدة قبل دخول الصف السابع - مطلوب من جميع الطلاب الذين يدخلون الصف السابع لتوفير سجل التحصين المحدث بحلول الأول من أكتوبر.

اختبار الرصاص: يجب على جميع الأطفال تقديم إثبات الفحص مرة واحدة على الأقل من أجل الالتحاق برياض الأطفال.

الأمراض المعدية. تسمى الأمراض المعدية التي يمكن أن تنتقل من فرد إلى آخر بالأمراض المعدية أو المعدية. إذا ظهرت على طفلك أعراض الإصابة بمرض معد، فيجب عليك إبقاء الطفل في المنزل. إذا تمت ملاحظة الأعراض خلال اليوم الدراسي، فسيتم طرد طفلك في أقرب وقت ممكن. إذا لم يكن الوالدان متواجدين، فسيتم ترك الطفل تحت رعاية شخص مذكور في نموذج الاتصال بالطوارئ الخاص بك. يتم استبعاد الطفل من المدرسة حتى يصبح غير معد. مطلوب شهادة من طبيب تثبت الخلو من المرض بعد أي غياب بسبب مرض معد أو إذا تغيب الطالب لمدة خمسة (5) أيام متتالية أو أكثر. تشمل بعض الأمراض المعدية جدرى الماء أو القوباء المنطقية، والقوباء، والتهاب الحلق، والتهاب الملتحمة، والسعال الديكي، والسالمونيلا، والتهاب السحايا. عندما يكون الطفل مريضاً بشيء آخر غير الأمراض المعدية، فإن إجراء الفصل هو نفسه.

مريض جدا للمدرسة. من أجل منع انتشار المرض وحماية صحة ورفاهية طلابنا، يوصى بما يلي:

الحمى الحمى عادة ما تكون علامات للعدوى. يجب أن تكون درجة حرارة طفلك أقل من 100 درجة لمدة 24 ساعة، دون استخدام الأدوية الخافضة للحمى مثل تايلينول أو موترين، قبل أن يتمكن من العودة إلى المدرسة.

آلام المعدة والقيء والإسهال يجب إبقاء الطفل الذي يعاني من القيء أو الإسهال في المنزل حتى تختفي الأعراض لمدة 12 ساعة تقريبًا، ويثبت الطفل أنه قادر على الاحتفاظ بالطعام والسوائل.

أعراض البرد والسعال والتهاب الحلق قد يذهب طفلك إلى المدرسة إذا لم تكن أعراضه مرتبطة بالحمى. ويجب أيضًا أن يكونوا خاليين من الانزعاك الكبير الناتج عن أعراض البرد حتى يتمكنوا من المشاركة في واجباتهم المدرسية. إذا كان طفلك يعاني من أعراض السعال المستمر، أو إفرازات أنفية سميكة أو صفراء أو خضراء، والتي تستمر لفترة أطول من أسبوع، أو كان يشكو من ألم في الأذن، فقد ترغب في استشارة طبيبك للحصول على العلاج المحتمل. إذا تم تشخيص إصابة طفلك بالتهاب الحلق العقدي، فقد يعود إلى المدرسة بعد تناول المضادات الحيوية لمدة 24 ساعة، للتأكد من أن العدوى لن تكون معدية للآخرين.

العين الحمراء يمكن أن تكون العيون الحمراء والمتهيجة والحكة مع التصريف ناجمة عن عدوى بكتيرية أو حساسية أو فيروس. إذا ظهر الجزء الأبيض من العين باللون الأحمر وينتج إفرازات قشرية صفراء أو خضراء مع رموش متعقبة، فقد يكون طفلك مصابًا بالتهاب الملتحمة. التهاب الملتحمة أو "العين الوردية"، كما يشار إليها عادة، هو عدوى معدية، والتي تحتاج إلى علاج من قبل الطبيب. قد يعود طفلك إلى المدرسة بعد 24 ساعة من العلاج الموصوف.

قمل القمل (القمل) هو مشكلة شائعة لدى الأطفال في سن المدرسة. لا يشكل قمل الرأس أي خطر صحي حقيقي على السكان، ولا يعتبره أخصائيو الرعاية الصحية أكثر من مجرد مصدر إزعاج. ومع ذلك، بما أن الحالة يمكن أن تنتقل إلى الآخرين، فإن العلاج المناسب والناجح أمر ضروري. هدفنا هو تثقيف الطلاب وأولياء الأمور حول التحديد السليم والقضاء على قمل الرأس والصئبان في أسرع وقت ممكن لتقليل انقطاع وقت الفصل الدراسي. ستتع IWHRS والإرشادات وفقًا لتوصيات إدارة الصحة العامة في ولاية ماساتشوستس بشأن السياسات والإجراءات الخاصة بإدارة القمل في بيئة المدرسة.

1. سيتم تقييم/فحص أي طالب يعاني من حالة قمل (القمل أو القمل الحي) وإعادته إلى الفصل وأو طرده من المدرسة وفقًا لتقدير الممرضة.

2. ستقوم الممرضة بتقييم الأشفاء وأي اتصالات وثيقة يحضرون

مدارس ويتمان هانسون الإقليمية.

3. سيتم إرسال الإخطار إلى المنزل إلى الوالدين / الأوصياء على الأطفال في

الفصول الدراسية حسب تقدير الممرضة.

4. سيتم تزويد الوالدين/الأوصياء بالمعلومات المتعلقة بعلاج قمل الرأس.

5. يجب إعادة تقييم الطالب من قبل ممرضة المدرسة لإعادة دخوله إلى المدرسة.

كلما كان ذلك ممكنًا، يجب أن يكون الطالب برفقة أحد الوالدين / الوصي حتى الانتهاء من هذا الاختبار.

6. إذا تم العثور على القمل بعد العلاج، يجوز للطلاب الذهاب إلى المدرسة وفقًا لتقدير الممرضة.

إسعافات أولية. ستقدم ممرضة المدرسة رعاية الإسعافات الأولية الفورية والمؤقتة عند الضرورة. المدرسة ليست مسؤولة عن الإصابات التي تحدث خارج ساعات الدوام المدرسي. إذا قامت الممرضة بتقييم الحاجة إلى مكالمة طوارئ، 911 سيتم الاتصال بأحد الوالدين / الوصي. إذا لم يكن أحد الوالدين/الوصي متاحًا، فسيتم الاتصال بجهة اتصال الطوارئ. في حالة الحاجة إلى النقل إلى المستشفى وعدم توفر أحد الوالدين أو شخص الاتصال في حالات الطوارئ، يجوز لأحد الموظفين مراقبة الطالب في سيارة الإسعاف على النحو الذي يحدده مدير المدرسة.

استخدام الأجهزة المساعدة في المدرسة. يجب على أي طالب يحتاج إلى استخدام الأجهزة المساعدة خلال ساعات الدراسة (مثل العكازات، الكرسي المتحرك، حذاء المشي، وما إلى ذلك) تقديم الوثائق المكتوبة المطلوبة للعودة إلى المدرسة من الطبيب موضحًا فيها: • مدى الإصابة/ الجراحة • تعليمات الطبيب لاستخدام الجهاز المساعد • القيود المحددة فيما يتعلق بالنشاط • الإضرار الزمني لاستخدام الجهاز المساعد يجب توفير استخدام الأجهزة المساعدة من قبل عائلة الطالب. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء مراجعة ممرضة المدرسة قبل إعادة تسجيل الطالب. يجب أن تكون ممرضة المدرسة على علم بأن الطالب قد عاد إلى المدرسة ويستخدم جهازًا مساعدًا أو أنه في جيبه.

الأدوية

الأدوية الوصفية

ويفضل أن يتم دولة الأدوية خارج اليوم الدراسي كلما أمكن ذلك. يجب أن تكون جميع الأدوية الموصوفة طبيًا (بما في ذلك الأدوية النفسية وأجهزة الاستنشاق) التي سيتم إعطاؤها خلال اليوم الدراسي مصحوبة بما يلي: *زجاجة تحمل ملصق الصيدلية (مثبت عليها بشكل صحيح اسم الطالب واسم الطبيب واسم الدواء وجرعة الدواء وتكراره). التي سيتم إعطاء الدواء لها) *نموذج طلب الدواء الخاص بالطبيب *نموذج تفويض الوالدين بالإضافة إلى ذلك، يجب على أحد الوالدين أو من ينوب عنه تسليم جميع الأدوية إلى المدرسة. لا يسمح للطلاب بنقل الأدوية إلى المدرسة. يجب ترك مثل هذه الأدوية تحت مسؤولية ممرضة المدرسة فقط وإدارتها. يجب أن تستوفي جميع الأدوية الموصوفة هذه المعايير، وإلا فلن يتم إعطاء الدواء وسيتم إخطار ولي الأمر بالإجراء الصحيح.

الأدوية غير الطبية (OTC) يجب أن تكون جميع الأدوية غير الطبية مصحوبة بقسيمة إذن من الوالدين توضح اسم الدواء والجرعة التي سيتم تناولها والوقت الذي يجب فيه إعطاء الدواء وسبب تناول الطالب له. يجب أن تكون الأدوية في عبوتها الأصلية. لن يتم إعطاء الأدوية إلا إذا تم اتباع هذه المعايير.

أوامر صرف الأدوية لطبيب المدرسة يجوز لممرضة المدرسة إعطاء الأدوية حسب الحاجة وفقًا للأوامر الدائمة لطبيب المدرسة والتي يتم تجديدها سنويًا. قد تشمل هذه الأدوية: موترين، وتيلينول، وتومز، وبننادريل، وإيبينفرين الطوارئ (Epi Pen).

صرف الأسبرين / غير الأسبرين لن يتم صرف الأسبرين إلا بأمر مكتوب من الطبيب ويتم توفيره من قبل ولي الأمر.

الأدوية في الرحلات الميدانية إذا كان طفلك يتناول الدواء أثناء اليوم الدراسي، فيجب أن تكون ممرضة مسجلة أو شخص بالغ تم تعيينه من قبل الممرضة لتفويض الدواء متاحًا أثناء الرحلة لإعطاء جميع الأدوية. إذا اخترت عدم تناول طفلك أدويته في الرحلة الميدانية، فيجب إرسال وثائق مكتوبة إلى الممرضة تفيد بذلك.

المسكنات المخدرة في المدرسة إذا كان الطالب يحتاج إلى مسكن مخدر لإدارة الألم خلال اليوم الدراسي، فسوف يُطلب منه إحضار أمر كتابي من الطبيب إلى ممرضة المدرسة يفيد بأنه يجوز للطلاب الذهاب إلى المدرسة أثناء تناول المسكن المخدر.

استخدام التخدير الموضعي لإجراءات علاج الأسنان يجب على أي طالب يحتاج إلى تخدير موضعي (أي نوفوكاين) لإجراء علاج الأسنان خلال ساعات الدراسة تقديم تصريح طبيب الأسنان/جراح الفم إلى ممرضة المدرسة حتى يتمكن الطالب من العودة إلى المدرسة.

إدارة رعاية الطلاب المصابين بارتجاجات رياضية قدرت الأبحاث أن 10-5% من الرياضيين الرياضيين في المدارس الثانوية أو الكليات يصابون بارتجاج في المخ كل عام. من المحتمل أن هذه التقديرات تقلل من معدل حدوث الارتجاج الحقيقي. في أحد التحقيقات، لم يبلغ أكثر من 50% من لاعبي كرة القدم في المدارس الثانوية عن إصابتهم إلى أحد الوالدين أو المدرب أو أخصائي طبي. الارتجاج هو تغير في الحالة العقلية ناتج عن ارتجاج الدماغ داخل الجمجمة بسبب ضربة على الرأس أو الجسم. ومن بين الأعراض العديدة المصاحبة للارتجاج،

يتم الإبلاغ بشكل شائع عن الدوخة والارتباك وفقدان الذاكرة والغثيان والارتباك. ومع ذلك، فإن فقدان الوعي يحدث فقط في أقل من 10% من جميع الإصابات ولا يعد مؤشرًا على شدة الارتجاج. كما قد يواجه الرياضي بعد الإصابة صعوبات أخرى مثل الحساسية للضوء والصوت والنسيان والتعب والتغيرات العاطفية مثل القلق أو الاكتئاب. يمكن لمعظم الرياضيين الذين يصابون بارتجاج أن يتعافوا تمامًا طالما أن الدماغ لديه الوقت الكافي للشفاء قبل التعرض لضربة أخرى؛ لكن الاعتماد فقط على التقرير الذاتي للرياضي عن الأعراض لتحديد التعافي من الإصابة غير كافٍ لأن العديد من الرياضيين في المدارس الثانوية لا يدركون علامات الإصابة وأعراضها، أو خطورة الإصابات الارتجاجية. أو قد يشعرون بالضغط من المدرسين، أو أولياء الأمور، وأول زملاء الفريق للعودة للعب في أسرع وقت ممكن. من المحتمل أن يؤدي واحد أو أكثر من هذه العوامل إلى التشخيص الناقص للإصابة بالعودة المبكرة للعب. أظهرت الأبحاث أن الرياضيين الشباب المصابين بارتجاج والذين يعودون للعب مبكرًا، قبل أن يتعافى دماغهم، يكونون أكثر عرضة للإصابة بمتلازمة ما بعد الارتجاج لفترة أطول، أو في حالات نادرة، لإصابة عصبية كارثية تُعرف باسم متلازمة التأثير الثاني.

سن كومنولت ماسنوتستس تشريفًا يلزم المدارس بأن تكون أكثر استباقية وثباتًا عندما يتعلق الأمر بمعالجة إصابات الرأس والدماغ.

ستلتزم منطقة ويتنام-هانسون التعليمية الإقليمية بجمع جوانب القانون الجديد. (concussions-proposed-final-regulation.pdf) (<http://www.miaa.net/>)

سابعًا، معلومات توقعات الطالب

قواعد لباس الطالب. تقع مسؤولية لباس ومظهر الطلاب على عاتق الطلاب وأولياء الأمور بشكل فردي. ولهم الحق في تحديد الزي الذي سيرتديه الطالب بشرط ألا يكون الزي مدمرًا لممتلكات المدرسة، ومتوافقًا مع متطلبات الصحة والسلامة، ولا بسبب الفوضى أو الاضطراب. يحق للإدارة اتخاذ الإجراءات اللازمة في الحالات التي لا يلبس فيها الزي الفردي المتطلبات المذكورة. هذا لا يعني أن الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو مجموعات أولياء الأمور قد لا ينصحون باللباس المناسب للمدرسة أو المناسبات الخاصة. ويعني ذلك أنه لن يتم منع الطلاب من الذهاب إلى المدرسة أو أداء وظيفة مدرسية، أو التعرض للتمييز بأي شكل آخر، طالما أن ملابسهم ومظهرهم يلبس المتطلبات المنصوص عليها أعلاه.

يجب أن تتوافق قواعد لباس الطالب مع الإرشادات التالية:

1. يجب ألا يتعارض اللباس مع العملية التعليمية أو حقوق الآخرين.
2. يجب ألا يكون اللباس مدمرًا لممتلكات المدرسة (المرابط، إلخ).
3. يجب ارتداء الملابس بحيث لا تكشف الملابس الداخلية، أو تكشف الجلد الذي تغطيه الملابس الداخلية عادة. لا يجوز ارتداء الملابس الداخلية كملابس خارجية.

4. لا ينبغي استخدام أي لغة أو صور فاحشة وأو بذينة على الملابس أو المجوهرات يمكن ارتداؤها.

5. أي ملابس أو مجوهرات أو رسومات على الجسم أو وشم تحتوي على فاحشة أو فاحشة اللغة التي تسبب تشبث الانتباه وأو تتعارض مع العملية التعليمية، أو حقوق الآخرين غير مقبولة في المدرسة.

6. لا يسمح للطلاب بارتداء القلنسوات خلال اليوم الدراسي.

يحق لمدير المدرسة أو من ينوب عنه أن يطلب من الطلاب تغيير ملابسهم في المدرسة أو إرسال الطلاب المخالفين إلى المنزل لتغيير ملابسهم إذا قرر مدير المدرسة أو نائبه أن هذه الملابس غير مناسبة للأغراض التعليمية.

قد يُسمح بارتداء ملابس خاصة في بعض الأحيان، ولكن هذا اللباس متروك لتقدير إدارة المدرسة. إذا انتهك الطلاب المعايير للمرة الثانية أو اللاحقة، فقد يتم تخصيص يوم لاحتجاز المكتبي الممتد للطالب.

يتم، يمرر، اجتاز بنجاح. يجب على الطالب الحصول على تصريح من معلم الفصل حتى يتمكن من مغادرة الفصل لأي سبب من الأسباب. يتم منح التصريح فقط في حالات الحاجة الحقيقية. يجب على الطالب إبراز تصريح المرور الخاص به لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس عند الطلب. الطالب خارج الفصل الدراسي بدون تصريح يخضع لإجراءات تأديبية. عادةً ما يكون النجاح مطلوبًا إذا دخل الطالب إلى الفصل متأخرًا. سيتم التعامل مع التأخير غير المبرر إلى الفصل من قبل معلم الفصل.

رسائل للطلاب. سيتم إرسال الرسائل للطلاب فقط وفقًا لتقدير المكتب الرئيسي.

لوائح تناول الطعام والوجبات الخفيفة للطلاب. يجب على الطلاب مراعاة حقوق الآخرين وممارسة آداب المائدة الجيدة. يجب على الطلاب وضع الورق والقمامة الأخرى في الأوعية المناسبة. يجب أن يجلس الطلاب على الكراسي، وليس على حواف النوافذ أو الطاوات. يجب على الطلاب البقاء في مقاعدهم حتى يتم إطلاق سراحهم من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين. يجب على جميع الطلاب البقاء في الكافتيريا خلال فترة الغداء ما لم يتم منح إذن المغادرة من قبل الموظفين المشرفين. يمكن للطلاب استهلاك الماء والقهوة والشاي في الفصول الدراسية، باستثناء مختبرات الكمبيوتر والعلوم. ومع ذلك، يتمتع المعلمون بسلطة تقييد استهلاك الطلاب للمشروبات غير الماء أثناء وقت الفصل إذا: أ) تعارضت المشروبات مع تعليمات الفصل بطريقة ما؛ ب) الطالب الذي يتناول المشروب يشتت انتباهه أو الطلاب الآخرين أو المعلم؛ ج) في حالة الانسكاب، يؤدي المشروب إلى إتلاف المدرسة أو الممتلكات الشخصية؛ د) يترك الطالب المشروبات في الفصل.

سيؤدي عدم الامتثال لهذه القواعد إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

التدريبات على إطفاء الحرائق. من أجل سلامة وحماية جميع الطلاب والموظفين، يتم إجراء تدريبات دورية. يتم نشر التعليمات في كل غرفة توضح الاتجاهات في حالة نشوب حريق. يلتزم كل طالب بمعرفة مهمة إخلاء المبنى ومكان التجمع للحضور بمجرد الخروج من المبنى. من المهم أن يتبع الطلاب تعليمات معلمهم ويتحركوا بسرعة وبصمت. الإذذارات الكاذبة: سيتم تسليم أي طالب يتسبب في إنذار كاذب إلى السلطات المدنية لمحاكمته.

المسؤوليات/الالتزامات المالية. الطلاب الذين يفشلون في إعادة ممتلكات المدرسة في حالة جيدة عند الطلب، سيتم تقييمهم لدفع جميع الممتلكات التي لم يتم إرجاعها. يُتوقع من الطلاب الوفاء بجميع الالتزامات بحلول نهاية كل فصل دراسي / موسم. لن يتمكن الطلاب من المشاركة في الأنشطة الانمهيجية المستقبلية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الرياضة وحفل التخرج والرقصات (بما في ذلك الحفلات الراقصة) حتى يتم الوفاء بالالتزامات. يتم تحديث الالتزامات على بوابة الوالدين. بعد أسبوعين من الاجتماع النهائي للفرق، لن يكون الرياضيون الذين لم يسلموا جميع معداتهم الرياضية مؤهلين للمشاركة في أي رياضة حتى يتم استيفاء الالتزام.

الرقصات المدرسية/الحفلات الموسيقية.

الرقصات في المدرسة الثانوية مخصصة لطلاب وثمان-هائسون فقط. مطلوب اللباس المناسب. لا يُسمح للطلاب بترك الرقصة والعودة. يتولى مستشار الكلية والأمن السيطرة المباشرة على الرقصات. يتحمل جميع الطلاب مسؤولية الالتزام بقواعد الانضباط الخاصة بالمدرسة. سيخضع جميع الطلاب لاختبار الكحول.

سيؤدي رفض الخضوع للاختبار إلى عدم السماح بالدخول إلى الحدث، واستدعاء والدي الطالب، واتخاذ إجراء تأديبي محتمل. في حالة السماح للضيوف الخارجيين بالرقص/الحفلة الراقصة، يجب إكمال الوثائق المناسبة. يجب أن يكون عمر جميع ضيوف طالب WRRHS أقل من 21 عامًا. لن يتم قبول أي طلاب في المرحلة المتوسطة.

المعلمون البديلون. أي معلم يتم تعيينه في الفصل كبديل للمعلم العادي يتمتع بنفس السلطة التي يتمتع بها المعلم العادي. بالإضافة إلى ذلك، استبدل 25

سيكون للمعلمين سلطة كتابة إحالات تأديبية تتعلق بالطلاب الذين يكون سلوكهم غير لائق. قد يؤدي الانضباط الناتج عن المعلم البديل إلى ضعف العواقب المعتادة.

احتجاز المعلمين. سيؤدي الفشل في خدمة احتجاز المعلم إلى الإحالة إلى المكتب الرئيسي وسيتم اتخاذ إجراء تأديبي.

الأجهزة الإلكترونية. أثناء انعقاد الفصول الدراسية، يُحظر استخدام سماعات الرأس (وكذلك سماعات الأذن) والهواتف المحمولة؛ ما لم يتم إعطاء التوجيه والإذن الصريحين من معلم الفصل المحدد. يمكن استخدام الهواتف المحمولة وأجهزة الموسيقى (مع سماعات الأذن) في القاعات أو في الكافتيريا أثناء فترات الراحة والغداء وغيرها من الأوقات غير التعليمية. من المتوقع الاستخدام المحترم للهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية، وسيتم اعتبار الانتهاكات المتكررة أو الكبيرة لسياسة الهاتف الخليوي والأجهزة الإلكترونية عسباً وسيتم تصعيدها وفقاً لذلك. يحق لعضو هيئة التدريس أو المسؤول مصادرة الهاتف أو الجهاز الإلكتروني إذا رفض الطالب الالتزام بقواعد الفصل الدراسي. عند مصادرة الجهاز، سيتم تحويله إلى المكتب وإعادته بمجرد تقديم النتيجة. يعد الاحتجاز الممتد نتيجة قياسية تُعطى عند الانتهاك الأول لهذه السياسة.

إذا كان الطلاب يرغبون في استخدام أجهزة الفيديو أو الصوت أو الصور الثابتة الإلكترونية أثناء تواجدهم في ممثلات المدرسة، فيجب عليهم طلب الإذن من معلم الفصل أو الإدارة. يحظر الاستخدام غير المصرح به لأجهزة الفيديو الإلكترونية (كاميرات الفيديو المحمولة، والكاميرات، وهواتف الفيديو المحمولة، وغيرها من أجهزة الفيديو الإلكترونية أو الصور الثابتة) في المدرسة. إذا استخدم أي طالب هذه الأجهزة أثناء المدرسة، فقد تتم مصادرتها وتأمينها في المكتب الرئيسي. حتى يتم تحديد مستوى العواقب المترتبة على الانتهاك. قد يؤدي أي التقاط أو توزيع غير مصرح به لفيديو أو صوت أو صور ثابتة إلكترونية إلى التعليق و/أو الملاحقة القضائية المحتملة من قبل قسم شرطة هانسون.

استخدام المراحيض. خلال وقت الفصل الدراسي العادي، يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى استخدام المراحيض الحصول على تصريح.

العناية بالكتب. يتم إعاره الكتب للطلاب من قبل المنطقة التعليمية. يجب تغطية الكتب في جميع الأوقات وإعادتها في حالة جيدة. سيتم فحص الكتب في كل فصل دراسي للتأكد من ملكيتها وحالتها. ينبغي الإبلاغ عن الكتب المفقودة إلى معلم الفصل ويتوقع من الطلاب شراء نص بديل. راجع قسم المسؤوليات/الالتزامات المالية.

خزائن. الخزائن مملوكة للمدرسة ويتم إعارتها للطلاب لاستخدامها. يحق للإدارة دخول الخزائن في أي وقت وبدون إذن الطالب.

الطلاب مسؤولون عن حالة خزائنهم. ينبغي الإبلاغ عن الأضرار أو الكتابة على الجدران على الفور إلى المكتب الرئيسي. المدرسة ليست مسؤولة عن المواد المتبقية في الخزانات؛ لذلك ينصح الطلاب بما يلي: (1) اقلل خزائنهم دائماً.

(2) عدم مشاركة الخزائن مع صديق.

(3) لا تعطيه الجمع.

الغش والانتحال. ستفرض WHRHS إجراءات تأديبية فورية على أي طالب يكتشف الغش أثناء الاختبار أو الاختبار أو الاختبار النصفى أو الاختبار النهائي. يتكون الغش أيضاً من نسخ العمل المكتوب لطالب آخر أو إعطاء عملك لطالب آخر. الانتحال هو شكل آخر من أشكال الغش ويحدث عندما تقوم بإرسال أفكار أو كتابات شخص ما كما لو كانت أفكارك أو كتاباتك. في حالة المهمة التي تكون درجتها من مكونات متعددة، لن يتم منح أي رصيد للمكون (المكونات) حيث 26

يحدث الانتحال. لن تكون هناك إمكانية للتعويض عن المهمة التي وجد أنها تحتوي على سرقة أدبية.

1. أي طالب مذنب بارتكاب جريمة الغش أو الانتحال سيحصل تلقائيًا على درجة صفر لتلك المهمة، دون اللجوء إلى درجة تعويضية.

2. يقوم المعلم بإبلاغ ولي أمر الطالب بحادثة الغش أو الانتحال.

3. سيتم تحويل الطالب إلى المكتب الرئيسي.

4. إمكانية الإزالة من أي نشاط خارج المنهج له ميثاق شرف، على سبيل المثال:

مجتمع الشرف الوطني.

سلوك الطالب. المواطنة الصالحة في المدارس تقوم على احترام ومراعاة حقوق الآخرين. يُتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بطريقة لا تنتهك حقوق وامتيازات الآخرين. سيُطلب منهم احترام السلطة المنشأة، والامتثال لقواعد المدرسة وأحكام القانون التي تنطبق على سلوكهم.

أي من الإجراءات التالية قد تعرض الطالب للطرد من قبل مدير المدرسة بموجب شروط MGL 71:37H 1/2: 0 و MGL 71:37H 1/2: 0 وجدت في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، بحيازة سلاح خطير أو متحكم فيه

مادة.

م يعتدي على مدير المدرسة أو مساعد المدير أو المعلم أو مساعد المعلم أو غيره من أعضاء هيئة التدريس في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة بما في ذلك الألعاب الرياضية.

سيخضع الطلاب للإيقاف أو الإجراءات التأديبية الأخرى المدرجة في هذا القانون

قواعد سلوك المنطقة والتي تتضمن، على سبيل المثال لا الحصر، الإجراءات التالية: *التسبب عمدًا أو محاولة التسبب في ضرر لممتلكات المدرسة؛ أو

سرقة أو محاولة سرقة لممتلكات المدرسة. *التسبب عمدًا أو محاولة التسبب في ضرر للممتلكات الخاصة؛ سرقة أو محاولة سرقة الممتلكات الخاصة. *التسبب عمدًا أو محاولة التسبب في إصابة جسدية لشخص آخر إلا في حالة الدفاع عن النفس. *استخدام أو نسخ العمل الأكاديمي لآخر وتقديمه على أنه خاص به

دون إسهاد صحيح.

*تحدي السلطة المشرفة بشكل متكرر ومتعمد،
معلمين، أو إداريين.

سيتم طباعة الإجراءات المحظورة أعلاه في دليل الطالب أو أي منشور آخر وإتاحتها للطلاب وأولياء الأمور.

لن يقوم مسؤولو المبنى المدرسي بإيقاف الطالب أو التوصية بإيقافه أو طرده، ما لم يكن الطالب قد شارك في أحد الإجراءات المحظورة المذكورة أعلاه أو المدرجة في قواعد سلوك الطالب.

ثامنًا. مدونة لقواعد السلوك

يتم تذكير جميع الطلاب بمسؤوليتهم في معاملة بعضهم البعض كما يرغبون هم أنفسهم في أن يعاملوا. ويجب على الجميع أن يكونوا على وعي واحترام لحقوق بعضهم البعض. إذا كان المعلم غير قادر على تصحيح سوء سلوك الطالب بمساعدة أولياء الأمور والمستشارين ومنسق المنهج، فيجب على المعلم إحالة الطالب إلى مساعد مدير المدرسة و/أو عميد الطلاب. سيتم إدارة قواعد السلوك من قبل مساعد المدير المعين و/أو عميد الطلاب.

يمكن استكمال هذه القواعد واللوائح بقواعد المعلمين للفصول الفردية، يعتمد النجاح الأكاديمي وسلامة الطلاب على محافظة الطلاب على السلوك المناسب والمسؤول.

تعتمد قواعد السلوك على نظام الانضباط التقدمي. وهذا يعني أن المسؤول لديه السلطة التقديرية لزيادة العقوبات بشكل كبير في الحالات التي تتجاوز المخالفة الأولى. عند تحديد شدة العقوبة أو الإيقاف، قد يأخذ المسؤول المختص في الاعتبار جميع الحقائق ذات الصلة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: (1) السجل التأديبي السابق، (2) شدة تعطيل العملية التعليمية، (3) درجة الخطر على الذات و/ أو غيرهم، (4) مدى استعداد الطالب لتغيير سلوكه غير المناسب. تم تقسيم قواعد السلوك إلى خمس مجموعات.

تحتوي كل مجموعة على مجموعة من النتائج المترتبة على المخالفات على النحو التالي ولكنها لا تقتصر على هذا النحو. يجوز للمدير زيادة العقوبات التي يكلفها بها مساعد المدير.

ملحوظة. في الظروف العادية، يجب تنفيذ جميع حالات الإيقاف أو الاحتجاز المتعددة في أيام متتالية. لن يتم تغيير أي احتجاز أو احتجاز ممتد أو إيقاف عن المدرسة باستثناء "التأخير إلى المدرسة". يجب على الطلاب المتغيبين عن المدرسة في اليوم المقرر للاحتجاز المكتبي أو الاحتجاز الممتد أن يخدموا الاحتجاز أو الاحتجاز الممتد في يوم عودتهم إلى المدرسة. إذا فات الطالب فترة احتجاز ممتدة بسبب التعليق خارج المدرسة، (OSS) فيجب تنفيذ الاحتجاز الممتد فور العودة إلى المدرسة من OSS.

المجموعة الأولى - الاحتجاز المكتبي (الاعتقالات)

1. التأخر عن المدرسة. 2. دخول القاعة

3. غير متاح. 4. تخطي احتجاز المعلم. 5. الأجهزة الإلكترونية. 6. الأطعمة والمشروبات. 7. القيادة بدون تصريح. 8. عدم اتباع سياسة المدرسة. 9. عدم حمل هوية الطالب. 10. إظهار المودة أمام الجمهور. 11. الالتزامات المالية / المكتبية. 12. الفصل دون بروتوكول مناسب. 13. السلوكيات الأخرى التي تتطلب اتخاذ إجراء تأديبي (يتم تحديدها في نموذج الإحالة)

14. التأخر عن الفصل. 15. اللغة غير اللائقة

المجموعة الثانية - عقوبات تصل إلى ثلاثة أيام من المكتب الممتد

الاحتجاز. 1. تكرار انتهاك مخالقات المجموعة الأولى. 2. التأخير المفرد. 3. منطقة غير مصرح بها. 4. التغيب عن المدرسة. 5. تخطي الاحتجاز في المكتب. 6. ترك المدرسة. 7. التدخين و/أو حيازة المنتجات المتعلقة بالتبغ (بما في ذلك السجائر الإلكترونية، عصير السجائر الإلكترونية،

ecigs ولاعات) - المخالفة الأولى. 8. تنوير الأوراق النقدية. 9. السلوك التخريبي

10. تخطي الفصل 11. قطع احتجاز الفصول المتعددة أو المعلم 12. التغيب عن المدرسة - الغياب غير المصرح به للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 16 عامًا.

13. الغش / الانتحال 14. المقامرة / حيازة أدوات المقامرة 15. الفشل في التحقق من الغياب 16. تعطيل الاحتجاز في المكتب الممتد 17. الملابس غير المناسبة 18. سياسة الإنترنت بما في ذلك إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي 19. السلوكيات الأخرى التي تتطلب إجراءات تأديبية. (يتم تحديدها في نموذج الإحالة)

20. الأجهزة الإلكترونية.

المجموعة الثالثة - عقوبات التي قد تصل إلى أربعة أيام من الاحتجاز في المكتب أو الإيقاف خارج المدرسة.

1. تكرار انتهاك مخالفة المجموعة الثانية 2. العصيان 3. اللغة غير اللائقة 4. عدم الاحترام/الوقاحة 5. التدخين و/أو حيازة منتج التبغ (بما في ذلك الولاعات) - المخالفة الثانية 6. إساءة استخدام الممتلكات 7. السلوك الخطير/المتهور.

18. الانتهاكات المتكررة لسياسات المدرسة.

9. السلوك التخريبي المفرط 10. التبعية أو التحريض على صراع جسدي 11. سياسة الإنترنت بما في ذلك إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي (انظر المخالفات الأخرى)

12. السلوكيات الأخرى التي تتطلب إجراءات تأديبية. (يتم تحديده عند الإحالة)
13. اللغة غير اللائقة الموجهة للموظف.

المجموعة الرابعة - عقوبات تصل إلى خمسة أيام احتجاز ممتد في المكتب أو تعليق خارج المدرسة. يجوز نقل أي طالب ينتكب مخالفة إحدى مخالفات المجموعة الرابعة إلى مدير المدرسة لاتخاذ إجراء تأديبي في المستقبل

1. تكرار مخالفات مخالفات المجموعة الثالثة.

2. الاعتداء اللفظي/الترهيب 3. القتال/الصراع الجسدي 4. التخريب 5. سرقة أو حيازة الممتلكات المسروقة 6. التدخين - الجريمة الثالثة 7. المضايقة (انظر القسم الخاص بالمضايقات)

8. التحرش الجنسي (انظر القسم الخاص بالتحرش الجنسي)

9. التحرش (انظر القسم الخاص بالتحرش)

10. حيازة المواد و/أو الأدوات المتعلقة بالمخدرات بما في ذلك السجائر الإلكترونية، والأبخرة الإلكترونية، والأدوات المرتبطة بها 11. سياسة الإنترنت بما في ذلك إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي (انظر المخالفات الأخرى)

12. السلوكيات الأخرى التي تتطلب إجراءات تأديبية. (يتم تحديده عند الإحالة)
13. ألفاظ غير لائقة موجهة للموظف.

المجموعة الخامسة - عقوبات الإيقاف خارج المدرسة لمدة خمسة إلى عشرة أيام. يجوز نقل أي طالب ينتكب مخالفة من المجموعة الخامسة إلى مدير المدرسة لاتخاذ إجراء تأديبي في المستقبل.

1. تكرار انتهاك جريمة المجموعة الرابعة.

2. انتهاكات المخدرات أو الكحول - راجع سياسة المخدرات والكحول في المنطقة.

3. انتهاكات الأسلحة (بما في ذلك الألعاب النارية) - راجع سياسة الأسلحة بالمنطقة.

4. القتال/الصراع الجسدي - الحادث الثاني في حياة الطالب في المدرسة الثانوية.

15. الأفعال المتعمدة ضد المدرسة - (انظر القسم الخاص بالأفعال المتعمدة)
16. انتهاك قانون المدرسة الآمنة لعام - 1994 (انظر القسم الخاص بقانون المدرسة الآمنة)
17. انتهاك أحكام قانون إصلاح التعليم لعام - 1993 (انظر أسلحة المنطقة)
- قانون إصلاح السياسة والتعليم لعام 1993
18. انتهاك سياسة السلامة المدرسية - (راجع القسم الخاص بسياسة السلامة المدرسية)
19. السلوكيات الفظيعة الأخرى التي تتطلب اتخاذ إجراءات تأديبية. (يتم تحديده عند الإحالة)

(استمارة)

الاحتجاج المكتبي. سيتم احتجاز الاحتجاج المكتبي من الساعة 1:45 ظهرًا إلى 2:45 ظهرًا (MTWThF) سيتم تكليف الطالب الذي يفشل في قضاء فترة احتجازه بعواقب إضافية. لن يتم تغيير مواعيد الاحتجاج باستثناء المواعيد الطبية أو القانونية. يجب على الطالب المتغيب أو المفصول والذي فاته الاحتجاج أن يقضي هذا الاحتجاج في اليوم التالي لحضوره في المدرسة. الفشل في خدمة الاحتجاج على النحو المبين سوف يؤدي إلى مزيد من الإجراءات التأديبية.

تمديد الاحتجاج المكتبي. سيتم عقد فترة احتجاج ممتدة في المكتب من الساعة 1:45 ظهرًا إلى 3:50 مساءً (MTWThF). يرجى ملاحظة أن الطلاب مسؤولون عن نقلهم إلى المنزل. يجب على الطلاب المتغيبين عن المدرسة في يوم الاحتجاج المكتبي الممتد المخصص لهم أن يقضوا فترة الاحتجاج المكتبي الممتد في يوم عودتهم إلى المدرسة. لا يجوز للطلاب الذين لديهم احتجاج مكتبي ممتد المشاركة أو حضور أي أنشطة ترعاها المدرسة في أيام الاحتجاج المكتبي الممتد. لا يجوز للطلاب الذين يتخطون فترة احتجاج مكتبية ممتدة يوم الجمعة أخذ يوم دراسي قبل العطلة أو الإجازة المشاكلة في أي نشاط لامنهي أو دناضي خلال عطلة نهاية الأسبوع أو العطلة أو فترة الإجازة. يجب على الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء ملاحظة أن تواريخ الاحتجاج المكتبي المعين أو الاحتجاج المكتبي الممتد لن تتغير. سيحصل الطلاب على تعليق داخل المدرسة إذا تجاوزوا الاحتجاج المكتبي الممتد مرتين. إذا طلب من الطالب مغادرة فترة احتجاج مكتبية ممتدة، فيجب عليه/عليها إبلاغ المكتب الرئيسي في اليوم التالي.

التعليق داخل المدرسة. سيتم تخصيص تعليق داخل المدرسة كجزء من إجراءات الانضباط التقدمي. سيتم إجراء التعليق داخل المدرسة في المكتب الرئيسي. يُتوقع من الطلاب تسليم هواتفهم المحمولة التي سيستعيدونها أثناء تناول الغداء وفي نهاية اليوم الدراسي. سيتمكن الطلاب من الوصول إلى أعمالهم في الفصل الدراسي من خلال Google Classroom وأوقات تواجد المعلمين.

احتجاج يوم السبت. على جميع الطلاب المكلفين باحتجاج السبت الدخول إلى المبنى من خلال (أبواب المكاتب الرئيسية). يجب عليهم الحضور إلى (رقم الغرفة) بحلول الساعة 8 صباحًا) تمامًا. لن يتم قبول الطلاب المتأخرين ويجب عليهم الحضور إلى المكتب الرئيسي في اليوم الدراسي التالي. سيتم إرسال الحاضرين الذين ينتهكون أيًا من إجراءات الاحتجاج أدناه إلى منازلهم. يجب على أولئك الذين يُطلب منهم مغادرة مركز الاحتجاج يوم السبت الحضور إلى المكتب الرئيسي في اليوم الدراسي التالي. سيؤدي عدم الحضور أو إكمال احتجاج يوم السبت إلى التعليق لمدة يوم واحد.

التعليق خارج المدرسة. قبل التعليق، سيتم إجراء مناقشة تشمل الطالب والمسؤول المناسب. سيتم تقديم شرح شفهي للطالب وسيتم السماح للطالب بفرصة تقديم روايته للحادث. سيتم إجراء المناقشة بمجرد أن يسود الهدوء ويمكن ترتيب وقت معقول مع الأفراد المعنيين بالحدث.

سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء من قبل المسؤول المناسب. لا يجوز للطلاب الذين تم تعليقهم خارج المدرسة أن يكونوا متواجدين في المدرسة في يوم التعليق. سيتم اعتبار الطلاب الذين ينتهكون هذه القاعدة تعديًا على ممتلكات الغير وسيتم إبلاغ شرطة هانسون بذلك. سيتم اعتبار الطلاب الذين تم إيقافهم عن الدراسة خارج المدرسة بمثابة غياب بعد، وسيتم ذلك

امتيازات المكياج المسموح بها. يجب تسليم جميع الأعمال التعويضية المقدمة في يوم عودة الطالب إلى المدرسة. سيتم تحديد إعادة جدولة الاختبارات/الاختبارات/المشاريع الكبرى التي كانت مستحقة أثناء فترة التعليق من قبل المعلم.

اختبار المدرسة. سيتم استخدام الاختبار المدرسي أو البديل المتفق عليه (العقد) مع الطلاب الذين ينتهكون سياسة المخدرات والكحول أو الذين شاركوا في 8 حوادث احتجاز مكتبي ممتد و/أو تعليق الدراسة، أو أي مزيج منها.

ستستمر فترة الاختبار لمدة 60 يومًا دراسيًا. يُحظر على الطلاب الخاضعين للمراقبة القيام بما يلي: (1) ركن سياراتهم في حرم المدرسة أو قيادة سياراتهم إلى المدرسة وإيقافها في حرم المدرسة، (2) المشاركة في أي أنشطة ترعاها المدرسة أو حضورها، و (3) التواجد في حرم المدرسة بعد انتهاء اليوم الدراسي لمدة لأي سبب باستثناء عمل المكياج المصرح به أو الاحتجاز.

مجرم المدرسة المزمّن. عندما يكون الطالب متورطًا في 8 حوادث احتجاز مكتبي ممتد و/أو تعليق، أو أي مجموعة منها، سيتم عقد مؤتمر يضم مساعد المدير والمستشار وولي الأمر والطالب قبل عودة الطالب إلى الفصول الدراسية. سيتم وضع الطالب تحت المراقبة المدرسية التي يمكن أن تستمر لبقية العام الدراسي، واحتمال استبعاده من الفرق الرياضية. يمكن أن يؤثر هذا على الأنشطة الاجتماعية مثل الحفلة الراقصة.

الأحداث التي ترعاها المدرسة. تعد المشاركة/الحضور في الفعاليات التي ترعاها المدرسة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حفل التخرج، وحفلات التخرج، والمآدب، والأحداث الرياضية، والعروض الدرامية، وما إلى ذلك، بمثابة امتياز وليس حق. قد يتم إلغاء امتياز حضور الطلاب الذين ينتهكون قواعد السلوك أو يشاركون في سلوك غير قانوني أو غير لائق خارج المدرسة من قبل إدارة المدرسة.

انضباط الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة إجراءات الإيقاف لمدة تصل إلى 10 أيام وبعد 10 أيام: المتطلبات العامة يجوز فصل أي طالب مؤهل عن الدراسة لمدة تصل إلى 10 أيام في أي عام دراسي دون تنفيذ الإجراءات الموضحة أدناه. عندما يتم تعليق طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة لمدة 10 أيام في أي عام دراسي، فإن عمليات الإزالة اللاحقة تتطلب أن توفر المدرسة العامة خدمات كافية للطلاب لمواصلة تلقي التعليم العام المجاني والمناسب (FAPE) توفر المدرسة ضمانات إجرائية إضافية للطلاب ذوي الإعاقة قبل أي تعليق لمدة تتجاوز 10 أيام متتالية أو أكثر من 10 أيام تراكمية (إذا كان هناك نمط للتعليق) في أي عام دراسي.

متطلبات الدولة (IDEA-97) للطلاب ذوي الإعاقات (34 CFR 300.519-300.529)

إجراءات تعليق الطلاب ذوي الإعاقة عندما يتجاوز الإيقاف 10 أيام دراسية متتالية أو يتم تطوير نمط للإيقاف يتجاوز 10 أيام تراكمية.

مسؤوليات الفريق ومنطقة مدارس ويتمان-هانسون الإقليمية.

(ملاحظة: يشير فريق TEAM إلى مجموعة من الأفراد المسؤولين عن تطوير ومراجعة ومراجعة برامج التعليم الفردي (IEPS) للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة المحددة.)

انضباط طلاب التعليم الخاص: يخضع تأديب الطلاب ذوي الإعاقة لقانون التعليم الخاص الفيدرالي وقانون الولاية واللوائح الصادرة بموجبه. تشمل هذه القوانين قانون الأفراد ذوي الإعاقة في التعليم، USC 20 القسم 1400، وما يليه؛ 34 CFR القسم 300.000 وما يليه، وقوانين ماساتشوستس العامة، ج. 71ب.

من المتوقع أن يلتزم الطلاب في خطط التعليم الفردي (IEPS) بنفس القواعد مثل 31

الطلاب غير المعوقين. في أي وقت يسعى فيه موظفو المدرسة إلى إخراج طالب من وضعه التعليمي الحالي لأكثر من عشرة أيام دراسية في العام الدراسي، فإن هذا يشكل "تغييرًا في التنسب". وسيجتمع الفريق خلال 10 أيام من صدور قرار الإيقاف. يستدعي تغيير التنسب بعض أشكال الحماية الإجرائية بموجب قانون IDEA وهو القانون الفيدرالي للتعليم الخاص. عند اتخاذ قرار بتغيير الوضع، يجب على فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب أن يجتمع مرة أخرى "لتحديد المظهر" لتحديد: 1. ما إذا كان السلوك المعني "سببًا أو كان له علاقة مباشرة وجوهريّة بإعاقة الطفل"; أو 2. إذا كان السلوك المعني "النتيجة المباشرة لفشل المدرسة المحلية في تنفيذ برنامج التعليم الفردي". إذا توصل فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) إلى أن سوء سلوك الطالب لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، فقد تقوم المنطقة بتأديب الطالب في

وفقا لدليل الطالب هذا.

بيئة تعليمية بديلة مؤقتة بغض النظر عن تحديد المظاهر، يجوز للمنطقة وضع للطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (على النحو الذي يحدده الفريق) لمدة تصل إلى 45 يومًا دراسيًا وفقًا لسلطانها الخاصة إذا كان السلوك يتضمن أسلحة أو مخدرات غير مشروعة أو مادة أخرى خاضعة للرقابة أو الإلحاق. التعرض لإصابة جسدية خطيرة لشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة أو أثناء أداء وظيفة مدرسية، أو في كل حالة على حدة، في ظروف فريدة؛ أو بناءً على سلطة مسؤول جلسة الاستماع إذا أمر الضابط بالوضع البديل بعد أن تقدم المنطقة دليلًا على أن الطالب "من المحتمل بشكل كبير" أن يؤدي نفسه أو الآخرين.

صفات. في كلتا الحالتين، يمكن إعداد التعليم البديل المؤقت الطالب من الاستمرار في المنهج العام والاستمرار في تلقي الخدمات المحددة في برنامج التعليم الفردي، ويوفر خدمات لمعالجة السلوك المشكل. إذا قرر موظفو المنطقة وأولياء الأمور وغيرهم من أعضاء الفريق أن السلوك هو مظهر من مظاهر الإعاقة، فإن الفريق يكمل تقييم السلوك الوظيفي وخطة التدخل السلوكي إذا لم يكن قد فعل ذلك بالفعل. إذا كانت خطة التدخل السلوكي موجودة بالفعل، يقوم الفريق بمراجعتها وتعديلها، حسب الضرورة، لمعالجة السلوك. باستثناء عندما يتم وضعه في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (مذكورة سابقًا)، يعود الطالب إلى الموضع الأصلي ما لم يتفق الوالدان والمنطقة على خلاف ذلك. في موعد لا يتجاوز تاريخ قرار اتخاذ الإجراء التأديبي، تقوم المنطقة التعليمية بإخطار أولياء الأمور/الأوصياء بهذا القرار وتزودهم بإشعار كتابي بالضمانات الإجرائية. إذا اختار ولي الأمر الاستئناف أو طلبت المنطقة التعليمية عقد جلسة استماع لأنها تعتقد أن الحفاظ على الموضوع الحالي للطالب من المحتمل جدًا أن يؤدي إلى إصابة الطالب أو الآخرين، فسيظل الطالب في الموضوع التأديبي، إن وجد، حتى يتم اتخاذ القرار مسؤولي جلسة الاستماع أو نهاية الفترة الزمنية لاتخاذ الإجراء التأديبي، أيهما يأتي أولاً، ما لم يتفق ولي الأمر / الوصي والمنطقة التعليمية على خلاف ذلك.

المتطلبات الفيدرالية: IDEA 2004: 34 CFR 300.519-300.528 IDEA القسم 516 (ك) (4) (1)

انضباط الطلاب الذين لم يتم تحديد أهليتهم بعد للطفل الذي لم يتم تحديد أهليته للتعليم الخاص والخدمات ذات الصلة والذي شارك في سلوك ينتهك قواعد سلوك الطلاب، يجوز له المطالبة بأي من وسائل الحماية المنصوص عليها في هذا الجزء إذا كان لدى الوكالة العامة علم بأن الطفل كان طفلًا من ذوي الإعاقة قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى اتخاذ الإجراء التأديبي.

- يجب اعتبار أن الوكالة العامة على علم بأن الطفل هو طفل ذو إعاقة إذا كان ذلك قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى اتخاذ الإجراء التأديبي - أعرب والد الطفل عن قلقه كتابيًا إلى الموظفين المشرفين أو الإداريين في الوكالة التعليمية المناسبة أو معلمة الطفل أن يكون عمر الطفل 32 سنة

بحاجة إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة؛ -طلب والد الطفل إجراء تقييم -أعرب معلم الطفل، أو غيره من موظفي LEA، عن مخاوف محددة بشأن نمط السلوك الذي أظهره الطفل مباشرة إلى مدير التعليم الخاص بالوكالة أو إلى الموظفين المشرفين الآخرين بالوكالة.

إذا تم تقديم طلب لتقييم طفل خلال الفترة الزمنية التي يخضع فيها الطفل لإجراءات تأديبية بموجب 300.530§ فيجب إجراء التقييم بطريقة سريعة.

حتى يتم الانتهاء من التقييم، يبقى الطفل في الوضع التعليمي الذي تحدده سلطات المدرسة، والذي يمكن أن يشمل الإيقاف أو الطرد بدونه خدمات تعليمية.

إذا تم تحديد أن الطفل هو طفل ذو إعاقة، مع الأخذ في الاعتبار المعلومات من التقييم الذي تجريه الوكالة والمعلومات المقدمة من الوالدين، فيجب على الوكالة توفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وفقاً لهذا الجزء، بما في ذلك متطلبات 300.530§ إلى 300.536§ والقسم 216(1)(1) من القانون.

تاسعا. السياسات والقوانين

عمليات البحث والاستجابات عمليات التفتيش من قبل الموظفين إن حق تفتيش خزائن مدرسة الطلاب هو أمر متاصل في السلطة الممنوحة لجان المدرسة والإداريين. ويمكن ممارسة هذه السلطة حسب الحاجة لصالح حماية الأطفال وممتلكاتهم الخاصة وممتلكات المدرسة. ومع ذلك، فإن ممارسة هذه السلطة من قبل مسؤولي المدرسة تفرض متطلبات غير عادية على حكمهم وذلك لحماية الحقوق الدستورية لكل طفل في الخصوصية الشخصية والحماية من الإكراه والعمل بما يحقق المصلحة الفضلى لجميع الطلاب والمدارس. سيتم إجراء عمليات التفتيش من قبل مسؤولي المدرسة لسيارات الطلاب أو الطالب بطريقة تحمي حقوق الطلاب بما يتوافق مع مسؤولية النظام المدرسي لتوفير جو ملائم للعملية التعليمية.

استجابات الشرطة تتمتع المدارس بالحضانة القانونية للطلاب خلال اليوم الدراسي وأثناء ساعات الأنشطة اللامنهجية المعتمدة. وتقع على عاتق إدارة المدرسة مسؤولية بذل جهد لحماية حقوق كل طالب فيما يتعلق بالاستجابات التي يجريها المسؤولون عن تنفيذ القانون. لذلك: عندما يجد المسؤولون عن إنفاذ القانون أنه من الضروري استجواب الطلاب أثناء اليوم الدراسي أو فترات الأنشطة اللامنهجية، سيكون مدير المدرسة أو من ينوب عنه حاضراً عندما يكون ذلك ممكناً. سيتم بذل جهد للاتصال بوالد الطالب أو ولي أمره حتى يتم إخطار الشخص المسؤول بالموقف. إذا كان الأمر يتعلق بالاحتجاز أو الاعتقال، فسوف يطلب المدير مراعاة جميع الضمانات الإجرائية. على النحو المنصوص عليه في القانون، من قبل المسؤولين عن إنفاذ القانون.

سياسة الشباب المشردين. تهدف هذه السياسة إلى توفير التوجيه لجميع الموظفين فيما يتعلق بتحديد الشباب المشردين وتسجيلهم وحضورهم ونجاحهم في المدرسة، بما في ذلك الشباب غير المصحوبين بذويهم كما هو مطلوب بموجب قانون McKinney-Vento الفيدرالي لتعليم المشردين.

التعريف: تُعرّف وزارة التعليم بولاية ماساتشوستس جميع الشباب المشردين، بما في ذلك الشباب غير المصحوبين بذويهم على النحو التالي:

• شاب بلا مأوى • شاب ليس في الحضانة الجسدية لأحد الوالدين، الوصي:

9

• شاب ليس في عهدة أحد أجهزة الدولة.

يشمل هذا التعريف الشباب الذين يعيشون في ملاجئ الهاربين، أو في المباني المهجورة، أو السيارات، أو في الشوارع أو في مساكن غير لائقة، والشباب الذين تحرمهم أسرهم من السكن، وأولئك الذين غادروا المنزل طوعاً، حتى عندما يريد أبائهم منهم العودة إلى ديارهم، وتضاعف عدد الشباب مع الأصدقاء أو الأقارب.

تحديد الهوية: يجب أن يسعى مسؤول الاتصال للمشردين بالمدرسة إلى تحديد جميع الشباب المشردين، بما في ذلك الشباب غير المصحوبين، وإبلاغهم بحقوقهم التعليمية، وتسجيلهم في المدرسة، وتنسيق الخدمات اللازمة لضمان نجاحهم.

التسجيل: يخضع جميع الشباب المشردين، بما في ذلك الشباب غير المصحوبين بذويهم، لسياسة التسجيل في المدرسة كما وافقت عليها وزارة التعليم. يمكنهم تسجيل أنفسهم أو يتم تسجيلهم من قبل أحد الوالدين، أو القائم بالرعاية من غير الوالدين، أو الأخ الأكبر، أو أخصائي الحالة، أو مسؤول الاتصال للمشردين. يحق لجميع الشباب المشردين المسجلين في WHRSD بما في ذلك الشباب غير المصحوبين البقاء في المدرسة أو التسجيل في المدرسة التي يقيمون فيها مؤقتاً.

الحضور والنجاح: يتمتع جميع الشباب المشردين، بما في ذلك الشباب غير المصحوبين، بنفس الحقوق التي يتمتع بها الطلاب الآخرون في الحضور والمشاركة الكاملة في جميع الأنشطة المدرسية والفصول الدراسية والفرص التعليمية والواجبات والمناسبات الاجتماعية والرياضية والنوادي والفرق والخدمات الأخرى. ينبغي أن يشمل تنسيق الخدمات المقدمة للشباب المشردين، بما في ذلك الشباب غير المصحوبين، برامج مموله بموجب قانون الشباب الهاربين والمشردين. لا يجوز استخدام حقيقة أن الطالب لديه خطة تعليمية فردية (IEP) لتأخير تسجيل الطالب أو حضوره، ويجب تطبيق خطة التعليم الفردي هذه على الفور.

حل النزاع: في حالة نشوء نزاع مع المدرسة، سيكون مسؤول الاتصال بالمشردين بمثابة المدافع عن جميع الشباب المشردين، بما في ذلك الشباب غير المصحوبين بذويهم. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يبقى الشاب في المدرسة المختارة أثناء حل النزاع.

مراجعة السياسات: يجب تحديث السياسات التي تغطي جدول الفصول الدراسية، والتأخير، والتغيب، وساعات الدراسة المرنة، والالتحاق لبرامج العمل، والتعليم المهني، وعلاج MCAS واعتماد الدورات التدريبية لإزالة العوائق التي تحول دون نجاح جميع الشباب المشردين، بما في ذلك الشباب غير المصحوبين بذويهم في المدرسة.

النقل: يحق لجميع الشباب المشردين، بما في ذلك الشباب غير المصحوبين، الحصول على نفس الحقوق والخدمات التعليمية، بما في ذلك النقل، بموجب قانون McKinnney-Vento للمساعدة التعليم للمشردين مثل الشباب المشردين المصحوبين بالآباء/الأوصياء. ستوفر WHRSD وسائل النقل حسب الضرورة بالتنسيق مع المناطق التعليمية الأخرى، حسب الاقتضاء والقانون.

الاستشارة التعليمية للمشردين 8-2004: الشباب غير المصحوبين بذويهم - بالنسبة للشباب الذين هم في رعاية الدولة (إدارة الخدمات الاجتماعية) دعوى الإطلاع على الاستشارة التعليمية للمشردين 9-2004 الأطفال والشباب في رعاية الدولة أو الحضانة.

نشاط العصايات/الجمعيات السرية. هدف اللجنة المدرسية هو إبقاء مدارس المنطقة وطلابها خاليين من التهديدات أو التأثير الضار لأي عصايات.

ولأغراض هذه السياسة، يتم تعريف العصايات على أنها أي مجموعة أو جمعية سرية أو منظمة أو جمعية تدعو إلى تعاطي المخدرات أو العنف أو الترهيب العرقي أو السلوك التخريبي أو غير القانوني. 34- يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه الإشراف على مباني المدرسة

لرد ترهيب الطلاب والمواجهات بين أفراد العصابات المختلفة.

يجب على المشرف إنشاء خطوط اتصال مفتوحة مع وكالات إنفاذ القانون المحلية لمشاركة المعلومات وتقديم الدعم المتبادل في هذا الجهد ضمن المبادئ التوجيهية القانونية المناسبة. يجب على المشرف توفير التدريب أثناء الخدمة لمساعدة الموظفين على التعرف على العصابات ورموزها، والتعرف على المظاهر المبكرة للأنشطة التخريبية، والاستجابة بشكل مناسب. يجب إبلاغ أعضاء هيئة التدريس بتقنيات إدارة النزاع وتبنيهم إلى إجراءات التدخل وموارد المجتمع التي قد تساعد الطلاب.

الرموز: ترى لجنة المدرسة أن رموز العصابة بطبيعتها معطلة للعملية التعليمية، وبالتالي تحظر وجود أي شارة أو ملابس أو مجوهرات أو إكسسوار أو دفتر ملاحظات أو أي مستلزمات مدرسية أخرى أو طريقة تزيين بحكم لونها أو ترتيبها أو علامة تجارية أو أي سمة أخرى تشير إلى العضوية في العصابات. تحظر لجنة المدرسة أيضًا أي إظهار لعضوية العصابات من خلال استخدام حركات اليد أو الكتابة على الجدران أو المواد المطبوعة. يجب أن يتم تطبيق هذه السياسة من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه عندما تنشأ الحاجة إليها في مواقع المدارس الفردية. قد يتم إيقاف الطالب أو طرده بسبب عدم الالتزام بأحكام هذه السياسة.

التنقيف الوقائي: تدرك اللجنة المدرسية أن الطلاب قد يتورطون في العصابات دون فهم عواقب هذه العضوية. وبشكل، التدخل، المبرر عنصرًا أساسيًا في الجهود الرامية إلى كسر دائرة هذه العضويات.

ولذلك، يجب توفير المعلومات المتعلقة بمنع عنف العصابات في المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية حسب الاقتضاء.

الجمعيات السرية. لا يجوز للأخويات والجمعيات النسائية و/أو الجمعيات السرية الحصول على الاعتراف بالمنطقة أو المبنى بأي شكل من الأشكال. قد يتم إيقاف الطالب أو طرده بسبب عدم الالتزام بأحكام هذه السياسة

منشورات الطلاب. داخل بيئة المدرسة، يتمتع الطلاب بالحق الدستوري في حرية التعبير، بما في ذلك الحق في التعبير عن آرائهم في منشورات الطلاب، بشرط ألا يتسبب هذا التعبير، أو يهدد بالتنسب، من خلال توقعات معقولة من قبل مسؤولي المدرسة، في أي اضطراب أو اضطراب في المدرسة. مدرسة.

بالإضافة إلى ذلك، لا يشمل هذا الحق الدستوري في حرية التعبير التعبير الفاحش أو التشهيري أو الذي يدعو إلى العنف أو عدم الشرعية حيث من المرجح أن تحرض هذه الدعوة على ارتكاب مثل هذه الأفعال على حساب أمن المدرسة، أو التي يمكن التنبؤ بها بشكل معقول للتنسب في تعطيل كبير أو التدخل المادي في الأنشطة المدرسية.

ستقوم اللجنة المدرسية بمراجعة دعمها لمنشورات الطلاب سنويًا على الأقل، وتشجيع منشورات الطلاب والنماذج المطبوعة أو الإلكترونية، ليس فقط لأنها تقدم نشاطًا تعليميًا يكتسب الطلاب من خلاله الخبرة في إعداد التقارير والكتابة والتحرير وفهم الصحافة المسؤولة، ولكن أيضًا لأنها توفر فرصة للطلاب للتعبير عن آرائهم وفقًا للقيود الواردة في هذه السياسة.

سيتم تشجيع منشورات الطلاب على الالتزام بقواعد الصحافة المسؤولة. يجب على الطلاب وضع أسمائهم على جميع المقالات أو المقالات الافتتاحية التي كتبها أو ساهموا فيها. سيضع المشرف إرشادات تتماشى مع هذه السياسة وينص على مراجعة منشورات الطلاب قبل توزيعها، لمعالجة المسائل التي لا تعد من أشكال التعبير المحمية.

يجب أن يحتوي كل منشور للطالب على ما يلي: "بموجب قانون الولاية، لا يعتبر أي تعبير يقوم به الطلاب في ممارسة هذه الحقوق بمثابة تعبير عن

سياسة المدرسة ولا يتحمل أي مسؤول بالمدرسة المسؤولية في أي إجراء مدني أو جنائي عن أي تعبير يصدره أو ينشره الطلاب."

توزيع المطبوعات: سيتم تنظيم وقت ومكان وطريقة توزيع المطبوعات بشكل معقول من قبل مدير المدرسة.

المنظمات الطلابية. يجب تشجيع المنظمات الطلابية في المنطقة عندما تستوفي معايير المساهمة في احترام الطالب لذاته وأدائه، ويجب أن تعمل ضمن إطار قوانين الولاية، وسياسات اللجنة المدرسية، والإجراءات الإدارية.

يجب على كل مدير مبنى أن يضع مبادئ توجيهية عامة لإنشاء وتشغيل المنظمات الطلابية داخل المدرسة المعينة. ومن بين الأحكام الأخرى، يجب أن تتطلب هذه الإرشادات موافقة مدير المدرسة قبل تشكيل أي ناد أو منظمة في المدرسة وتعيين عضو هيئة تدريس واحد على الأقل أو مستشار بالغ معين لكل منظمة طلابية معتمدة. ضمن هذه المبادئ التوجيهية سيتم وضع أحكام للمراجعة الدورية لجميع المنظمات الطلابية. إن تشكيل أي منظمة طلابية قد تشارك في أنشطة ذات طبيعة مثيرة للجدل يتطلب موافقة مجلس الإدارة. يتعين على جميع المنظمات الطلابية فتح العضوية لجميع الطلاب المهتمين و/أو المؤهلين. لا يجوز الاعتراف بالمجموعات المخربة والمجموعات السرية و/أو العصابات بأي شكل من الأشكال بموجب هذه السياسة (راجع أيضًا سياسة ICF) ليجب حظر جميع أشكال المضايقات في المبادرات في المنظمات الطلابية. لا يجوز إنشاء أي منظمة طلابية من شأنها أن تجلب انتقادات للنظام المدرسي أو تكون مهينة للطلاب. يجب أن يحضر عضو هيئة التدريس أو المستشار البالغ المعين كل اجتماع للمنظمة الطلابية سواء تم إجراؤه في مبنى المدرسة أو في مكان آخر.

المنظمات الطلابية - المدارس الثانوية بالإضافة إلى المتطلبات المذكورة أعلاه، فإن جميع الأندية أو المنظمات على مستوى المدرسة الثانوية سوف تتعلق بالموضوع الذي يغطيه المنهج الدراسي. يكون مدير المدرسة مسؤولاً عن تحديد ما إذا كان غرض المنظمة الطلابية مرتبطًا بالمنهج الدراسي.

يحق لمدير المدرسة رفض الطلبات المقدمة من منظمات طلابية غير مصرح بها ترغب في الاجتماع أو التشكيل في مدرسة معينة، ويجب على مدير المدرسة إبلاغ المجموعة بأسباب الرفض. يجوز للطلاب و/أو المجموعة تقديم طلب كتابي إلى مدير المنطقة المناسب لمراجعة قرار مدير المدرسة.

استخدام التبغ من قبل الطلاب. يجب حظر التدخين أو المضع أو أي استخدام آخر لمنتجات التبغ. بما في ذلك السجائر الإلكترونية والفيب، من قبل الموظفين والطلاب وأفراد الجمهور من جميع مباني المنطقة. يجب حظر جميع أشكال التبغ بما في ذلك استخدام السجائر الإلكترونية والفيب في جميع ممتلكات المنطقة. بالإضافة إلى ذلك، يُحظر استخدام التبغ من قبل الطلاب في جميع الفعاليات التي ترعاها المدرسة، على الرغم من أن هذا الاستخدام لا يحدث في حرم المدرسة.

المضايقة والتحيز وعدم التمييز. تمتد سياسة عدم التمييز التي تتبعها اللجنة المدرسية لتشمل الطلاب والموظفين وعامة الناس والأفراد الذين تتعامل معهم اللجنة؛ لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده عند القبول في مدرسة عامة في أي مدينة أو في الحصول على المزايا والامتيازات والدورات الدراسية في هذه المدرسة العامة على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو محدودية إتقان اللغة الإنجليزية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الحالة السكنية. إذا كان لدى شخص ما شكوى أو شعر بأنه تعرض للتمييز بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو محدودية الكفاءة في اللغة الإنجليزية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو حالة السكن، فيجب تسجيل شكواه في العنوان التاسع ضابط الامتثال.

سياسة منع التنمر. تلتزم منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية بتوفير بيئة تعليمية آمنة وإيجابية ومنتجة حيث يمكن للطلاب تحقيق أعلى المعايير الأكاديمية. لا يجوز أن يتعرض أي طالب للمضايقة أو التهريب أو التنمر أو البلطجة الإلكترونية.

البلطجة كما هو محدد في MGL، § 370.1 هو الاستخدام المتكرر من قبل طالب واحد أو أكثر أو أحد أعضاء طاقم المدرسة بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعلم أو المسؤول أو ممرضة المدرسة أو عامل الكافتيريا أو الحارس أو سائق الحافلة أو المدرب الرياضي أو مستشار نشاط خارج المنهج أو نشاط مساعد يتعلق بتعبير كتابي أو لفظي أو إلكتروني أو فعل جسدي أو إيماءة أو أي مزيج منهما، موجه إلى الضحية والذي:

1. التسبب في ضرر جسدي أو نفسي للضحية أو ضرر للضحية

ملكية؛

2. وضع المجني عليه في خوف معقول من الإضرار بنفسه أو الضرر به

ملكية؛ يخلق بيئة معادية للضحية في المدرسة؛ (4) ينتهك حقوق الضحية في المدرسة؛ أو (5) يعطل العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة بشكل جوهري ومادي. ولأغراض هذا القسم، يجب أن يشمل التنمر عبر الإنترنت.

"التنمر عبر الإنترنت" يعني التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو أي اتصال إلكتروني، والذي يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أي نقل للعلامات أو الإشارات أو الكتابة أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو المعلومات الاستخبارية من أي طبيعة كانت تنتقل بشكل كامل. أو جزئياً بواسطة:

• الأسلاك • الراديو • الكهرومغناطيسي • نظام الصور الإلكترونية أو الضوئية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، البريد الإلكتروني أو اتصالات الإنترنت أو الرسائل الفورية أو الفاكس

مجال الاتصالات.

يجب أن يشمل التنمر عبر الإنترنت أيضاً إنشاء صفحة ويب أو مدونة ينتحل فيها المنشئ هوية شخص آخر أو ينتحل عمداً شخصية شخص آخر كمؤلف للمحتوى أو الرسائل المنشورة، إذا أدى الإنشاء أو انتحال الشخصية إلى إنشاء أي من الشروط المذكورة في تعريف التنمر.

ويشمل التنمر الإلكتروني أيضاً التوزيع بالوسائل الإلكترونية لاتصال لأكثر من شخص أو نشر مادة على وسيلة إلكترونية يمكن الوصول إليها من قبل شخص أو أكثر، إذا كان التوزيع أو النشر ينشئ أيًا من الشروط المذكورة في تعريف التنمر.

قد يحدث التنمر والتسلط عبر الإنترنت داخل المدرسة وخارجها، وأثناء ساعات الدوام وبعدها، وفي المنزل وفي أماكن خارج المنزل. عند ادعاءات البلطجة والتسلط عبر الإنترنت، من المتوقع التعاون والمساعدة الكاملين من الآباء والأسر.

ولأغراض هذه السياسة، كلما تم استخدام مصطلح التنمر، فإنه يشير إما إلى التنمر أو التنمر عبر الإنترنت.

البلطجة محظورة: • على أرض المدرسة؛ • على الممتلكات المجاورة مباشرة لأرض المدرسة؛ • في الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة؛ • في المناسبات أو البرامج سواء داخل أو خارج حرم المدرسة

• في محطات الحافلات المدرسية؛ • في الحافلات المدرسية أو المركبات الأخرى المملوكة أو المستأجرة أو المستخدمة من قبل المنطقة التعليمية؛

أو،

• من خلال استخدام التكنولوجيا أو الجهاز الإلكتروني الذي تملكه أو تستأجره أو تستخدمه منطقة مدارس ويتمان-هانسون الإقليمية.

يُحظر التنمر والتسلط عبر الإنترنت في مكان أو نشاط أو وظيفة أو برنامج غير متعلق بالمدرسة أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو الجهاز الإلكتروني الذي لا تملكه أو تستأجره أو تستخدمه منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية إذا كان الفعل أو الأفعال المعنية: • خلق بيئة معادية للهدف في المدرسة؛ • التعدي على حقوق الهدف في المدرسة؛ وأو • تعطيل العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة بشكل جوهري ومادي.

خطة الوقاية والتدخل يشرف المشرف وأو من ينوب عنه على تطوير خطة الوقاية والتدخل، بالتشاور مع جميع أصحاب المصلحة في المنطقة، والذين قد يشملون المعلمين وموظفي المدرسة وموظفي الدعم المهني ومتطوعين المدرسة والإداريين وممثلي المجتمع ووكالات إنفاذ القانون المحلية والطلاب وأولياء الأمور والأوصياء، بما يتوافق مع متطلبات هذه السياسة، بالإضافة إلى قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية، يجب مراجعة وتحديث خطة الوقاية والتدخل من التنمر مرة كل سنتين على الأقل، يكون مدير المدرسة مسؤولاً عن التنفيذ والإشراف على خطة منع التنمر وتنفيذها داخل مدرسته.

الإبلاغ عن الطلاب، الذين يعتقدون أنهم هدف للتنمر، أو يلاحظون فعلاً من أعمال التنمر، أو الذين لديهم أسباب معقولة للاعتقاد بحدوث هذه السلوكيات، ملزمون بالإبلاغ عن الحوادث إلى أحد موظفي المدرسة، ومع ذلك، لا يجوز إخضاع الهدف للناذيب بسبب عدم الإبلاغ عن التنمر، يجب أن يكون لكل مدرسة وسيلة للإبلاغ المجهول من قبل الطلاب عن حوادث التنمر. (7086-618-781) لا يجوز اتخاذ أي إجراء تأديبي رسمي على أساس تقرير مجهول المصدر فقط.

أي طالب يقوم عن علم بتوجيه اتهامات كاذبة بالبلطجة سيخضع لإجراءات تأديبية.

يتم تشجيع الآباء أو الأوصياء، أو أفراد المجتمع، على الإبلاغ عن حادثة تنمر في أقرب وقت ممكن.

يجب على أحد أعضاء طاقم المدرسة الإبلاغ فوراً عن أي حالة تنمر شهدها الموظف أو علم بها لمدير المدرسة أو من ينوب عنه.

إجراءات التحقيق يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه، عند استلام تقرير قابل للتطبيق، الاتصال على الفور بالوالدي أو أولياء أمور الطالب الذي كان الهدف المزعوم أو مرتكب الجريمة المزعوم، ستتم مناقشة الإجراءات التي يتم اتخاذها لمنع المزيد من أعمال التنمر.

يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه التحقيق على الفور في تقرير التنمر، باستخدام نموذج الإبلاغ عن التنمر/التسلط عبر الإنترنت والذي قد يتضمن مقابلة الهدف المزعوم، والجاني المزعوم، والموظفين، والطلاب وأو الشهود.

يجب على موظفي الدعم تقييم احتياجات الهدف المزعومة للحماية وإنشاء وتنفيذ خطة السلامة التي من شأنها استعادة الشعور بالأمان لذلك الطالب.

يجب استخدام السرية لحماية الشخص الذي يبلغ عن البلطجة، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في البلطجة، أو يكون شاهداً على فعل من أعمال البلطجة أو لديه معلومات موثوقة حول فعل من أعمال البلطجة.

إذا قرر مدير المدرسة أو من ينوب عنه حدوث تنمر، فيجب عليه اتخاذ الإجراء التأديبي المناسب. يجب على مدير المدرسة إخطار موظفي إنفاذ القانون المحليين والمشرّف إذا كان يعتقد أنه قد يتم توجيه تهم جنائية ضد مرتكب الجريمة. ستحدد وكالة إنفاذ القانون المحلية ما إذا كان هناك ما يبرر توجيه اتهامات جنائية.

ويجب الانتهاء من التحقيق خلال أربعة عشر يوماً دراسياً من تاريخ التقرير. يجب الاتصال بالوالدين أو الأوصياء عند الانتهاء من التحقيق وإبلاغهم بالنتائج. بما في ذلك ما إذا كانت الادعاءات واقعية، وما إذا تم العثور على انتهاك لهذه السياسة، وما إذا كان قد تم اتخاذ إجراء تأديبي أو سيتم اتخاذه. كحد أدنى، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه الاتصال بالوالدين أو الأوصياء فيما يتعلق بحالة التحقيق على أساس أسبوعي.

يجب أن تكون الإجراءات التأديبية للطلاب الذين ارتكبوا عملاً من أعمال التنمر أو الانتقام متوافقة مع السياسات التأديبية للمنطقة.

يجب على كل مدرسة توثيق أي حادثة تنمر يتم الإبلاغ عنها وفقاً لهذه السياسة ويجب أن يحتفظ مدير المدرسة أو من ينوب عنه بملف. يجب تقديم نسخة من كل تقرير عن الحادث إلى المشرّف. في حالة مشاركة طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة، سيتم إخطار مدير التعليم الخاص.

يجب الحفاظ على السرية إلى الحد الذي يتوافق مع التزامات المدرسة بموجب القانون.

الانتقام يحظر الانتقام من أي شخص يبلغ عن البلطجة، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في البلطجة، أو الشهود أو لديه معلومات موثوقة حول البلطجة.

يجب أن تكون الإجراءات التأديبية للطلاب الذين ارتكبوا عملاً من أعمال التنمر أو الانتقام متوافقة مع السياسات التأديبية للمنطقة.

المساعدة المستهدفة يجب على منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية تقديم المشورة أو الإحالة إلى الخدمات المناسبة، بما في ذلك الإرشاد المدرسي، والتدخل الأكاديمي، وحماية الطلاب، سواء كانوا المستهدفين أو الجناة، المتأثرين بالتنمر، حسب الضرورة.

التدريب والتقييم يجب توفير التدريب السنوي لموظفي المدرسة والمتطوعين الذين لديهم اتصال كبير مع الطلاب في منع حوادث التنمر وتحديدتها والاستجابة لها والإبلاغ عنها.

يجب دمج التعليمات المناسبة للعمر والمبنية على الأدلة حول منع التنمر في المنهج الدراسي لجميع الطلاب من مرحلة الروضة وحتى الصف الثاني عشر.

النشر والإشعار يجب تقديم إشعار كتابي سنوي للأقسام ذات الصلة من خطة منع التنمر والتدخل للطلاب وأولياء أمورهم أو أولياء أمورهم، بشروط مناسبة لأعمارهم.

يجب تقديم إشعار كتابي سنوي بخطة الوقاية والتدخل للتنمر إلى جميع موظفي المدرسة. يجب تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين في كل مدرسة سنويًا على خطة التدخل والوقاية من التنمر المطبقة على المدرسة.

يجب أن يتم تضمين الأقسام ذات الصلة من خطة الوقاية والتدخل من التنمر المتعلقة بواجبات أعضاء هيئة التدريس والموظفين في دليل موظف المدرسة.

سيتم نشر خطة الوقاية والتدخل من التنمر على الموقع الإلكتروني لمنطقة مدارس وبتمان-هانسون الإقليمية.

التحرش بين الطلاب. لن يتم التسامح مع مضايقة الطلاب من قبل طلاب آخرين في منطقة وبتمان هانسون التعليمية الإقليمية. تسري هذه السياسة أثناء تواجد الطلاب في حرم المدرسة أو ممتلكات المنطقة التعليمية أو الممتلكات الواقعة ضمن نطاق سلطة المنطقة التعليمية أو الحافلات المدرسية أو حضور الأنشطة المدرسية أو المشاركة فيها.

تشمل المضايقات التي تحظرها المنطقة، على سبيل المثال لا الحصر، التحرش على أساس العرق أو الجنس أو العقيدة أو اللون أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الدين أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة. سيخضع الطلاب الذين يتبين أن سلوكهم ينتهك هذه السياسة لإجراءات تأديبية تصل إلى الإيقاف أو الطرد.

التحرش يعني سلوكًا ذا طبيعة لفظية أو جسدية يهدف إلى إحراج الطلاب أو إزعاجهم أو إزعاجهم عندما: *يكون الخضوع لمثل هذا السلوك إما بشكل صريح أو ضمني شرطًا أو شرطًا لتعليم الطالب أو مشاركة الطالب في البرامج أو الأنشطة المدرسية؛ *يتم استخدام الخضوع أو الرفض لمثل هذا السلوك من قبل الطالب كأساس للقرارات التي تؤثر على الطالب، أو؛ *مثل هذا السلوك له غرض أو تأثير التدخل بشكل غير معقول في أداء الطالب أو خلق بيئة تعليمية مخيفة أو عدائية.

قد تشمل المضايقات كما هو موضح أعلاه، على سبيل المثال لا الحصر: *التحرش أو الإساءة اللفظية أو الجسدية أو الكتابية (بما في ذلك الرسائل النصية أو المدونات أو الأساليب التكنولوجية الأخرى)؛ *التصريحات المتكررة ذات الطبيعة المهينة. *التهديدات الضمنية أو الصريحة المتعلقة بالدرجات أو الإنجازات أو غيرها

مسألة المدرسة. *نكت أو قصص أو أنشطة مهينة موجهة للطلاب.

ستقوم المنطقة بالتحقيق بشكل سريع ومعقول في ادعاءات التحرش. سيكون مدير كل مبنى مسؤولاً عن التعامل مع جميع الشكاوى المقدمة من الطلاب الذين يزعمون التحرش.

يُحظر أيضًا الانتقام من الطالب، لأنه قد شكوى تحرش أو ساعد أو شارك في تحقيق أو إجراء تحرش. سيخضع الطالب الذي يتبين أنه انتقم من شخص آخر ينتهك هذه السياسة لإجراءات تأديبية تصل إلى الإيقاف والطرده.

سيقوم المشرف بوضع المبادئ التوجيهية والإجراءات الإدارية لتنفيذ هذه السياسة.

أعمال المضايقة أو التحيز. منطقة وبتمان-هانسون التعليمية الإقليمية هي مجتمع من المتعلمين يرفض التحرش أو التحيز بجميع أشكاله ويؤمن بأن الأطفال يتعلمون بشكل أفضل عندما لا يتأثرون بالقوالب النمطية أو المفاهيم المسبقة 40

الأفكار أو الآراء التي تتجاهل الحقائق. تظهر أعمال التحرش أو التحيز من خلال التعصب أو الكراهية أو التحيز تجاه الآخرين بقصد إلحاق الأذى الجسدي أو العاطفي أو الأذى بالضحية. تعتبر المضايقات والأفعال الضارة ضارة لأنها تنكر شخصية الشخص (الأشخاص) وكرامته. في حين أنه لا يوجد شخص خالي من التحيز، تعتقد المنظمة أنه لا ينبغي السماح لأي شخص بمضايقة الآخرين أو إظهار التحيز تجاههم علناً. وسيتم التعامل مع التصرف بطريقة مضايقة أو ضارة وفقاً لذلك.

قد تشمل هذه المضايقات سلوكاً، مثل ارتداء الملابس أو الرموز، الذي يشوه سمعة الآخرين أو يسيء للآخرين بسبب دلالاته العنصرية أو الدينية أو العرقية السلبية. بعض الأمثلة على المضايقات أو الأفعال الضارة هي: (1) رسم (أو ارتداء) صلبان معقوفة أو رموز سلبية أخرى على الحائط أو الكتاب أو ما إلى ذلك.

(2) الإدلاء بتصريحات سلبية موجهة إلى شخص أو مجموعة من الأشخاص على أساس الدين.

(3) الإدلاء بتعليقات سلبية موجهة لشخص أو مجموعة من الأشخاص على أساس الوظيفة أو

الحالة الاقتصادية.

(4) الإدلاء بتعليقات ضارة لشخص أو مجموعة من الأشخاص على أساس القدرة الفكرية للشخص.

(5) القتال، الركل، الضرب، التعثر، القرص، الخدش و/أو أي سلوك عنيف آخر.

(6) سلوكيات جسدية أخرى، ليست عنيفة بطبيعتها، مثل اللمس والتحديد والحجب أ

المدخل، ومتابعة شخص ما، و/أو الضحك/الاستهزاء بشخص ما.

(7) تدمير ممتلكات الشخص.

(8) استدعاء شخص ما في المنزل، أو إرسال بريد بريدي أو إلكتروني إلى مكان إقامة الشخص و/أو متابعة الشخص، و/أو التواجد في منزل الشخص لمحاولة مضايقته/تخويفه.

يجب التحقيق بدقة في جميع أعمال التحرش أو التحيز، عند الإبلاغ عنها إلى مسؤولي المدرسة، باستخدام نفس العملية المتاحة للتحقيقات في التحرش العنصري أو الجنسي.

التحرش العنصري. عملاً بالباب السادس والسابع من قوانين الحقوق المدنية، لا يجوز التسامح مع التحرش العنصري للطلاب أو الموظف الحالي أو المحتمل أو الزائر. الانتهاك، إذا ثبت، سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. يجوز لأي شخص يعتقد أنه وقع ضحية للتحرش العنصري أن يطلب الانتصاف من خلال إجراء ويتمان-هانسون للتظلم من التحرش العنصري عن طريق الاتصال بمدير المبنى كما هو مذكور في نهاية هذا القسم، أو عن طريق الاتصال بمكتب المشرف

على 781-618-7412.

يتم تعريف التحرش العنصري على أنه: السلوك اللفظي أو الجسدي الذي يكون غرضه أو تأثيره هو التدخل بشكل كبير في عمل الفرد أو أدائه التعليمي، أو خلق بيئة عمل أو تعليمية مخيفة أو عدائية أو مسيئة، عندما يتم هذا السلوك بسبب العرق أو / أو لون الشخص ضد

لمن يوجه التصرف .

تتضمن أمثلة سلوك المضايقة العنصرية، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: 1. الصفات العنصرية؛ 2. استخدام الصور النمطية العنصرية؛ 3. الكتابة على الجدران، والملاحظات، والرسائل، والبطاقات، والصور التي تستخدم ألقاب عنصرية، وإهانات عنصرية، وقوالب نمطية عنصرية و/أو إشارات مهينة لأحد أفراد العرق؛ 4. القتال، الركل، الضرب، التعثر، القرص، الخدش و/أو أي سلوك عنيف آخر عندما يتم ذلك بسبب عرق الضحية؛ 5. السلوك الجسدي الآخر، غير العنيف بطبيعته، مثل اللمس، والتحديد، وسد المدخل، ومتابعة شخص ما، و/أو الضحك/الاستهزاء بشخص عندما يتم هذا السلوك بسبب عرق الشخص؛ 6. تدمير ممتلكات الشخص بسبب عرقه. و 7. الاتصال بشخص في المنزل، وإرسال البريد إلى مقر إقامة الشخص و/أو متابعة الشخص، و/أو التواجد في منزل الشخص لمحاولة مضايقته/تخويفه بسبب عرق/لون الشخص.

1. موظف غير إشرافي أو من قبل المعلم تجاه الطالب. التحرش العنصري يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الاعتبارات التالية:
1. ليس من الضروري أن يكون المتحرش هو المشرف على الضحية. وقد يكون أيضاً وكيلًا لصاحب العمل، الموظف المشرف الذي لا يشرف على الضحية، أ
موظف غير مشرف (زميل عمل)، أو في بعض الظروف، حتى أ
غير موظف (طالب، ولي أمر).
2. يمكن أن يكون المتحرش والضحية من الطلاب.
3. يمكن أن يكون المتحرش إما طالباً أو موظفاً، ويمكن أن تكون الضحية أياً منهما طالب أو موظف.
4. ليس من الضروري أن يكون الضحية هو الشخص الذي يوجه إليه السلوك. الضحية قد يكون أيضاً شخصاً يتأثر بهذا السلوك عندما يتم توجيهه إليه شخص آخر. على سبيل المثال، محاولات الفكاهة غير اللائقة أو التحرش العنصري من شخص واحد قد يخلق عملاً أو تعليمًا مخيفاً أو عدائياً أو مسيئاً بيئة لشخص آخر أو قد تتداخل بشكل غير معقول مع عمل الفرد أو الأداء التعليمي.

سيكون جميع الموظفين والطلاب مسؤولين عن التنفيذ والمراقبة والمتابعة تنفيذ السياسة المذكورة أعلاه. يجب على جميع الموظفين والطلاب الالتزام الصارم بهذه السياسة. رقم الهاتف: 781-618-7116 كلية التربية، مدرسة كريستين أهيرن، مدرسة الهدية كونلي

781-618-7116

جويل جوسلين، مدير المدرسة 7065-618-781
كارين داووني، مديرة المدرسة 7050-618-781
دوقال د. دارلين فولي، مدير المدرسة 7055-618-781
ويتمان الأوسط براندون فروست، مدير المدرسة 781-618-7035
هانسون ميدل ويليام ترانتر، مدير المدرسة 7575-618-781
WHRHS الدكتور كريستوفر جونز، المدير 781-618-7020
الإدارة المركزية: منطقة مدارس ويتمان-هانسون الإقليمية 610 شارع فرانكلين
ويتمان، MA 02382 (781-618-7412)
مشرف المدارس (العنوان الأول والثاني والسادس والتاسع)
مساعد المشرف على المدارس (العنوان الأول والثاني والرابع والسادس والتاسع)
خدمات الطلاب (القسم 504)

إجراءات التظلم من التحرش العنصري. قد تكون هناك شكوى رسمية يتم تقديمها في أي وقت من قبل طالب أو موظف أو مسؤول وأو مقدم الطلب الذي يعتقد ذلك تم انتهاك حقوقه على النحو المبين أعلاه. كل طالب وعضو هيئة تدريس، يلتزم المسؤول أو الموظف ببذل كل جهد لحل المشكلات بشكل غير رسمي عند ظهورها، وتدعو جميع أفراد المجتمع إلى حل المشاكل بشكل عادل وغير رسمي حتى لا تصبح مصدرًا للتظلمات التي يجب ملاحظتها رسمياً من خلال إجراءات التظلم. إذا لم يتم التوصل إلى الحل المناسب بشكل غير رسمي من خلال وسائل مستقلة، يمكن رفع شكوى رسمية. أ "التظلم" يجب أن يكون شكوى من قبل فرد أنه كان هناك انتهاك ل سياسة التحرش العنصري.

أ. يجب على المتظلم تقديم بيان مكتوب بالتظلم خلال 30 يوماً من تاريخ تقديم الشكوى التحرش المزعوم. يجب تقديم التظلم إلى المشرف المباشر أو في حال كان المشرف هو المتحرش المزعوم مع المدير أو المساعد المشرف. إذا كان المتظلم طالباً، فيجب تقديم التظلم إلى الجهة المختصة مستشار الطالب أو مساعد المدير أو أي موظف آخر.

ب. في حالة عدم شعور المتظلم بالارتياح في رفع التظلم كما هو موضح أعلاه، فهو حر في تقديم التظلم إلى أي مسؤول أعلاه له في المخطط التنظيمي. ويجب أن يكون التظلم كتابياً بسبب الاستحقاق معالجة المخاوف المتعلقة بالمتحرش المزعوم. ومع ذلك، إذا كان المتظلم غير قادر على وضع التظلم كتابياً، يجب أن يكون التظلم مكتوباً من قبل المسؤول ويجب أن يكون كذلك

موقعة من قبل المتظلم قبل المضي قدما.

ج. بمجرد استلام التظلم، يتم إجراء التحقيق المناسب في التظلم، في حالة وجود شكوى من الطالب، يجب أن يتم التحقيق من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

د. قد تتكون هذه التحقيقات مما يلي: (1)مقابلة مع المتظلم، (2)مقابلة مع الشخص المزعوم أنه المتحرش، (3)مقابلة مع موظفين آخرين أو طلاب آخرين أو شهود آخرين، (4)مقابلة الأفراد الآخرين و (5)مراجعة السجلات ذات الصلة.

هـ. خلال فترة زمنية معقولة بعد استلام التظلم، يتم إصدار قرار وإبلاغ المتحرش والمزعوم والمتظلم بالقرار وما إذا كانت الادعاءات صحيحة أم لا.

1. إذا لم تكن الادعاءات ذات مصداقية، فسيتم إغلاق الموضوع.

2. إذا اعتبرت الادعاءات، أو أي جزء منها، ذات مصداقية، فهي مناسبة يجب اتخاذ الإجراءات اللازمة ضد المتحرش.

3. ستعتمد الإجراءات العلاجية على مدى خطورة الحادث (الحوادث). إن الاعتراف بالذنب، والإقرار بالتحذير الشفهي، والوعد بعدم ارتكاب مثل هذه الجريمة مرة أخرى، والإجراءات الأخرى المتخذة لتوفير الإغاثة المناسبة للمتظلم قد يكون حلاً كافياً. في هذه المرحلة، من المأمول توعية الشخص المخطئ بآثار هذا السلوك، ليكون بناءً وليس عقابياً بشكل غير مبرر في الإجراء التأديبي. إذا لم يتم الالتزام بالقرارات غير الرسمية أو إذا كانت الادعاءات تنطوي على سلوك لا تكون القرارات غير الرسمية مناسبة له، فقد يرى المسؤول أنه من الضروري اتخاذ إجراء مناسب الذي يمكن أن يشمل الانضباط بما في ذلك إنهاء خدمة الموظف أو استبعاد الطالب.

و. إذا لم يكن المتظلم راضياً عن نتائج التظلم، يجوز له تقديم شكوى إلى المشرف.

ز. لا يقتصر المتظلمون على إجراءات التظلم الرسمية ولكن يمكنهم طلب الانتصاف من وكالات أخرى، بما في ذلك لجنة تكافؤ فرص العمل، أو لجنة ماساتشوستس لمناهضة التمييز، أو مكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم.

ح. أي عمل انتقامي من أي نوع من قبل موظف أو طالب ضد أي موظف أو طالب نتيجة لطلب ذلك الشخص التعويض بموجب هذه الإجراءات، أو التعاون في التحقيق، أو المشاركة بطريقة أخرى في أي إجراء بموجب تلك الإجراءات، محظور ويجب أن يكون يتم تقديمها كمسألة محزنة منفصلة ومتميزة بموجب هذا الإجراء.

1. ستظل جميع إجراءات التظلم، إلى أقصى حد ممكن، سرية من قبل.

جميع الأشخاص المشاركين فيها بشكل مباشر أو غير مباشر.

خطر المخاطرة، وفقاً للقوانين العامة لولاية ماساتشوستس، الفصل 536 من قوانين عام 1985 ترى لجنة المدرسة بموجب هذا أنه لا يجوز لأي طالب أو موظف أو مؤسسة مدرسية خاضعة لسيطرة اللجنة المدرسية المشاركة في نشاط إزعاج الطالب أثناء وجوده داخل أو خارج ممتلكات المدرسة أو في حدث ترعاها المدرسة بغض النظر عن الموقع. لا يجوز لأي منظمة تستخدم المرافق أو الأراضي الخاضعة لسيطرة لجنة المدرسة أن تشارك في نشاط إزعاج أي شخص أثناء تواجده في ممتلكات المدرسة.

يجب على أي طالب يلاحظ ما يبدو له أنه نشاط لمضايقة طالب أو شخص آخر أن يبلغ مدير المدرسة بهذه المعلومات بما في ذلك الوقت والتاريخ والموقع وأسماء المشاركين الذين يمكن التعرف عليهم وأنواع السلوك المعروض. الطلاب والموظفون في المنطقة ملزمون بموجب القانون بالإبلاغ عن حوادث المضايقات إلى قسم الشرطة.

يجب على أي طالب حاضر في المعاكسات الإبلاغ عن مثل هذا الحادث.

قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل المدرسة ضد هذا الطالب ويمكن أن يؤدي إلى تعليقك من المدرسة لمدة تصل إلى ثلاثة أيام.

يجوز لأي طالب يشارك في معاقبة طالب آخر أو أي شخص آخر، بناءً على موافقة المشرف على المدارس، أن يتم فصله من المدرسة لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية. أي طالب حدده مدير المدرسة ليكون منظمًا للمضايقة قد يوصى بالطرد من المدرسة، ولكن لن يكون هناك إجراء تأديبي أقل من الإجراء التأديبي الذي يتعرض له المشارك.

في جميع الحالات المتعلقة بالمضايقات، سيحصل الطلاب على الإجراءات القانونية الواجبة.

الحرية من التمييز أو التحرش الجنسي، تتمثل سياسة مدرسة ويتمان-هانسون الثانوية الإقليمية في تجنب التمييز في برامجها المدرسية وخدماتها وممارسات التوظيف كما هو مطلوب في الباب التاسع من التعديلات التعليمية لعام 1972 والفصل 199 من قوانين عام 2011 القانون المتعلق بالهوية الجنسية، بحق لكل شخص الالتحاق بالمدارس العامة في المدينة التعليمية لعام 1972. قوانين عام 1971 والفصل 199 من قوانين عام 2011 القانون المتعلق بالهوية الجنسية، بحق لكل شخص الالتحاق بالمدارس العامة في المدينة التي يقيم فيها بالفعل، لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده عند القبول في مدرسة عامة، أو في الحصول على المزايا والامتيازات والدورات الدراسية لطلاب في هذه المدرسة العامة على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو غير ذلك، إن كان اللغة الإنجليزية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الحالة السكنية، إذا كنت تعتقد أنك تعاني من التمييز أو التحرش الجنسي في أي وقت، فبرجى إبلاغ مدير المدرسة بهذا الأمر، نعين على المدير بعد ذلك إحالتك إلى منسق الباب التاسع لدينا، الذي سيقوم بالتحقيق في الأمر. تقضي سياسة منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية بأن يكون جميع الطلاب قادرين على الالتحاق بالمدرسة والمشاركة في بيئة تعليمية خالية من أي نوع من التحرش الجنسي، وبالتالي فإن التحرش الجنسي ينتهك سياسات المنطقة وينتهك أيضًا القانون، وتحديداً الباب التاسع والقوانين العامة ج. 151.

ما هو التحرش الجنسي؟

التعريف القانوني للتحرش الجنسي هو: التقدم غير المرغوب فيه، وطلبات الخدمات الجنسية وغيرها من السلوكيات اللفظية أو الجسدية ذات الطبيعة الجنسية عندما: 1. يكون الخضوع لمثل هذا السلوك، سواء بشكل صريح أو ضمني، شرطًا أو شرطًا لنجاح الفرد كطالب؛ 2. يتم استخدام الخضوع أو الرفض لمثل هذا السلوك من قبل الفرد كأساس أو

القرارات التعليمية التي تؤثر على هؤلاء الأفراد؛ أو

3. يكون لهذا السلوك عرض أو تأثير التدخل بشكل كبير في الأداء التعليمي للفرد، أو خلق بيئة تعليمية مخيفة أو عدائية أو مسيئة، قد يكون من الأسهل فهم التعريف القانوني للتحرش الجنسي إذا نظرت إلى أمثلة لسلوك التحرش الجنسي.

بعض الأمثلة على سلوك التحرش الجنسي

1. اللمس (الذراع، الثدي، الأرداف، إلخ). 2. التعليقات اللفظية (حول أجزاء الجسم، ونوع الجنس الذي "تجده" الضحية، الملابس، والمظهر، وما إلى ذلك)

3. الشتائم (من "عسل" إلى "عاهرة" وما هو أسوأ). 4. نشر الشائعات الجنسية. 5. الشتمة والتحقيد. 6. اللكبات الجنسية أو "القدرة". 7. الرسوم المتحركة والصور والمواد الإباحية. 8. استخدام الكمبيوتر للمفادرة رسائل جنسية أو كتابات على الجدران أو مسرحية مسيئة جنسيا

الغاب الكمبيوتر 19. لإبماعات بالبدن والجسم

10. الانعطاف، والعرقلة، والوقوف بالقرب جدًا، والمتابعة، 11. المحادثات الشخصية جدًا 12. "تصنيف" فرد - على سبيل المثال، على مقياس من 1 إلى 13. 10 قمصان وقيعات وديابيس فاحشة. 14. عرض "R" أفلام مصنفة أثناء الفصل (لا تعتمد على المناهج الدراسية). 15. الاعتداء الجنسي ومحاولة الاعتداء الجنسي. 16. الإغتصاب. 17. تدليك الرقبة وتدليك الكتفين. 18. لمس النفس جنسيًا أمام الآخرين. 19. الكتابة على الجدران. 20. إصدار أصوات التقبيل أو أصوات صفع؛ لعق الشفاه بشكل إباحي. 21. عواء، صيحات، صفارات. 22. سؤال شخص ما بشكل متكرر عندما لا يكون مهتمًا. 23. "لهث" أو "تدلى" (سحب بنطال شخص ما للأسفل). 24. تعابير الوجه (الغمز، التقبيل، إلخ). 25. "كتب الضرب" (قوائم أسماء الطلاب التي تحتوي على تعليقات جنسية مهينة) 26. "التقبيل" في الردهة

إجراءات تقديم الشكوى. إذا شعرت أن شخصًا ما قد قام بالتحرش الجنسي أو يتحرش بك جنسيًا، فيجب عليك القيام بما يلي: 1. التحدث أو إرسال ملاحظة إلى أي موظف في النظام المدرسي تثق به، على سبيل المثال، مدير المدرسة، مساعد المدير، المعلم، الممرضة، المستشار، الوصي، حارس العبور، المساعد، عامل الكافتيريا، وما إلى ذلك. يمكنك أيضًا التحدث إلى والدك الذين يمكنهم بعد ذلك إخطار مدير المدرسة أو مساعد المدير. تذكر أن إجراء الشكوى لا يبدأ إلا بعد أن يتلقى موظفو المدرسة الشكوى.

2. إذا لم تقم أو لا ترغب في تقديم الشكوى كتابيًا، فسيقوم الموظف بذلك. يجب أن يتم ذلك في موعد لا يتجاوز يومين (2) دراسيين بعد التحدث أو تسليم المذكرة إلى الموظف. يجب تقديم الشكوى كتابيًا للتأكد من صحة فهم الموظف لشكوكك.

3. سيقوم الموظف بإحالة الشكوى المكتوبة إلى مدير المدرسة. قد يتحدث مدير المدرسة أو من ينوب عنه للحصول على مزيد من المعلومات. على أية حال، سيتحدث مدير المدرسة أو من ينوب عنه إلى الشخص الذي يُزعم أنه قام بالتحرش بك جنسيًا (يُسمى "المدعى عليه") للحصول على المعلومات أيضًا. إذا شعر مدير المدرسة أنه يمكن حل الشكوى دون إجراء تحقيق رسمي، يجوز له/لها استخدام الإجراء غير الرسمي. يحاول الإجراء غير الرسمي حل الموقف ويمكن القيام به بعدة طرق. الأمثلة هي: * قد يجري مدير المدرسة أو من ينوب عنه محادثة بينك وبين المستجيب حيث يمكنك إخبار المستجيب بأن هذا السلوك يزعجك ويجب أن يتوقف. * قد يطلب منك مدير المدرسة أو من ينوب عنه كتابة خطاب إلى المدعى عليه

القول بأن هذا السلوك يزعجك ويجب أن يتوقف. * قد يجري مدير المدرسة أو من ينوب عنه محادثات منفصلة معك ومع المدعى عليه.

سيتم إكمال الإجراء غير الرسمي خلال خمسة (5) أيام دراسية من تاريخ استلام مدير المدرسة الشكوى. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بإخطارك أنت والمدعى عليه بنتائج الإجراء غير الرسمي. قد يتم أو لا يتم حل الموقف نتيجة للإجراء غير الرسمي. إذا شعرت جميع الأطراف المشاركة في هذا الإجراء غير الرسمي أنه تم التوصل إلى حل، فستظل هذه المناقشة سرية ولن يتم اتخاذ أي إجراء آخر. إذا شعر أي من الأطراف أن الحل لم يتم التوصل إليه، فسيتم استخدام الإجراء الرسمي التالي. ويجوز تمديد المواعيد النهائية للتحقيق في ظل ظروف مخففة مثل المرض.

الإجراء الرسمي

يتم استخدام الإجراء الرسمي عند حدوث أي مما يلي: أ. تطلب أنت أو المدعى عليه استخدام الإجراء الرسمي، ب. يقرر مدير المدرسة أو من ينوب عنه أنه ينبغي استخدام الإجراء الرسمي، أو ج. تشعر أنت أو المدعى عليه أن الإجراء غير الرسمي لم يكن مفيدًا أو كافيًا ويطلب أحدكما خلال خمسة (5) أيام دراسة استخدام الإجراء الرسمي.

سيتم إكمال الإجراء الرسمي خلال عشرين (20) يومًا دراسيًا من تاريخ تقديم الشكوى إلى مدير المدرسة، أو إذا تم استخدام الإجراء غير الرسمي، خلال عشرين (20) يومًا دراسيًا من طلب بدء الإجراء الرسمي.

سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالتحقيق في الشكوى وإكمال تقرير مكتوب يتضمن ما يلي:

-جميع وقائع وملابسات الحادثة.

-ملخص التحقيق الذي سيتضمن مقابلات مع أي شخص يعتقد بشكل معقول أن لديه معلومات ذات صلة.

*حتى لو كان مدير المدرسة يعتقد أن الإجراء غير الرسمي مقبول، يمكنك أنت أو المدعى عليه أن تطلب استخدام الإجراء الرسمي، بدلاً من الإجراء غير الرسمي أو بعده.

-وصف لأي إجراءات تم اتخاذها و/أو مقترحة من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

سيتم إرسال نسخ من هذا التقرير المكتوب، بما في ذلك قرار المدير والأساس المنطقي له وتوثيقه، إلى كل طرف من الأطراف المعنية خلال خمسة (5) أيام دراسية من الانتهاء من التحقيق. سيتم الاحتفاظ بجميع وثائق شكاوى التحرش الجنسي في ملف لدى مساعد المشرف.

إذا اكتشف مدير المدرسة أو من ينوب عنه حدوث سلوك تحرش جنسي، فيجوز له تأديب المدعى عليه، ومطالبة المستجيب بالاعتذار لك، ومطالبة المدعى عليه بالذهاب إلى الاستشارة أو التدريب، واتخاذ أي مجموعة من هذه الإجراءات أو أي إجراء مناسب آخر. يجوز لك أو للمدعى عليه استئناف القرار كتابيًا إلى المشرف المساعد، خلال خمسة عشر (15) يومًا دراسيًا من استلام نتائج الإجراء الرسمي. وسيتم مراجعة القرار للتأكد من كفاية التحقيق والاستنتاجات. وستتاح للأطراف فرصة تقديم معلومات إضافية. سيتخذ المشرف المساعد قرارًا ويقدمه كتابيًا لك وللمدعى عليه خلال ثلاثين (30) يومًا.

مصادر أخرى. للأفراد أيضًا الحق في طلب الانتصاف من لجنة ماساتشوستس لمناهضة التمييز. (617) 727-3990. Boston, MA 02108.
One Ashburton Place، والمكتب الإقليمي للحقوق المدنية لوزارة التعليم الأمريكية، John W. 222 مبنى ماكورماك، بوسطن، MA 02109.

الانتقام - لا يجوز لأحد الانتقام منك بسبب تقديم شكوى، علاوة على ذلك، لا يجوز لأي شخص الانتقام من أي طالب أو موظف أو أي شخص آخر لأنه قدم معلومات أو ساعد في التحقيق. إذا شعر أي شخص أنه تعرض للانتقام، فيجب عليه تقديم شكوى إلى مدير المدرسة.

اعتبارات يجب تذكرها قد يكون الرجل/الصبي وكذلك المرأة/الفتاة ضحايا للتحرش الجنسي، وقد تكون المرأة/الفتاة وكذلك الرجل/الصبي هو المتحرش.

قد تكون الضحية من نفس جنس المتحرش أو من جنس مختلف عنه.

ليس من الضروري أن تكون الضحية هي الشخص الذي يتم توجيه السلوك الجنسي غير المرغوب فيه إليه. وقد تكون الضحية أيضًا شخصًا يتأثر بهذا السلوك عندما يكون موجهاً نحو شخص آخر. على سبيل المثال، قد تؤدي محاولة الدعاية غير اللائمة أو التحرش الجنسي لفتاة (أو فتى) إلى خلق بيئة مخيفة أو عدائية أو مسيئة لفتاة أخرى (أو فتى) أو قد تتداخل بشكل غير معقول مع الأداء التعليمي للفرد.

عند سؤالك على أي مستوى، يمكن لمدير المدرسة، أو مساعد المدير، أو مستشار التكيف المدرسي، أو مستشار المدرسة، أو الأخصائي النفسي بالمدرسة مساعدة أحد الوالدين لمساعدة الطفل على فهم معنى السياسة. كما يجب مراجعتها من قبل مدير المبنى في بداية العام الدراسي ومع كل طالب جديد يتم تسجيله من قبل مستشار مدرسة الطالب، (ب)

بالنسبة للطلاب K و PK، سيحصل أولياء الأمور/الأوصياء على نسخة من السياسة في حزمة التسجيل الخاصة بهم. سيطلب من أولياء الأمور/الأوصياء مراجعة هذه السياسة مع طفلهم (أطفالهم)؛ ج) بالنسبة للطلاب من الصف الأول إلى الصف الثامن، سيقوم كل معلم من معلمي الصحة في المبنى بمراجعة هذه السياسة في الفصل كجزء من المنهج الدراسي. ويجب أن يتم تضمينه أيضًا في دليل الطالب. لن يتم اعتبار نشاط المنهج هذا أحد مكونات المنهج الجنسي البشري، وبالتالي، لا يشمل القانون العام لولاية ماساتشوستس القسم 132 (قانون إخطار أولياء الأمور). (د) بالنسبة للطلاب من الصفوف 9 إلى 12، يجب أن يحصل كل منهم على نسخة من هذه السياسة على بداية العام الدراسي إما عن طريق نسخة مطبوعة أو من خلال دليل الطالب، (هـ) بالنسبة للفصول المستقلة أو المواقف الفريدة الأخرى، يكون معلم الفصل أو الأخصائي المعين مسؤولاً عن مراجعة هذه السياسة مع الطالب وفقًا لتوجيهات مدير التربية الخاصة.

اضطراب المدرسة أو الاجتماع العام. يعاقب كل من يقطع أو يعطل عمدًا مدرسة أو تجمعًا آخر من الأشخاص الذين اجتمعوا لغرض مشروع، بالسجن لمدة لا تزيد عن شهر واحد أو بغرامة لا تزيد عن خمسين دولارًا؛ مع ذلك، بشرط أن أي شخص، خلال عام واحد بعد إدانته مرتين بانتهاك هذا القسم، يُعاقب بالسجن لمدة شهر واحد، ولا يجوز تعليق الحكم الذي يفرض مثل هذا السجن.

الأسلحة. إن هدف منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية هو الحفاظ على بيئة تعليمية وعمل إيجابية وآمنة ومأمونة. وفي سعيها لتحقيق مثل هذه البيئة، تتخذ المنطقة موقف عدم التسامح مع الأسلحة في مدارسنا، باستثناء ما هو منصوص عليه أدناه على وجه التحديد. جميع الأسلحة أو الأدوات التي لها مظهر السلاح محظورة في جميع البيئات المدرسية والمنطقة المدرسية، باستثناء الأغراض التعليمية على النحو المصرح به مسبقًا من قبل مدير المبنى أو من ينوب عنه.

تشمل البيئات المدرسية، على سبيل المثال لا الحصر: المباني المملوكة للمنطقة التعليمية؛ المرافق المستأجرة أو المستأجرة؛ الأنشطة التي ترعاها المدرسة؛ رحلات ميدانية؛ المركبات المدرسية والحافلات المدرسية، المستأجرة أو المملوكة؛ ومحطات الحافلات المدرسية. أي شخص يتبين أنه يحمل سلاحًا في أي منطقة محددة في هذه السياسة، قبل أو أثناء أو بعد ساعات الدوام المدرسي، قد يخضع لإجراءات إدارية و/أو قانونية. قد يتعرض الطلاب للاستبعاد أو الطرد بسبب حيازة سلاح في المدرسة.

تملك. يُحظر على الطلاب وغير الطلاب، بما في ذلك الموظفين وغيرهم من البالغين، حيازة أو تخزين أو تخزين في أي منطقة أو في أي مركبة خاضعة لسيطرة الشخص، عن قصد أو طوعًا، أو التعامل مع أو نقل أو استخدام أي أداة تعتبر سلاحًا أو "نظرة" سلاح على حد سواء" بأي شكل من الأشكال في البيئات المدرسية المذكورة أعلاه.

تقارير الطلاب. يجب على الطلاب الذين يرون أو يدركون وجود سلاح ألا يلمسوه ولا يظنوا في حضور شخص أو مجموعة في حالة وجود سلاح. يجب على الطلاب إخطار شخص بالغ على الفور من أجل سلامة جميع المعنيين.

الأسلحة. "السلاح" يعني أي سلاح ناري سواء كان مملأً أو مفرغاً؛ أي مادة كيميائية أو مادة أو جهاز أو أداة مصممة كسلاح أو من خلال استخدامها قدرة على التهديد أو إحداث ضرر جسدي أو الوفاة؛ أو أي جهاز أو أداة تستخدم للتهديد أو إثارة الرعب أو التسبب في أذى جسدي أو الوفاة.

تعريف الأسلحة.

جميع الأسلحة النارية، سواء كانت محملة أو فارغة وغيرها، أو الأجهزة المشابهة، والبنادق الأخرى بجميع أنواعها بما في ذلك الرصاص، والبي بي، والصاعقة، والمشابهة، وغير العاملة.

الأسلحة التي يمكن استخدامها لتهديد الآخرين، أو الأجهزة المماثلة، السكاكين، أو الشفرات أو شفرات الفتح التلقائي، أو الخناجر، أو السيوف، أو شفرات الحلقة، أو الأجهزة المماثلة، أو المفاصل الاصطناعية أو غيرها من الأشياء المصممة ليتم ارتداؤها فوق القبضة أو المفاصل، أو أي شيء آخر مماثل للأجهزة، والبلاك جاك، والنوادي، والنشاكس، ورمي النجوم، وما إلى ذلك.

المتفجرات - بما في ذلك الألعاب النارية أو أي جهاز ناري آخر، أو السموم أو المواد الكيميائية أو المواد القادرة على التسبب في أذى جسدي، أو القوس والسهم، أو المقاليع، أو أي أجهزة دفع أخرى، أو أي جهاز أو أداة أخرى تستخدم للترهيب أو التهديد أو إلحاق الأذى.

انتهاكات الطلاب. ستقوم الإدارة و/أو الموظفون بما يلي: مصادرة السلاح (إذا كان من الممكن القيام بذلك بأمان) وتسليمه إلى الشرطة.

إخطار المشرف إخطار الشرطة إخطار ولي الأمر/الوصي عقد جلسة استماع إدارية مع الطالب وولي الأمر لتحديد العواقب المناسبة

انتهاك الآخرين-. ستقوم إدارة المدرسة و/أو طاقم العمل بما يلي: البدء في التدخل الفوري للشرطة.

السلطة التقديرية الإدارية فيما يتعلق بالحياة: 12 - PK الطالب الذي يجد سلاحاً في طريقه إلى المدرسة، أو في ممتلكات المدرسة، أو في مبنى المدرسة ويأخذ السلاح على الفور إلى مكتب المدير لا يعتبر حائزاً على سلاح.

المعدات والأدوات التعليمية والمتعلقة بالعمل المعتمدة. لا تهدف هذه الإرشادات إلى التدخل في الاستخدام التعليمي للمعدات والأدوات المناسبة من قبل الموظفين والطلاب. ولا يجوز اعتبار هذه المعدات، عند استخدامها وتخزينها بشكل صحيح، سلاحاً لأغراض هذه السياسة. ومع ذلك، عند استخدام المعدات والأدوات التعليمية ومعدات العمل بطريقة يحتمل أن تكون خطرة أو تهديدية، فإن المبادئ التوجيهية والعواقب المترتبة على هذه السياسة ستدخل حيز التنفيذ تلقائياً.

استثناءات. تنص هذه السياسة وفقاً لقوانين ولاية ماساتشوستس على الاستثناءات التالية: 1. ضباط السلام المرخصون، أو الأفراد العسكريون، أو الطلاب المشاركون في التدريب العسكري، والذين يؤدون واجبات رسمية.

2. دورات أو أنشطة تتعلق بسلامة الأسلحة النارية معتمدة من المنطقة التعليمية والتي يتم إجراؤها في المدرسة ملكية.

3. حيازة واستخدام أسلحة خطيرة بموافقة المنطقة التعليمية من خلال احتفالية حارس اللون.

4. حيازة واستخدام البنادق الميدية في المسابقات الرياضية بالمدرسة الثانوية بموافقة المنطقة التعليمية. سيتم اتباع جميع الفصل 76 وقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية الأخرى المتعلقة بالطلاب ذوي الإعاقة.

سلطة مدير المدرسة: قانون إصلاح المدرسة لعام 1993 أي طالب يتم العثور عليه في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو ذات الصلة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، وبحوزته سلاح خطير، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين، أو مادة خاضعة للرقابة كما هو محدد في الفصل 49ج، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الماريجوانا والكوكايين والهليون، قد تخضع للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة.

2. أي طالب يعتدي على مدير المدرسة أو مساعد المدير أو المعلم أو مساعد المعلم أو أي موظف تعليمي آخر في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو الأحداث ذات الصلة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، قد يتعرض للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة.

3. سيتم إخطار أي طالب متهم بانتهاك أي من الفقرتين (1) أو (2) كتابيًا بفرصة عقد جلسة استماع؛ بشرط أن يكون للطالب تمثيل، إلى جانب فرصة تقديم الأدلة والشهود في جلسة الاستماع المذكورة أمام مدير المدرسة.

4. ستشمل اللائحة المتعلقة بالحياة حيازة سلاح خطير أو مادة خاضعة للرقابة في السيارة أو الخزانة، في المدرسة، يمكن أيضًا اعتبار الشخص الذي يوجد لديه مادة خاضعة للرقابة حائزًا لها، وتسري اللائحة على الاعتداءات الجسدية أو اللفظية المباشرة التي يتعرض الشخص لخطر الإصابة، وينطبق أيضًا على الاعتداء الجسدي أو اللفظي غير المباشر الذي قد يحدث عندما يحاول المعلم فض شجار أو جدال. سيتلقى أي طالب يرتكب مثل هذا الانتهاك إخطارًا كتابيًا بفرصة عقد جلسة استماع أمام مدير المدرسة ويمكنه تقديم الاستئناف إلى المشرف في غضون عشرة أيام من تاريخ الطرد. يحل هذا القانون محل أي قسم من قواعد السلوك حيث تختلف العواقب المترتبة على مجموعات السلوك الأربع هذه عن تلك المنصوص عليها في القانون.

قانون متعلق بالسلامة في المدارس العامة (الفصل 37، 71 أ) أي طالب يتم العثور عليه في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو الأحداث ذات الصلة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، وبحوزته سلاح خطير، بما في ذلك، ولكن على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين؛ أو مادة خاضعة للرقابة كما هو محدد في الفصل الرابع والتسعين ج، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الماريجوانا والكوكايين والهروين، قد تكون عرضة للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة.

(ب) أي طالب يعتدي على مدير المدرسة أو مساعد المدير أو المعلم أو مساعد المعلم أو غيرهم من الموظفين التعليميين في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو الأحداث ذات الصلة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، قد يتعرض للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة.

(ج) يجب إخطار أي طالب متهم بانتهاك أي من الفقرتين (أ) أو (ب) كتابيًا بفرصة عقد جلسة استماع؛ بشرط أن يكون للطالب تمثيل، إلى جانب فرصة تقديم الأدلة والشهود في جلسة الاستماع المذكورة أمام مدير المدرسة.

بعد جلسة الاستماع المذكورة، يجوز لمدير المدرسة، وفقًا لتقديره، أن يقرر تعليق الطالب بدلاً من طرده والذي قرر مدير المدرسة أنه انتهك أيًا من الفقرتين (أ) أو (ب).

(د) يحق لأي طالب تم طرده من المنطقة التعليمية بموجب هذه الأحكام تقديم الاستئناف إلى المشرف، يجب أن يكون لدى الطالب المطرود عشرة أيام من تاريخ الطرد لإخطار المشرف باستئنافه.

يحق للطالب الحصول على محام في جلسة استماع أمام المشرف، لا يجوز أن يقتصر موضوع الاستئناف فقط على التحديد الواقعي لما إذا كان الطالب قد انتهك أيًا من أحكام هذا القسم.

(هـ) يجب على أي منطقة تعليمية تقوم بتعليق أو طرد طالب بموجب هذا القسم الاستمرار في تقديم الخدمات التعليمية للطالب خلال فترة التعليق أو الطرد، بموجب القسم 21 من الفصل 76. إذا انتقل الطالب إلى منطقة أخرى خلال فترة التعليق أو الطرد، يجب أن تقبل منطقة الإقامة الجديدة إما 49

الطالب إلى مدارسها أو تقديم الخدمات التعليمية للطلاب في خطة خدمة التعليم، بموجب المادة 21 من الفصل 76.

(و) يجب على المقاطعات إبلاغ إدارة التعليم الابتدائي والثانوي بالأسباب المحددة لجميع حالات التعليق والطرء، بغض النظر عن المدة أو النوع، بالطريقة والشكل اللذين يحددهما المفوض. يجب على إدارة التعليم الابتدائي والثانوي استخدام أدوات جمع البيانات الموجودة لديها للحصول على هذه المعلومات من المناطق ويجب تعديل تلك الأدوات، حسب الضرورة، للحصول على المعلومات. على أساس سنوي، يجب على إدارة التعليم الابتدائي والثانوي إتاحة البيانات والتحليلات غير المحددة على مستوى المنطقة، بما في ذلك إجمالي عدد الأيام التي يتم استبعاد كل طالب فيها خلال العام الدراسي، للجمهور عبر الإنترنت بتنسيق يمكن قراءته آلياً. يجب أن يتضمن هذا التقرير بيانات على مستوى المنطقة مصنفة حسب حالة الطالب والفئات التي يحددها المفوض.

(ز) بموجب اللوائح الصادرة عن الإدارة، بالنسبة لكل مدرسة تقوم بتعليق أو طرد عدد كبير من الطلاب لأكثر من 10 أيام تراكمية في العام الدراسي، يجب على المفوض التحقق، حسب الاقتضاء، التوصية بنماذج تتضمن خطوات وسيطة قبل استخدام التعليق أو الطرد. ويجب الإعلان عن نتائج التحليل علناً على مستوى المنطقة التعليمية.

(CH 71. S 37H1/2)

(1) عند صدور شكوى جنائية تتهم طالباً بارتكاب جنائية أو عند صدور شكوى جنائية جنائية ضد طالب، يجوز لمدير المدرسة أو مدير المدرسة التي التحق بها الطالب إيقاف هذا الطالب لمدة الوقت الذي يحدده مدير المدرسة أو مدير المدرسة المذكور مناسبتاً إذا قرر المدير أو مدير المدرسة المذكور أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة. يجب أن يتلقى الطالب إخطاراً كتابياً بالتهم وأسباب هذا التعليق قبل سريان مفعول هذا التعليق. يجب أن يتلقى الطالب أيضاً إخطاراً كتابياً بحقه في الاستئناف وإجراءات الاستئناف على هذا التعليق؛ ومع ذلك، بشرط أن يظل هذا التعليق سارياً قبل أي جلسة استماع للاستئناف يجريها المشرف.

يحق للطالب استئناف قرار الإيقاف أمام المشرف. يجب على الطالب إخطار المشرف كتابياً بطلبه للاستئناف في موعد لا يتجاوز خمسة أيام تقويمية بعد تاريخ سريان التعليق. يجب على المشرف عقد جلسة استماع مع الطالب ووالد الطالب أو ولي أمره خلال ثلاثة أيام تقويمية من طلب الطالب للاستئناف. في جلسة الاستماع، يكون للطالب الحق في تقديم شهادة شفوية وكتابة نيابة عنه، كما يكون له الحق في الاستعانة بمحام. يكون للمشرف سلطة إلغاء أو تغيير قرار مدير المدرسة أو مدير المدرسة، بما في ذلك التوصية ببرامج تعليمي بديل للطلاب. يجب على المشرف أن يصدر قراراً بشأن الاستئناف خلال خمسة أيام تقويمية من جلسة الاستماع. يجب أن يكون هذا القرار هو القرار النهائي للمدينة أو البلدة أو المنطقة التعليمية الإقليمية فيما يتعلق بالتعليق.

(2) عند إدانة طالب بارتكاب جنائية أو بناءً على حكم أو اعتراف من المحكمة بالذنب فيما يتعلق بهذه الجنائية أو جنائية الانحراف، يجوز لمدير المدرسة أو مدير المدرسة التي التحق بها الطالب طرد الطالب المذكور إذا كان هذا يقرر مدير المدرسة أو مدير المدرسة أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة. يجب أن يتلقى الطالب إخطاراً كتابياً بالتهم وأسباب هذا الطرد قبل سريان مفعول هذا الطرد. يجب أن يتلقى الطالب أيضاً إخطاراً كتابياً بحقه في الاستئناف وإجراءات الاستئناف على هذا الطرد؛ ولكن بشرط أن يكون عددها 50

يجب أن يظل الطرد ساري المفعول قبل أي جلسة استئناف يجريها المشرف.

يحق للطالب استئناف قرار الطرد أمام المشرف. يجب على الطالب إخطار المشرف كتابيًا بطلبه للاستئناف في موعد لا يتجاوز خمسة أيام تقويمية بعد تاريخ نفاذ الطرد. يجب على المشرف عقد جلسة استماع مع الطالب ووالد الطالب أو ولي أمره خلال ثلاثة أيام تقويمية من الطرد. في جلسة الاستماع، يكون للطالب الحق في تقديم شهادة شفوية وكتابة نيابة عنه، كما يكون له الحق في الاستعانة بمحام. يكون للمشرف سلطة إلغاء أو تغيير قرار مدير المدرسة أو مدير المدرسة، بما في ذلك التوصية ببرامج تعليمي بديل للطالب. يجب على المشرف أن يصدر قرارًا بشأن الاستئناف خلال خمسة أيام تقويمية من جلسة الاستماع. يجب أن يكون هذا القرار هو القرار النهائي للمدينة أو البلدة أو المنطقة التعليمية الإقليمية فيما يتعلق بالطرد.

يجب على أي منطقة تعليمية تقوم بتعليق أو طرد طالب بموجب هذا القسم الاستمرار في تقديم الخدمات التعليمية للطالب خلال فترة التعليق أو الطرد. بموجب المادة 21 من الفصل 76، إذا انتقل الطالب إلى منطقة أخرى خلال فترة التعليق أو الطرد، يجب على منطقة الإقامة الجديدة إما أن تقبل الطالب في مدارسها أو تقدم الخدمات التعليمية للطالب بموجب خطة خدمة التعليم، بموجب المادة 21 من الفصل 76.

(CH 71, S 37H3/4) (أ) يحكم هذا القسم تعليق وطرده الطلاب المسجلين في مدرسة

عامة في الكومنولث والذين لم يتم اتهامهم بانتهاك الأقسام الفرعية (أ) أو (ب) من القسم 37H مع جناية بموجب المادة 37H.5

(ب) يجب على أي مدير أو مدير مدرسة أو مشرف أو أي شخص آخر يتصرف كصانع قرار في اجتماع أو جلسة استماع للطلاب، عند تحديد العواقب بالنسبة للطلاب، ممارسة السلطة التقديرية؛ النظر في طرق إعادة إشراك الطالب في عملية التعلم؛ وتجنب استخدام الطرد نتيجة لذلك حتى يتم استخدام سبل الانتصاف والعواقب الأخرى.

(ج) بالنسبة لأي تعليق أو طرد بموجب هذا القسم، يجب على مدير المدرسة أو مدير المدرسة المسجل بها الطالب، أو من ينوب عنه، تقديم إشعار بالرسوم إلى الطالب وإلى ولي الأمر أو الوصي عليه وسبب التعليق أو الطرد باللغة الإنجليزية وباللغة الأساسية المستخدمة في منزل الطالب. يجب أن يتلقى الطالب إخطارًا كتابيًا وستتاح له الفرصة للقاء مدير المدرسة أو مدير المدرسة أو من ينوب عنه لمناقشة التهم وأسباب التعليق أو الطرد قبل سريان مفعول التعليق أو الطرد. يجب على مدير المدرسة أو مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، التأكد من أن ولي أمر الطالب أو ولي أمره مشمول في الاجتماع، بشرط أن يتم هذا الاجتماع بدون ولي الأمر أو الوصي فقط إذا كان مدير المدرسة أو مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، قادرًا على توثيق بذل جهود معقولة لإشراك الوالد أو الوصي في هذا الاجتماع. يجب على القسم إصدار القواعد واللوائح التي تتناول واجبات مدير المدرسة بموجب هذا القسم الفرعي وإجراءات إشراك أولياء الأمور في اجتماعات استبعاد الطلاب أو جلسات الاستماع أو المقابلات بموجب هذا القسم الفرعي.

(د) إذا تم اتخاذ قرار تعليق أو طرد الطالب بعد الاجتماع، يجب على مدير المدرسة أو مدير المدرسة أو من ينوب عنه، تحديث إخطار التعليق أو الطرد ليعكس الاجتماع مع الطالب. إذا تم إيقاف الطالب أو طرده لأكثر من 10 أيام دراسية بسبب مخالفة واحدة أو لأكثر من 10 أيام دراسية تراكمية بسبب مخالفات متعددة في أي عام دراسي، يجب على الطالب وولي الأمر أو الوصي

يجب أن يتلقى الطالب أيضًا، في وقت قرار التعليق أو الطرد، إخطارًا كتابيًا بالحق في الاستئناف وعملية استئناف التعليق أو الطرد باللغة الإنجليزية وباللغة الأساسية المستخدمة في منزل الطالب؛ ومع ذلك، بشرط أن يظل التعليق أو الطرد ساري المفعول قبل أي جلسة استماع للاستئناف. يجب على مدير المدرسة أو مدير المدرسة أو من ينوب عنه إخطار المشرف كتابيًا، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عن طريق الوسائل الإلكترونية، بأي تعليق خارج المدرسة مفروض على الطالب المسجل في رياض الأطفال حتى الصف الثالث قبل دخول هذا التعليق حيز التنفيذ. يجب أن يصف هذا الإخطار سوء سلوك الطالب المزعوم وأسباب تعليق الطالب خارج المدرسة. لأغراض هذا القسم، يعني مصطلح "التعليق خارج المدرسة" الإجراء التأديبي الذي يفرضه مسؤولو المدرسة لإبعاد الطالب عن المشاركة في الأنشطة المدرسية لمدة يوم واحد أو أكثر.

(هـ) يحق للطالب الذي تم إيقافه أو طرده من المدرسة لأكثر من 10 أيام دراسية بسبب مخالفة واحدة أو لأكثر من 10 أيام دراسية بشكل تراكمي بسبب مخالفات متعددة في أي عام دراسي، استئناف التعليق أو الطرد أمام المدرسة المشرف. يجب على الطالب أو أحد الوالدين أو الوصي على الطالب إخطار المشرف كتابيًا بطلب الاستئناف في موعد لا يتجاوز 5 أيام تقويمية بعد تاريخ سريان التعليق أو الطرد؛ بشرط أنه يجوز للطالب والوالد أو ولي أمره أن يطلب، وإذا طلب ذلك، سيتم منحه تمديدًا لمدة تصل إلى 7 أيام تقويمية. يجب على المشرف أو من ينوب عنه عقد جلسة استماع مع الطالب والوالد الطالب أو الوصي عليه خلال 3 أيام دراسية من طلب الطالب الاستئناف؛ بشرط أنه يجوز للطالب أو أحد الوالدين أو الوصي على الطالب أن يطلب، وإذا طلب ذلك، سيتم منحه تمديدًا لمدة تصل إلى 7 أيام تقويمية؛ بشرط أيضًا، أنه يجوز للمشرف، أو من ينوب عنه، المضي قدمًا في جلسة الاستماع بدون أحد الوالدين أو الوصي على الطالب إذا بذل المشرف، أو من ينوب عنه، جهدًا بحسن نية لإدراج الوالد أو الوصي. في جلسة الاستماع، يكون للطالب الحق في تقديم شهادة شفوية ومكتوبة، واستجواب الشهود، ويكون له الحق في الاستعانة بمحام. يجب على المشرف أن يصدر قرارًا بشأن الاستئناف كتابيًا خلال 5 أيام تقويمية من جلسة الاستماع. يجب أن يكون هذا القرار هو القرار النهائي للمنطقة التعليمية فيما يتعلق بالتعليق أو الطرد.

(و) لا يجوز تعليق أو طرد أي طالب من المدرسة أو المنطقة التعليمية لفترة زمنية تتجاوز 90 يومًا دراسيًا، بدءًا من اليوم الأول الذي يتم فيه إخراج الطالب من مبنى المدرسة المخصص.

إزالة الطوارئ بموجب MGL. ج. 37 § 71.

(1) لا شيء في 53.00 CMR 603 يمنع مدير المدرسة من إخراج الطالب من المدرسة مؤقتًا عندما يتم اتهام الطالب بارتكاب جريمة تأديبية وبشكل مستمر وجود الطالب خطرًا على الأشخاص أو الممتلكات، أو يعطل النظام بشكل مادي وجوهري المدرسة، وفي رأي مدير المدرسة، لا يوجد بديل متاح للتخفيف من الخطر أو الاضطراب. يجب ألا يتجاوز الإزالة المؤقتة يومين دراسيين بعد يوم الإزالة الطارئة، وخلال هذه الفترة يجب على مدير المدرسة:

1. بذل جهود فورية ومعقولة لإخطار الطالب وولي أمره شفهيًا بالإزالة الطارئة، وسبب الحاجة إلى الإزالة الطارئة، والمسائل الأخرى المنصوص عليها في (2) 53.06 CMR 603

2. تقديم إشعار كتابي إلى الطالب وولي الأمر كما هو منصوص عليه في (2) 53.06 CMR 603

3. منح الطالب فرصة لجلسة استماع مع مدير المدرسة الذي يتوافق مع (2) 53.08 CMR 603 أو (3) حسب الاقتضاء، وولي الأمر فرصة لحضور الجلسة

الاستماع، قبل انقضاء اليومين (2)الدراسيين، ما لم يتم الاتفاق على تمديد وقت الاستماع من قبل مدير المدرسة والطالب وولي الأمر.

4.إصدار القرار شفهيًا في نفس يوم جلسة الاستماع، وكتابيًا في موعد لا يتجاوز اليوم الدراسي التالي، والذي يستوفي متطلبات (c) 53.08(2) CMR 603(d) أو (3)(د)، حسب الاقتضاء.

لا يجوز لمدير المدرسة إخراج طالب من المدرسة على أساس طارئ بسبب مخالفة تأديبية حتى يتم اتخاذ الترتيبات الكافية لسلامة الطالب ونقله.

الفصل 71، ق 37/3(ب)

التعليق أو الطرد لأسباب أخرى غير تلك المنصوص عليها في ثمانية. 37H أو 37H1/2(ب) يحكم هذا القسم تعليق وطرد الطلاب المسجلين في مدرسة عامة في الكومنولث والذين لم يتم اتهامهم بانتهاك الأقسام الفرعية (أ) أو (ب) من القسم 37H أو بارتكاب جنابة بموجب القسم 73ج5.

(ب) يجب على أي مدير أو مدير مدرسة أو مشرف أو أي شخص آخر يتصرف كصانع قرار في اجتماع أو جلسة استماع للطالب، عند تحديد العواقب بالنسبة للطالب، ممارسة السلطة التقديرية؛ النظر في طرق إعادة إشراك الطالب في عملية التعلم؛ وتجنب استخدام الطرد نتيجة لذلك حتى يتم استخدام سبل الانتصاف والعواقب الأخرى.

(ج) بالنسبة لأي تعليق أو طرد بموجب هذا القسم، يجب على مدير المدرسة أو مدير المدرسة المسجل بها الطالب، أو من ينوب عنه، تقديم إشعار بالرسوم إلى الطالب وإلى ولي الأمر أو الوصي عليه وسبب التعليق أو الطرد باللغة الإنجليزية وباللغة الأساسية المستخدمة في منزل الطالب. يجب أن يتلقى الطالب إخطارًا كتابيًا وستتاح له الفرصة للقاء مدير المدرسة أو مدير المدرسة أو من ينوب عنه لمناقشة التهم وأسباب التعليق أو الطرد قبل سريان مفعول التعليق أو الطرد. يجب على مدير المدرسة أو مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، التأكد من أن ولي أمر الطالب أو ولي أمره مشمول في الاجتماع، بشرط أن يتم هذا الاجتماع بدون ولي الأمر أو الوصي فقط إذا كان مدير المدرسة أو مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، قادرًا على توثيق بذل جهود معقولة لإشراك الوالد أو الوصي في هذا الاجتماع. يجب على القسم إصدار القواعد واللوائح التي تتناول واجبات مدير المدرسة بموجب هذا القسم الفرعي وإجراءات إشراك أولياء الأمور في اجتماعات استبعاد الطالب أو جلسات الاستماع أو المقابلات بموجب هذا القسم الفرعي.

(د) إذا تم اتخاذ قرار بتعليق أو طرد الطالب بعد الاجتماع، يجب على مدير المدرسة أو مدير المدرسة أو من ينوب عنه، تحديث إخطار التعليق أو الطرد ليعكس الاجتماع مع الطالب. إذا تم إيقاف الطالب أو طرده لأكثر من 10 أيام دراسية بسبب مخالفة واحدة أو لأكثر من 10 أيام دراسية تراكمية بسبب مخالفات متعددة في أي عام دراسي، يجب أن يتلقى الطالب وولي الأمر أو الوصي عليه أيضًا، على وقت قرار التعليق أو الطرد، والإخطار الكتابي بالحق في الاستئناف وعملية استئناف التعليق أو الطرد باللغة الإنجليزية وباللغة الأساسية المستخدمة في منزل الطالب؛ ومع ذلك، بشرط أن يظل التعليق أو الطرد ساري المفعول قبل أي جلسة استماع للاستئناف. يجب على مدير المدرسة أو مدير المدرسة أو من ينوب عنه إخطار المشرف كتابيًا، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عن طريق الوسائل الإلكترونية، بأي تعليق خارج المدرسة مفروض على الطالب المسجل في رياض الأطفال حتى الصف الثالث قبل دخول هذا التعليق حيز التنفيذ. يجب أن يصف هذا الإخطار سوء سلوك الطالب المزعوم وأسباب تعليق الطالب خارج المدرسة. لأغراض هذا القسم،

مصطلح "التعليق خارج المدرسة" يعني الإجراء التأديبي الذي يفرضه مسؤولو المدرسة لإبعاد الطالب عن المشاركة في الأنشطة المدرسية لمدة يوم واحد أو أكثر.

(هـ) يحق للطالب الذي تم إيقافه أو طرده من المدرسة لأكثر من 10 أيام دراسية بسبب مخالفة واحدة أو لأكثر من 10 أيام دراسية بشكل تراكمي بسبب مخالفات متعددة في أي عام دراسي، استئناف التعليق أو الطرد أمام المدرسة المشرف. يجب على الطالب أو أحد الوالدين أو الوصي على الطالب إخطار المشرف كتابيًا بطلب الاستئناف في موعد لا يتجاوز 5 أيام تقويمية بعد تاريخ سريان التعليق أو الطرد؛ بشرط أنه يجوز للطالب والوالد أو ولي أمره أن يطلب، وإذا طلب ذلك، سيتم منحه تمديدًا لمدة تصل إلى 7 أيام تقويمية. يجب على المشرف أو من ينوب عنه عقد جلسة استماع مع الطالب ووالد الطالب أو الوصي عليه خلال 3 أيام دراسية من طلب الطالب الاستئناف؛ بشرط أنه يجوز للطالب أو أحد الوالدين أو الوصي على الطالب أن يطلب، وإذا طلب ذلك، سيتم منحه تمديدًا لمدة تصل إلى 7 أيام تقويمية؛ بشرط أيضًا، أنه يجوز للمشرف، أو من ينوب عنه، المضي قدمًا في جلسة الاستماع بدون أحد الوالدين أو الوصي على الطالب إذا بذل المشرف، أو من ينوب عنه، جهدًا بحسن نية لإدراج الوالد أو الوصي. في جلسة الاستماع، يكون للطالب الحق في تقديم شهادة شفوية ومكتوبة، واستجواب الشهود، ويكون له الحق في الاستعانة بمحام. يجب على المشرف أن يصدر قرارًا بشأن الاستئناف كتابيًا خلال 5 أيام تقويمية من جلسة الاستماع. يجب أن يكون هذا القرار هو القرار النهائي للمنطقة التعليمية فيما يتعلق بالتعليق أو الطرد.

(و) لا يجوز تعليق أو طرد أي طالب من المدرسة أو المنطقة التعليمية لفترة زمنية تتجاوز 90 يومًا دراسيًا، بدءًا من اليوم الأول الذي يتم فيه إخراج الطالب من مبنى المدرسة المخصص.

قانون متعلق بوصول الطالب إلى الخدمة التعليمية والاستبعاد من المدرسة (الفصل 222 من قوانين عام 2012)

الفصل 222 خطة خدمة التعليم يتطلب الفصل 222 من قوانين عام 2012 من كل مدرسة أن يكون لديها خطة خدمة تعليمية للطلاب المطرودين أو المعلقين بشكل تراكمي لأكثر من 9 أيام في عام دراسي واحد. قد يتخذ الدعم الأكاديمي أشكالًا مختلفة بما في ذلك: الدروس الخصوصية، والدورات الدراسية عبر الإنترنت، والعمل الذي سيتم استلامه وتوصيله إلى المدرسة. الفرص التالية لمواصلة التقدم الأكاديمي لمثل هذه الحالات:

فترة الصف 12-6 أيام تعليق فردية تتجاوز 9 أيام: العمل الأكاديمي المقدم إلى ولي الأمر قبل يوم التعليق دون عقوبة تأخير طالما تم تسليمه في يوم الإرجاع أو ترتيبات أخرى يحددها المعلم مسبقًا، يتم إخطار مستشار التوجيه.

أيام التعليق من 2 إلى 5 (متتالية) بعد 9 أيام: العمل الأكاديمي المقدم إلى ولي الأمر قبل يوم التعليق دون عقوبة تأخير طالما تم تسليمه في يوم الإرجاع أو أي ترتيبات أخرى يحددها المعلم مسبقًا.

أيام التعليق من 6 إلى 10 (متتالية) بعد 9 أيام: العمل الأكاديمي المقدم لولي الأمر. بالإضافة إلى ذلك، 30 دقيقة من وقت التدريس لكل يوم تعليق. صيغة الوقت المخصص لا تعني 30 دقيقة كل يوم من أيام التعليق، بل هي مجموعة من الوقت صممها مدير المدرسة لتطبيقها.

تنفيذ هذه الخدمات يخضع لتقدير مدير المبنى. لا توجد عملية استئناف للفرص التعليمية أو القدرة نيابة عن ولي الأمر/الوصي على اقتراح فرص أخرى لما يقدمه مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

خطة خدمة التعليم وفقاً لقوانين ولاية ماساتشوستس العامة، الفصل 71، يجب أن توفر الأقسام H73 و H73½ ٪ فرضاً للطلاب للحصول على الاعتمادات وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق والأعمال المدرسية الأخرى حسب الحاجة لتحقيق التقدم الأكاديمي خلال فترة تعليقهم في المدرسة، أو التعليق قصير الأمد (10 أيام أو أقل)، أو التعليق طويل الأمد (10 أيام أو أكثر) أو الطرد. سيتم توفير خيار الخدمة التعليمية لأي طالب يتم طرده أو إيقافه لفترة طويلة من المدرسة لأكثر من عشرة (10) أيام متتالية طوال مدة تعليق المدرسة. سيتم تحديد الخدمة أو مجموعة الخدمات بناءً على احتياجات الطالب والموارد المتاحة في المدرسة من قبل مدير المدرسة.

الوصول إلى خدمات الدروس الخصوصية: من المتوقع أن يحضر الطلاب المقدمون لهذا الخيار جلسات الدروس الخصوصية في موقع عام محدد تحدده المنطقة التعليمية. سيتم توفير الدروس الخصوصية من قبل موظفين مؤهلين أو مقدمي خدمات متعاقدين. سيكون العمل الأكاديمي متسقاً مع المعايير الأكاديمية وأطر المناهج الدراسية الموضوعية لجميع الطلاب. سيتم تحديد جدول الدروس الخصوصية للطلاب عن طريق التعيين وإعداده أسبوعياً.

الوصول إلى التعليم عبر الإنترنت: سيتم تسجيل الطلاب المقدمين لهذا الخيار في منصة عبر الإنترنت. تتميز ساعات العمل بالمرونة ولكن يُتوقع من الطلاب الوصول إلى التدريس عبر الإنترنت عن طريق تسجيل الدخول 5 أيام على الأقل في الأسبوع لمدة لا تقل عن 45 دقيقة إلى ساعة لكل موضوع. الحضور اليومي ضروري لضمان النجاح في البرنامج الافتراضي.

سيكون العمل الأكاديمي متسقاً مع المعايير الأكاديمية وأطر المناهج الدراسية.

الوصول إلى بوابة الكلية: الخدمات المقدمة من خلال نظام كلية المجتمع MA.

مدة الطرد أو الإيقاف: من:

ل: _____

طالب

تاريخ التوقيع: _____

الأبوين

تاريخ التوقيع: _____

يرجى تحديد اختيارك وإعادة هذا النموذج إلى مدير مدرستك، الذي سيقوم بالترتيب للحصول على الخدمات. إذا كان لديك أي أسئلة، يرجى الاتصال على _____.

الإجراءات القانونية الواجبة للتعليق إشعار بالتعليق المقترح باستثناء حالة الإزالة الطارئة أو المخالفة التأديبية المحددة بموجب 37H § 1، MGL c. 71، أو 37H½ أو التعليق داخل المدرسة كما هو محدد في (6)، CMR 603 يجب على المدرسة أن تزود الطالب وولي الأمر/الوصي بإشعار كتابي وشفهي بالتعليق المقترح خارج المدرسة، فرصة للاستماع إليك أثناء جلسة الاستماع، وفرصة المشاركة في جلسة الاستماع.

يجب أن ينص الإشعار بلغة واضحة على ما يلي: *المخالفة
التأديبية؛ أساس التهمة؛

•العواقب المحتملة، بما في ذلك الطول المحتمل للطالب

تعلق؛

•فرصة الطالب لعقد جلسة استماع مع مدير المدرسة بخصوص التعليق المقترح، بما في ذلك فرصة الاعتراض على التهم وتقديم تفسير الطالب للحادث المزعوم، ولولي الأمر/الوصي لحضور جلسة الاستماع؛ *تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع؛ • حق الطالب ووالد الطالب/ الوصي عليه في الحصول على خدمات الترجمة الفورية في جلسة الاستماع إذا لزم الأمر للمشاركة؛

يجب على مدير المدرسة بذل جهود معقولة لإخطار ولي الأمر/الوصي شفويًا بفرصة حضور جلسة الاستماع. من أجل إجراء جلسة استماع دون حضور الوالد/الوصي، يجب أن يكون مدير المدرسة قادرًا على توثيق الجهود المعقولة لإدراج الوالد/الوصي. يُفترض بذل جهد معقول إذا أرسل مدير المدرسة إشعارًا كتابيًا ووثق محاولتين على الأقل للاتصال بالوالد/الوصي بالطريقة المحددة من قبل الوالد/الوصي في حالات الطوارئ.

يجب أن يتم تسليم جميع الاتصالات الكتابية المتعلقة بإشعار التعليق المقترح إما يدويًا أو عن طريق بريد من الدرجة الأولى أو بريد معتمد أو بريد إلكتروني إلى العنوان المقدم من ولي الأمر/الوصي للاتصالات المدرسية (أو أي طريقة أخرى يتفق عليها مدير المدرسة وولي الأمر / guardian) باللغة الإنجليزية، وباللغة الأساسية في المنزل إذا كانت غير الإنجليزية، أو بأي وسيلة اتصال أخرى حيثما كان ذلك مناسبًا.

الإيقاف قصير المدى: جلسة الاستماع والقرار الرئيسي للإيقاف قصير المدى هو إبعاد الطالب من مباني المدرسة وأنشطة الفصل الدراسي المنتظمة لمدة عشرة (10) أيام متتالية أو أقل. يجب إجراء عمليات تعليق قصيرة المدى خارج المدرسة والتي لا تتجاوز بشكل تراكمي على مدار العام الدراسي عشرة (10) أيام من التعليق وفقًا لهذا القسم.

جلسة الاستماع الرئيسية. الغرض من جلسة الاستماع مع مدير المدرسة هو الاستماع والنظر في المعلومات المتعلقة بالحادث المزعوم الذي قد يتم إيقاف الطالب بسببه، ومنح الطالب فرصة للاعتراض على التهم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم، وتحديد ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية وأساس التهمة وأي معلومات أخرى ذات صلة. يجب أن تتاح للطالب فرصة تقديم المعلومات، بما في ذلك الحقائق المخفية، يجب أن تتاح الفرصة للوالد/الوصي الحاضر في جلسة الاستماع لمناقشة سلوك الطالب وتقديم المعلومات، بما في ذلك الظروف المخفية.

بناءً على المعلومات المتاحة، بما في ذلك الظروف المخفية، سيحدد مدير المدرسة ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وإذا كان الأمر كذلك، العواقب. سيقدم مدير المدرسة إخطارًا كتابيًا بقراره في شكل تحديث للطالب وولي الأمر/الوصي، ويقدم أسباب القرار. إذا تم تعليق الطالب، يجب على مدير المدرسة إبلاغ ولي الأمر / الوصي بنوع ومدى التعليق، ويجب أن يوفر فرصة للطالب لتعويض الواجبات والأعمال المدرسية الأخرى حسب الحاجة لتحقيق التقدم الأكاديمي خلال فترة الإبعاد .

إذا كان الطالب في الصفوف من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الثالث، فيجب على مدير المدرسة إرسال قراره إلى المشرف وشرح الأسباب قبل فرض حظر خارج المدرسة

التعليق، قبل أن يصح التعليق قصير المدى ساري المفعول. يجب أن يتم تسليم جميع الاتصالات الكتابية المتعلقة بجلسة الاستماع وتحديد مدير المدرسة يدويًا أو تسليمها عن طريق بريد من الدرجة الأولى أو بريد معتمد أو بريد إلكتروني إلى العنوان الذي قدمه ولي الأمر/ الوصي للاتصالات المدرسية (أو أي طريقة أخرى يتفق عليها مدير المدرسة وولي الأمر / guardian باللغة الإنجليزية، وباللغة الأساسية في المنزل إذا كانت غير الإنجليزية، أو بأي وسيلة اتصال أخرى حينما كان ذلك مناسبًا.

الإيقاف طويل الأمد: جلسة الاستماع والقرار الرئيسي الإيقاف طويل الأمد هو إبعاد الطالب عن مباني المدرسة وأنشطة الفصل الدراسي المنتظمة لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية، أو لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية تراكمية لمخالفات تأديبية متعددة في أي عام دراسي. الغرض من جلسة الاستماع مع مدير المدرسة هو الاستماع والنظر في المعلومات المتعلقة بالحادث المزعوم الذي قد يتم إيقاف الطالب بسببه، ومنح الطالب فرصة للاعتراض على التهم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم، وتحديد ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية وأساس التهمة وأي معلومات أخرى ذات صلة. يجب أن تتاح للطالب فرصة لتقديم المعلومات، بما في ذلك الحقائق المخفية، التي سيأخذها المدير في الاعتبار عند تحديد ما إذا كانت بدائل التعليق مثل فقدان الامتيازات، والاحتجاز، والاعتذار، وعقد الطالب، وأو التعويض، وأو الاختبار مناسبة.

بالإضافة إلى ذلك، يتمتع الطالب بالحقوق الإضافية التالية:

• قبل جلسة الاستماع، تتاح الفرصة لمراجعة سجل الطالب والمستندات التي قد يعتمد عليها مدير المدرسة في اتخاذ قرار بإيقاف الطالب عن العمل أم لا؛ • الحق في أن يمثلته محام أو شخص عادي من اختيار الطالب، على نفقة الطالب وأو ولي الأمر/ الوصي؛ • الحق في تقديم شهود نيابة عنه وتقديم تفسير للطالب للحادث المزعوم، ولكن لا يجوز إجبار الطالب على القيام بذلك؛ • الحق في استجواب الشهود المقدمين من المنطقة التعليمية؛

• الحق في طلب تسجيل جلسة الاستماع من قبل مدير المدرسة. يجب إبلاغ جميع المشاركين بأن جلسة الاستماع يتم تسجيلها صوتيًا. سيتم توفير نسخة من التسجيل الصوتي للطالب أو ولي الأمر/الوصي عند الطلب.

بناءً على الأدلة المقدمة في جلسة الاستماع، يجب على مدير المدرسة اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وإذا كان الأمر كذلك، بعد النظر في الظروف المخففة وبدائل التعليق (استخدام الاستراتيجيات والبرامج القائمة على الأدلة، مثل الوساطة وحل النزاعات والعدالة التصالحية والتدخلات والدعم الإيجابي) ما هو العلاج أو النتيجة التي سيتم فرضها. إذا قرر مدير المدرسة فرض تعليق طويل الأجل، يجب أن يكون القرار المكتوب:

• تحديد المخالفة التأديبية، وتاريخ انعقاد الجلسة، والمشاركين في الجلسة؛

• تحديد الحقائق والاستنتاجات الرئيسية التي توصل إليها مدير المدرسة؛ • تحديد مدة التعليق وتاريخ سريانه، وكذلك تاريخ العودة إلى المدرسة؛ • قم بتضمين إشعار بفرصة الطالب لتلقي قائمة محددة من الخدمات التعليمية لتحقيق التقدم الأكاديمي أثناء الإزالة، ومعلومات الاتصال بأحد أعضاء المدرسة الذي يمكنه تقديم معلومات أكثر تفصيلاً. • أبلغ الطالب بالحق في استئناف قرار مدير المدرسة أمام المشرف أو من ينوب عنه (فقط في حالة تعليق طويل الأمد

المفروضة) خلال خمسة (5) أيام تقويمية، والتي يمكن تمديدتها بناءً على طلب ولي الأمر/الوصي كتابيًا لسبعة (7) أيام تقويمية إضافية.

وسيطل التعليق طويل الأمد ساريًا ما لم يقرر المشرف إلغاء قرار مدير المدرسة عند الاستئناف. إذا كان الطالب في الصفوف من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف 3، فيجب على مدير المدرسة إرسال قراره إلى المشرف وشرح الأسباب قبل فرض تعليق خارج المدرسة، سواء على المدى القصير أو الطويل، قبل يصح التعليق ساري المفعول.

يجب أن يتم تسليم جميع الاتصالات المكتوبة المتعلقة بجلسة الاستماع وتحديد مدير المدرسة يدويًا أو تسليمها عن طريق بريد من الدرجة الأولى أو بريد معتمد أو بريد إلكتروني إلى الجهة التي يقدمها ولي الأمر/الوصي للاتصالات المدرسية (أو أي طريقة أخرى يتفق عليها مدير المدرسة وولي الأمر/المدير) الوصي) باللغة الإنجليزية، وباللغة الأساسية في المنزل إذا كانت غير الإنجليزية، أو عن طريق وسائل الاتصال الأخرى حيثما كان ذلك مناسبًا.

استئناف التعليق طويل الأمد يحق للطالب الذي تم إيقافه طويل الأمد استئناف قرار مدير المدرسة أمام المشرف إذا تم تقديمه بشكل صحيح وفي الوقت المناسب. يجب بذل جهد حسن النية لإشراك الوالد/الوصي في جلسة الاستماع. سيتم عقد الاستئناف خلال ثلاثة (3) أيام دراسية من الاستئناف، ما لم يطلب الطالب أو ولي الأمر/الوصي تمديدًا لمدة تصل إلى سبعة (7) أيام تقويمية إضافية، وهو ما يجب على المشرف منحه.

يجب أن يتمتع الطالب والوالد/الوصي بنفس الحقوق الممنوحة له في جلسة الاستماع الرئيسية الخاصة بالتعليق طويل الأمد. في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من جلسة الاستماع، يجب على المشرف أن يصدر قراره الكتابي الذي يُلبي المعايير المطلوبة لتحديد مدير المدرسة. إذا قرر المشرف أن الطالب ارتكب المخالفة التأديبية، فقد يفرض المشرف نفس النتيجة أو عقوبة أقل من تلك التي يفرضها مدير المدرسة، ويكون قرار المشرف نهائيًا.

الإزالة الطارئة قد تتم إزالة الطالب مؤقتًا قبل الإشعار والاستماع عندما يتم اتهام الطالب بارتكاب جريمة تأديبية وبشكل مستمر وجود الطالب خطرًا على الأشخاص أو الممتلكات، أو يعطل نظام المدرسة ماديًا وجوهريًا، وفي وفقًا لحكم المدير، لا يوجد بديل متاح للتخفيف من الخطر أو الاضطراب. يجب ألا تتجاوز عملية الإزالة المؤقتة يومين (2) دراسيين، بعد يوم الإزالة الطارئة.

أثناء الإزالة الطارئة، يجب على مدير المدرسة بذل جهود فورية ومعقولة لإخطار الطالب ووالد الطالب/الوصي شفويًا بالإزالة الطارئة وسبب الإزالة الطارئة. لا يجوز لمدير المدرسة إخراج الطالب من المدرسة على أساس طارئ بسبب مخالفة تأديبية حتى يتم اتخاذ الترتيبات الكافية لسلامة الطالب ونقله. يجب على المدير أيضًا توفير متطلبات الإجراءات القانونية الواجبة للإشعار الكتابي بالتعليق وتوفير جلسة استماع تلي متطلبات الإجراءات القانونية الواجبة للتعليق طويل الأمد خلال فترة اليوم الدراسي (2) ما لم يتم تمديد وقت الجلسة يتم الاتفاق على خلاف ذلك من قبل مدير المدرسة والطالب وولي الأمر/الوصي. يجب أن يتم إصدار القرار شفهيًا في نفس يوم جلسة الاستماع، وكتابيًا في موعد لا يتجاوز اليوم الدراسي التالي. ال

يجب أن يفي القرار بجميع متطلبات الإجراءات القانونية الواجبة لتحديد مدير المدرسة في حالة تعليق طويل الأجل.

التعليق داخل المدرسة بموجب CMR 53.02(6) و 306 و 603 و 53.10 CMR يُعزف التعليق داخل المدرسة على أنه إبعاد الطالب من أنشطة الفصل الدراسي العادية، ولكن ليس من مباني المدرسة، لمدة لا تزيد عن عشر (10) مدارس متتالية أيام، أو ما لا يزيد عن عشرة (10) أيام دراسية بشكل تراكمي للمخالفات المتعددة على مدار العام الدراسي. يمكن استخدام التعليق داخل المدرسة كبديل للتعليق قصير المدى.

يجوز لمدير المدرسة فرض تعليق داخل المدرسة كما هو محدد أعلاه وفقاً للإجراءات التالية: * يجب على مدير المدرسة إبلاغ الطالب بالمخالفة التأديبية المتهم بها وأساس التهمة، ومنح الطالب فرصة للاعتراض على التهم وشرح التهمة الظروف المحيطة بالحادث المزعوم. إذا قرر مدير المدرسة أن الطالب ارتكب المخالفة التأديبية، فيجب على مدير المدرسة إبلاغ الطالب بمدى تعليق الطالب داخل المدرسة، والتي يجب ألا تتجاوز عشرة (10) أيام، بشكل تراكمي أو متتالي، في العام الدراسي. في نفس يوم صدور قرار الإيقاف داخل المدرسة، يجب على مدير المدرسة بذل جهود معقولة لإخطار ولي الأمر شفهيًا بالمخالفة التأديبية، وأسباب استنتاج أن الطالب ارتكب المخالفة، ومدة الإيقاف داخل المدرسة. يجب على المدير أيضاً دعوة ولي الأمر إلى اجتماع لمناقشة الأداء الأكاديمي للطالب وسلوكه، واستراتيجيات مشاركة الطلاب، والاستجابات المحتملة للسلوك. ويجب تحديد موعد لهذا الاجتماع في يوم التعليق إن أمكن، وإذا لم يكن الأمر كذلك، في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. إذا لم يتمكن مدير المدرسة من الوصول إلى ولي الأمر بعد إجراء وتوثيق محاولتين (2) على الأقل للقيام بذلك، فيجب أن تشكل هذه المحاولات جهوداً معقولة لأغراض إبلاغ ولي الأمر شفهيًا بالتعليق في المدرسة. * يجب على مدير المدرسة إرسال إشعار كتابي إلى الطالب وولي الأمر بشأن التعليق داخل المدرسة، بما في ذلك سبب ومدة التعليق داخل المدرسة، ودعوة ولي الأمر لاجتماع مع مدير المدرسة للفرض المنصوص عليه أعلاه، إذا مثل هذا الاجتماع لم يحدث بالفعل. يجب على مدير المدرسة تسليم هذا الإشعار في يوم التعليق عن طريق التسليم باليد، أو البريد المعتمد، أو البريد من الدرجة الأولى، أو البريد الإلكتروني إلى العنوان المقدم من قبل ولي الأمر للاتصالات بالمدرسة، أو عن طريق طريقة التسليم الأخرى المتفق عليها من قبل المدير والمدير الأبوين.

التعليق أو الطرد بسبب الجرائم التأديبية بموجب 37H½ و 537H و 71 MGL لا تنطبق متطلبات الإخطار وجلسات الاستماع بموجب الإجراءات القانونية الواجبة في الأقسام السابقة على الجرائم التأديبية التالية:

* حيازة سلاح خطير، أو حيازة مادة خاضعة للرقابة، أو الاعتداء على الموظفين. قد يتعرض الطالب للطرد إذا وجد بحوزته سلاح خطير، أو حيازة مادة خاضعة للرقابة، أو إذا اعتدى الطالب على أحد أعضاء هيئة التدريس، ويقرر المدير أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على المدرسة، الرفاهية العامة للمدرسة، يجب على مدير المدرسة إخطار الطالب ووالد (أولياء الأمور)/الوصي (الأوصياء) كتابيًا بفرصة عقد جلسة استماع، والحق في الحصول على تمثيل في جلسة الاستماع، بالإضافة إلى فرصة تقديم الأدلة والشهود. بعد جلسة الاستماع المذكورة، يجوز للمدير، وفقاً لتقديره، أن يقرر فرض التعليق بدلاً من الطرد. يحق للطالب المطرود بسبب هذه المخالفة أن يستأنف القرار أمام المحكمة

المشرف. يجب أن يكون لدى الطالب المطرود عشرة (10) أيام من تاريخ الطرد لإخطار المشرف باستئنافه.

يحق للطالب الحصول على محام أثناء جلسة الاستماع أمام المشرف.

لا يجوز أن يقتصر موضوع الاستئناف فقط على التحديد الواقعي لما إذا كان الطالب مذنبًا بالمخالفة المزعومة. *شكوى جناية أو إصدار شكوى جناية جناية عند صدور شكوى جنائية تهم طالبًا بارتكاب جناية، أو إصدار شكوى جناية جناية ضد طالب، يجوز لمدير المدرسة إيقاف الطالب لفترة من الوقت تحددها المدرسة بشكل مناسب مدير المدرسة إذا قرر أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة. يجب على مدير المدرسة إخطار الطالب كتابيًا بالتهمة وأسباب التعليق (قبل سريان هذا التعليق) والحق في الاستئناف. سيقوم مدير المدرسة أيضًا بتزويد الطالب وولي الأمر (الوالدين)/الوصي (الأوصياء) بعملية الاستئناف على التعليق أمام المشرف. ويجب تقديم طلب الاستئناف كتابيًا خلال خمسة (5) أيام تقويمية. وتعد جلسة الاستماع خلال ثلاثة (3) أيام من تقديم الطلب.

يجب أن يظل التعليق ساري المفعول قبل أي جلسة استماع للاستئناف أمام المشرف. في جلسة الاستماع، يكون للطالب الحق في تقديم شهادة شفوية ومكتوبة، والحق في الاستعانة بمحام. يتمتع المشرف بسلطة إلغاء أو تغيير قرار المدير. يجب على المشرف أن يصدر قرارًا بشأن الاستئناف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من جلسة الاستماع.

*إدانة جناية أو حكم/اعتراف في المحكمة بالذنب لارتكاب جناية أو جناية يجوز لمدير المدرسة طرد طالب مدان بارتكاب جناية، أو لديه حكم أو اعتراف بالذنب فيما يتعلق بجناية، إذا قرر مدير المدرسة أن استمرار وجود الطالب في المدرسة سيكون لها تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة. يجب أن يتلقى الطالب إخطارًا كتابيًا بالتهمة وأسباب الطرد المقترح. يجب أن يتلقى الطالب أيضًا إخطارًا كتابيًا بحقه في استئناف القرار أمام المشرف، بالإضافة إلى عملية الاستئناف. يجب أن يظل الطرد ساري المفعول قبل أي جلسة استئناف يجريها المشرف. يجب على الطالب إخطار المشرف كتابيًا بطلبه استئناف القرار في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام تقويمية بعد تاريخ الطرد. سيتم عقد جلسة استماع للمشرف مع الطالب وولي الأمر (الوالدين)/الوصي (الأوصياء) خلال ثلاثة (3) أيام تقويمية من الطرد. في جلسة الاستماع، يكون للطالب الحق في تقديم شهادة شفوية ومكتوبة، ويكون له الحق في الاستعانة بمحام. يتمتع المشرف بسلطة إلغاء أو تغيير قرار المدير. يجب على المشرف أن يصدر قرارًا بشأن الاستئناف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من جلسة الاستماع. يجب منح أي طالب يتم طرده من المدرسة بسبب مثل هذه الجريمة فرصة لتلقي الخدمات التعليمية وتحقيق التقدم الأكاديمي.

خطة الخدمة التعليمية على مستوى المدرسة للطلاب الذين تم إيقافهم مؤقتًا على المدى القصير أو الطويل. 1. يجب أن تتاح الفرصة لأي طالب يقضي عقوبة الإيقاف داخل المدرسة، أو الإيقاف قصير المدى، أو الإيقاف طويل المدى، أو الطرد، للحصول على وحدات دراسية، حسب الاقتضاء، وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق وغيرها من الأعمال المدرسية حسب الحاجة لتحقيق التقدم الأكاديمي خلال فترة إخراجها من الفصل الدراسي أو المدرسة. يجب على مدير المدرسة إبلاغ الطالب وولي الأمر بهذه الفرصة كتابيًا عند فرض هذا التعليق أو الطرد.

2. أي طالب يتم طرده أو تعليقه من المدرسة لأكثر من عشرة أيام متتالية، سواء في المدرسة أو خارج المدرسة، يجب أن تتاح له الفرصة لتلقي الخدمات التعليمية وإحراز تقدم أكاديمي نحو تلبية متطلبات الولاية والمتطلبات المحلية، من خلال المدرسة -خطة خدمات التعليم واسعة النطاق.

3. لدى كل مدرسة عملية لتطوير خطط خدمة التعليم على مستوى المدرسة للخدمات التعليمية التي ستوفرها المنطقة التعليمية للطلاب الذين تم طردهم أو تعليقه من المدرسة لأكثر من عشرة أيام متتالية. يتم تخصيص كل خطة وفقاً لاحتياجات كل طالب ويتم تطويرها بالتعاون مع قسم التوجيه وقسم التعليم الخاص ومعلمي الفصول الدراسية، حسب الاقتضاء، سيتم إخطار الطلاب وأولياء أمورهم بعملية تطوير وترتيب هذه الخدمات في وقت التعليق/الطرد. يجب أن تكون الخدمات التعليمية مبنية على المستوى الأكاديمي وتقدم بطريقة تتفق معه

المعايير وأطر المناهج الدراسية الموضوعية لجميع الطلاب بموجب MGL c 69, §§ 1D and 1F.

4. إشعار الخدمات التعليمية للطلاب في حالة التعليق والطرد طويل الأمد؛ تقرير الانتحاق. أ. يجب على مدير المدرسة إخطار ولي الأمر والطلاب بفرصة تلقي الخدمات التعليمية في وقت طرد الطالب أو تعليقه لفترة طويلة. يجب تقديم الإشعار باللغة الإنجليزية وباللغة الأساسية المستخدمة في منزل الطالب إذا كانت غير الإنجليزية، أو بأي وسيلة اتصال أخرى حينما كان ذلك مناسباً. يجب أن يتضمن الإشعار قائمة بالخدمات التعليمية المحددة المتاحة للطلاب ومعلومات الاتصال الخاصة بموظف المنطقة التعليمية الذي يمكنه تقديم معلومات أكثر تفصيلاً.

ب. بالنسبة لكل طالب يتم طرده أو تعليقه من المدرسة لأكثر من عشرة أيام متتالية، سواء في المدرسة أو خارج المدرسة، يجب على المنطقة التعليمية توثيق تسجيل الطالب في الخدمات التعليمية. لأغراض الإبلاغ عن البيانات، يجب على المدرسة تنوع الحضور والتقدم الأكاديمي والبيانات الأخرى والإبلاغ عنها حسب توجيهات الإدارة.

انضباط الطلاب ذوي الإعاقة (IEP/504)

إجراءات الإيقاف عن الطلاب ذوي الإعاقة عندما يتجاوز الإيقاف 10 أيام دراسية متتالية أو تم تطوير نمط للإيقاف لأكثر من 10 أيام تراكمية؛ مسؤوليات الفريق؛ مسؤوليات المنطقة.

1. يعتبر التعليق لمدة أطول من 10 أيام متتالية أو سلسلة من الإيقاف لمدة تقل عن 10 أيام متتالية ولكنها تشكل نمطاً متباعدة تغيير في التنسيب.

2. عندما يشكل التعليق تغييراً في وضع طالب من ذوي الإعاقة، يجتمع موظفو المنطقة التعليمية وولي الأمر وأعضاء الفريق الآخرون ذوو الصلة، وفقاً لما يحدده ولي الأمر والمنطقة التعليمية، في غضون 10 أيام من قرار التعليق للمراجعة جميع المعلومات ذات الصلة في ملف الطالب، بما في ذلك برنامج التعليم الفردي (IEP) وأي ملاحظات للمعلم، وأي معلومات ذات صلة من أولياء الأمور، لتحديد ما إذا كان السلوك ناتجاً عن الإعاقة أو كان له علاقة مباشرة وجهرية بها أو كان نتيجة مباشرة لقرارات المنطقة التعليمية الفشل في تنفيذ برنامج التعليم الفردي -"تحديد المظهر".

3. إذا قرر موظفو المنطقة وأولياء الأمور وغيرهم من أعضاء الفريق المعنيين أن السلوك ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة، فقد يتم تنفيذ التعليق أو الطرد بما يتوافق مع السياسات المطبقة على أي طالب من غير ذوي الإعاقة، باستثناء تلك المنطقة يجب أن لا يزال يقدم: أ. الخدمات لتمكين الطالب، على الرغم من

مكان آخر، لمواصلة المشاركة في مناهج التعليم العام والتقدم نحو أهداف برنامج التعليم الفردي (IEP) وب. حسب الاقتضاء، تقييم سلوكي وظيفي وخدمات التدخل السلوكي والتعديلات لمعالجة السلوك بحيث يحدث

لا تتكرر.

4. بيئة تعليمية بديلة مؤقتة، بغض النظر عن تحديد المظهر، يجوز للمنطقة وضع الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (كما يحدده الفريق) لمدة تصل إلى 45 يومًا دراسيًا. من تلقاء نفسها إذا كان السلوك ينطوي على أسلحة أو مخدرات غير مشروعة أو أي مادة أخرى خاضعة للرقابة أو إلحاق إصابة جسدية خطيرة بشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة أو وظيفة مدرسية، أو، في كل حالة على حدة، في ظروف فريدة؛ أو ب. بناءً على سلطة مسؤول الاستماع إذا أمر الضابط بالوضع البديل بعد أن تقدم المنطقة دليلًا على أن الطالب "من المحتمل بشكل كبير" أن يؤدي نفسه أو الآخرين. صفات. في كلتا الحالتين، يمكن إعداد التعليم البديل المؤقت الطالب من الاستمرار في المنهج العام والاستمرار في تلقي الخدمات المحددة في برنامج التعليم الفردي، ويوفر خدمات لمعالجة السلوك المشكل.

5. إذا قرر موظفو المنطقة وأولياء الأمور وغيرهم من أعضاء الفريق المعنيين أن السلوك هو مظهر من مظاهر الإعاقة، فإن الفريق يكمل تقييم السلوك الوظيفي وخطة التدخل السلوكي إذا لم يكن قد فعل ذلك بالفعل. إذا كانت خطة التدخل السلوكي موجودة بالفعل، يقوم الفريق بمراجعتها وتعديلها، حسب الضرورة، لمعالجة السلوك. باستثناء عندما يتم وضعه في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة وفقًا للجزء 4، يعود الطالب إلى الموضوع الأصلي ما لم يتفق الوالدان والمنطقة على خلاف ذلك أو بأمر مسؤول جلسة الاستماع بوضع جديد.

6. في موعد لا يتجاوز تاريخ قرار اتخاذ الإجراء التأديبي، تقوم المنطقة التعليمية بإخطار أولياء الأمور بهذا القرار وتزودهم بإشعار كتابي بالضمانات الإجرائية. إذا اختار ولي الأمر الاستئناف أو طلبت المنطقة التعليمية عقد جلسة استماع لأنها تعتقد أن الحفاظ على الوضع الحالي للطالب من المحتمل جدًا أن يؤدي إلى إصابة الطالب أو الآخرين، فسيظل الطالب في الموضوع التأديبي، إن وجد، حتى يتم اتخاذ القرار مسؤول جلسة الاستماع أو نهاية الفترة الزمنية لاتخاذ الإجراء التأديبي، أيهما يأتي أولاً. ما لم يتفق ولي الأمر والمنطقة التعليمية على خلاف ذلك.

تنطبق المتطلبات الإجرائية على الطلاب الذين لم يتم تحديد أهليتهم بعد للحاصل التعليم.

1. إذا كانت المنطقة، قبل اتخاذ الإجراء التأديبي، على علم بأن الطالب قد يكون طالبًا من ذوي الإعاقة، فإن المنطقة توفر جميع وسائل الحماية للطالب حتى وما لم يتم تحديد الطالب لاحقًا على أنه غير مؤهل. يمكن اعتبار أن المنطقة تتمتع بمعرفة مسبقة إذا: أ. أعرب الوالد عن قلقه كتابيًا؛ أو ب. لقد طلب ولي الأمر إجراء تقييم؛ مسخ. أعرب موظفو المنطقة مباشرة لمدير التعليم الخاص أو غيره من الموظفين المشرفين عن مخاوف محددة بشأن نمط السلوك الذي أظهره الطالب. قد لا تعتبر المنطقة لديها معرفة مسبقة إذا لم يوافق ولي الأمر على تقييم الطالب أو كان لديه رفض خدمات التعليم الخاص، أو إذا أدى تقييم الطالب إلى تحديد عدم الأهلية.

2. إذا لم يكن لدى المنطقة سبب لاعتبار الطالب معاقًا، وطلب ولي الأمر إجراء تقييم بعد الإجراء التأديبي، فيجب أن يكون لدى المنطقة إجراءات تتفق مع المتطلبات الفيدرالية لإجراء تقييم عاجل لتحديد الأهلية. 3. إذا تبين أن الطالب مؤهل، فإنه يحصل على جميع وسائل الحماية الإجرائية بعد اكتشاف الأهلية.

تعاطي المخدرات والكحول من قبل الطلاب. نظرًا لحقيقة أن استخدام المخدرات والكحول يمكن أن يعرض صحة المستخدم وسلامته للخطر، وإدراكًا للتأثير الضار الذي يمكن أن يحدثه استخدام المشروبات الكحولية أو المخدرات على الحفاظ على النظام العام والانضباط، تحظر اللجنة المدرسية استخدام أو استهلاك أو حيازة أي مخدرات (بما في ذلك السجائر الإلكترونية والأدوات المرتبطة بها) أو المشروبات الكحولية في ممتلكات المدرسة أو في أي وظيفة مدرسية.

بالإضافة إلى ذلك، أي طالب، بغض النظر عن عمره، يقع تحت تأثير المخدرات أو المشروبات الكحولية قبل الحضور أو المشاركة في أي نشاط ترعاه المدرسة، سيتم منعه من هذا النشاط وسيخضع لإجراءات تأديبية.

إرشادات بشأن المخدرات والكحول. تلتزم المنطقة التعليمية بوجود مدارس آمنة وخالية من المخدرات. وإدراكًا منها أن هذا الهدف لا يمكن تحقيقه إلا إذا كانت الإدارة تتمتع بالسلطة التي تحتاجها لتنفيذ المبادئ التوجيهية الخاصة بالمخدرات والكحول، فإن الإدارة تتبع مبدأ "الشك المعقول" وليس "السبب المحتمل". لذلك، فإن الطلاب الذين يشمون رائحة الكحول أو المارجوانا، أو يتصرفون بطريقة تشير إلى تناول المخدرات أو الكحول، يخضعون لهذه السياسة، ويمكن أن يُطلب منهم الخضوع لاختبار الكحول. سيؤدي رفض القيام بذلك إلى استدعاء والدي الطالب، وقد يتبع ذلك إجراء تأديبي.

1. يجب الإبلاغ عن أي حيازة أو تناول أو توزيع للمخدرات/الكحول إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه. يجب الإبلاغ عن أي مخدرات أو كحوليات يتم العثور عليها في مبنى المدرسة وتسليمها إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

2. في حالة المخالفات الواضحة للمخدرات/الكحول، سيقوم والدا الطالب المخالف بذلك يتم إخطاركم من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه عبر الهاتف/البريد الممعد.

3. عندما يتم العثور على طالب في حوزته مخدرات غير مشروعة، يجب على مدير المدرسة إخطار الشرطة المحلية على الفور. يجب على السلطات المدرسية أن تتعاون بشكل كامل مع الشرطة

المسؤولين.

4. يجب على مدير المدرسة الإبلاغ عن جميع حالات الجرائم المتعلقة بالمخدرات والكحول إلى المشرف قبل اليوم الدراسي التالي والاحتفاظ بسجل لهذه الجرائم مع ملاحظة: التاريخ، واسم الطالب، والصف، والجنس، ووصف موجز للمخالفة، والإجراء المتخذ، و تعليقات أخرى. ستقوم المدرسة بالإبلاغ عن أسماء الطلاب فقط في الحالات التي تنطوي فيها مخالفة المخدرات/الكحول على نشاط غير قانوني: حيازة مادة غير قانونية وأو نية البيع أو التوزيع.

5. بالإضافة إلى ذلك، ستلتزم الإدارة بأي قوانين عامة مناسبة في ولاية ماساتشوستس بالإضافة إلى قوانين ولاية ماساتشوستس العامة الفصل 272A القسم 104، المشروبات الكحولية في المدارس، والتي تنص جزئيًا على ما يلي: "كل من يعطي أو يبيع أو يسلم أو يكون في حوزته أي شيء المشروبات الكحولية، باستثناء الأغراض الطبية، في أي مبنى مدرسة عامة، أو في أي مكان يستخدم للجنة المدرسة العامة أو مجلس إدارة عام آخر أو مسؤول آخر، يعاقب عليها بالسجن لمدة لا تزيد عن ثلاثين يومًا أو بغرامة لا تزيد عن يوم واحد. مائة دولار أو كليهما..."

6. يجب الإبلاغ عن المخالفات المتعلقة بتعاطي المخدرات إلى ممرضة المدرسة. ستقوم الممرضة بفحص هؤلاء الطلاب وتقديم المشورة للمدير فيما يتعلق بالنتائج التي توصلت إليها.

7. المخالفات:

أ) حيازة المخدرات بقصد بيعها أو توزيعها. ب) حيازة المخدرات أو المعدات المتعلقة بالمخدرات أو الكحول.

ج) تناول المخدرات أو الكحول.

18.العواقب. إذا كان الطالب في حيازة مادة غير قانونية (المخدرات أو الكحول)، لا سيما في الحالة التي يوجد فيها سبب للاعتقاد بوجود نية للبيع أو التوزيع، فيجب تقديمه أمام مدير المدرسة لجلسة استماع قد تؤدي إلى ذلك. في الطرد. يجب أن يتضمن الإجراءات اقترحات للتسجيل في برنامج إعادة التأهيل. لا يعتمد إجراء مدير المدرسة على الإجراءات التي تتخذها الشرطة.

يجب أن تكون عواقب المخالفة الأولى لواحدة من المخالفات المذكورة أعلاه 5 أيام من تعليق المدرسة والمراقبة لمدة 60 يوماً دراسياً. قد يتم التنازل عن اختبار المدرسة إذا وافق الطالب وولي الأمر/الوصي والإدارة على عقد المخدرات/الكحول الذي يتطلب إجراء اختبار عشوائي للمخدرات خلال فترة الاختبار. عند العودة إلى المدرسة بعد الإيقاف بسبب المخدرات أو الكحول، بغض النظر عن المبلغ، يجب على الطالب ووالديه، ويفضل كلا الوالدين، الاجتماع مع الإدارة والمستشار. قد يشارك مستشار التعديل أو الأخصائي النفسي في تحديد خطة لتحسين السلوك (والتي قد تشمل الدخول في برنامج إعادة تأهيل المخدرات / الكحول). يجب أن يطلب من الطالب مقابلة مستشاره مرتين شهرياً خلال فترة الاختبار .

يجب أن يكون الانتهاك الثاني للمخدرات/الكحول هو التوقف عن المدرسة لمدة 7 أيام، والمراقبة لمدة 60 يوماً دراسياً، والتسجيل في برنامج إعادة التأهيل والاستشارة. يجب أن يؤدي انتهاك ثالث للمخدرات / الكحول إلى الإحالة الفورية إلى المشرف. بعد مراجعة شاملة لسجل الطالب والحقائق المتعلقة بالمخالفة الثالثة، يجوز للمشرف اتخاذ أي أو بعض الإجراءات التالية: أ. التوصية بجلسة استماع للطرد للجنة المدرسة. ب. إيقاف الطالب لمدة 10 أيام؛ وضع الطالب تحت المراقبة لمدة واحدة

سنة.

ج. يتطلب من الطالب حضور برنامج إعادة تأهيل معتمد من قبل المشرف، ويتطلب من الطالب مقابلة مستشاره مرتين شهرياً خلال فترة الاختبار.

د. سيخضع الجاني للمرة الثالثة لاختبار عشوائي للمخدرات / الكحول وفقاً لتوجيهات المشرف. سيتم إجراء هذا الاختبار فقط عندما يبدو أن هناك تعاطي للمخدرات و/أو الكحول. سيكون للمشرف السلطة التقديرية الحصرية لتحديد جميع التفاصيل المتعلقة باختبار المخدرات/الكحول، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الوقت والتاريخ ومنشأة الاختبار وسيكون له حق الوصول الكامل إلى نتائج الاختبار.

سيتم اتخاذ الإباء/الأوصياء الإجراءات اللازمة للسماح للمشرف بالوصول الكامل إلى نتائج الاختبار. سيتم دفع تكاليف أي اختبار من قبل منطقة وينمان-هانسون التعليمية الإقليمية. إذا كشف الاختبار عن وجود كحول غير طبي و/أو عقاقير غير طبية، يوافق الوالدان على أن هذا يعتبر انتهاكاً لإرشادات WHRSD المتعلقة بالمخدرات/الكحول الواردة في الكتيب. يجب أن يتمتع المشرف بتقدير حصري لتحديد ما إذا كان قد تم اكتشاف الكحول غير الطبي و/أو العقاقير غير الطبية في هذه الاختبارات وما إذا كانت هذه النتائج تمثل انتهاكاً لإرشادات المخدرات/الكحول الخاصة بـ WHRSD.

يرجى ملاحظة: إلى الحد الذي يحق فيه للوالدين أو الوصي الحصول على جلسة استماع بشأن انتهاك أحكام الدليل المذكورة أعلاه، سيتم إجراء جلسة الاستماع أمام المشرف.

شروط أخرى .1 يحق للطلاب أن يحضروا أولياء أمورهم ومستشارهم عند تناول جميع المخدرات/الكحوليات

جلسات الاستماع ذات الصلة.

2.أ) وجميع مخالفات المخدرات والكحول التي تحدث في مبنى المدرسة في المدرسة 64

الأراضي، أو في الأنشطة المتعلقة بالمدرسة، أو الأحداث التي ترعاها المدرسة، سواء تم إجراؤها خارج أرض المدرسة، أو في الحافلات المدرسية، أو في محطات الحافلات أو حولها، أثناء إجراءات التحميل والتفريغ، أو في الرحلات الميدانية أو رحلات السفر الخارجية وفقًا لما وافقت عليه لجنة المدرسة، تخضع لإرشادات المخدرات / الكحول. بالإضافة إلى ذلك، فإن الطلاب الذين يصلون إلى أي مما سبق، بعد تناولهم للمخدرات أو الكحول، يخضعون لإرشادات المخدرات/الكحول.

3. مخالفات المخدرات/الكحول، التي تحدث في أوقات غير تلك المذكورة، هي أمور تخص شرطة.

4. يجوز للوالدين الذين يعترضون على نتائج الإدارة أن يخضعوا طفلهم لاختبار تعاطي المخدرات في منشأة طبية معتمدة إداريًا. يجب أن يتم الاختبار خلال أربع وعشرين (24) ساعة.

5. الطلاب الذين يشغلون مناصب قيادية -ضباط الفصل أو النادي، وقادة الفرق، والقابضة المساعدون، وأعضاء جمعيات الشرف - سيفقدون مناصبهم لمدة عام واحد إذا انتهكوا إرشادات المخدرات والكحول سواء داخل المدرسة أو خارجها أو إذا تورطوا في انتهاكات خطيرة للقانون. تتبع قاعدة القيادة نفس المتبعها إرشادات المدرسة الخاصة بالمخدرات والكحول فيما يتعلق بمبدأ "الشك المعقول"، وليس "السبب المحتمل"؛ ولذلك، فإن أي شخص يشم رائحة الكحول أو الماريجوانا، أو يتصرف بطريقة تشير إلى تناول المخدرات أو الكحول، يخضع لهذه السياسة.

حقوق من يبلغ الثامنة عشرة من عمره. بمجرد أن يبلغ الشخص سن الثامنة عشرة، ينص قانون ولاية ماساتشوستس على أنه بلغ وقد بلغ سن الرشد.

ينص الفصل 4 من قوانين ولاية ماساتشوستس العامة، القسم 51-70، على أن أي شخص يبلغ من العمر ثمانية عشر عامًا قادر على توقيع المستندات القانونية وإبرام العقود. يتوافق مع تعريف "البالغ" هذا القدرة على التوقيع على المستندات المتعلقة بالمدرسة بما في ذلك بطاقات التقارير وقسمات الإذن ومذكرات الغياب. يجوز للمدرسة الاستمرار في إبلاغ أولياء الأمور بالدرجات والغياب وما إلى ذلك، ولكن لا يمكنها طلب توقيع ولي الأمر كشرط لقبول هذه المستندات. ما إذا كانت المدرسة تقبل توقيع طالب يبلغ من العمر ثمانية عشر عامًا على مذكرات الغياب يعتمد على الغرض من قاعدة المدرسة التي تتطلب مثل هذه الملاحظات. إذا كان الغرض من قاعدة المدرسة التي تتطلب من أولياء الأمور التوقيع على مذكرات غياب الطالب هو الحصول على توقيع شخص بالغ أو ولي أمر الطالب، فيجب على الطالب البالغ من العمر ثمانية عشر عامًا التوقيع على مذكرات غيابه/ها لأن هذا الطالب هو/ها الوصي الخاص وهو شخص بالغ. من ناحية أخرى، يجب أن يتم توقيع هذه المذكرة من قبل شخص بالغ آخر يمكنه التحقق من سبب غياب الطالب.

يخضع الطلاب الذين تبلغ أعمارهم ثمانية عشر عامًا أو أكبر لنفس القواعد المدرسية التي يخضع لها جميع الطلاب الآخرين. ومع ذلك، بما أنه لا يُطلب من الطالب الاستمرار في المدرسة بعد سن السادسة عشرة، فمن الواضح أنه لا يجوز البدء في أي إجراء قانوني لمعاقبة هذا الطالب على عدم الالتحاق بالمدرسة. ينطبق الفصل 76، القسم 18 من قوانين ماساتشوستس العامة على الانسحاب الدائم من المدرسة. ينص هذا القانون في الجزء ذي الصلة على ما يلي: لا يُعتبر أي طالب يبلغ من العمر ستة عشر عامًا أو أكثر قد ترك المدرسة العامة بشكل دائم ما لم يرسل مدير المدرسة التي التحق بها هذا الطالب آخر مرة إشعارًا خلال فترة عشرة أيام من اليوم الخامس عشر للطلاب. الغياب المتتالي لوالد / ولي أمر هذا الطالب بكل من اللغة الأساسية لهذا الوالد / ولي الأمر والإنجليزية، مع الإشارة إلى أنه يجوز لهذا الطالب ووالديه / ولي أمره مقابلة مدير المدرسة أو ممثله قبل مغادرة الطالب للمدرسة نهائيًا، في غضون عشرة أيام بعد إرسال الإشعار. لا يتطلب هذا القانون الحصول على إذن من أولياء الأمور/الأوصياء حتى يتمكن الطالب البالغ من العمر ستة عشر عامًا من ترك المدرسة، فقط يتم إخطار والدي الطالب بالانسحاب وفرصة للقاء لجنة المدرسة أو من نيوب عنها، بالإضافة إلى ذلك، تجدر الإشارة إلى أن أولياء الأمور/الأوصياء يحتفظون بالحق في الوصول إلى السجلات المدرسية لأطفالهم. بغض النظر عن العمر، وفقًا لقوانين ماساتشوستس العامة الفصل 71، القسم 34E وفي الختام، يصبح الطالب بالغًا في سن الثامنة عشرة، ويحق للطالب في ذلك الوقت التوقيع بعمر 65 عامًا

أوراق رسمية باسمه. يُسمح للطلاب بالانسحاب طوعًا من المدرسة في سن السادسة عشرة، طالما تم إخطار أولياء الأمور / أولياء الأمور قبل اعتبار الطالب قد ترك المدرسة بشكل دائم. يخضع الطلاب الذين يبلغون من العمر ثمانية عشر عامًا أو أكبر والمسجلين في المدرسة لنفس القواعد المدرسية التي يخضع لها جميع الطلاب الآخرين، بما يتوافق مع القوانين التي تمت مناقشتها أعلاه. يجب على الطلاب الراغبين في ممارسة حقهم كبالغين من العمر ثمانية عشر عامًا مراجعة سكرتير المدير في المكتب الرئيسي. يمكن للطلاب التسجيل للتصويت في نفس الوقت.

الطالبات الحوامل. ترغب مدارس ويتمان هانسون الإقليمية في الحفاظ على الفرص التعليمية للطلاب اللاتي قد يصبحن حوامل و/أو يتحملن مسؤوليات الأبوة والأمومة. يُسمح للطلاب الحوامل بالبقاء في الفصول الدراسية العادية والمشاركة في الأنشطة اللامنهجية مع الطالبات غير الحوامل طوال فترة الحمل، وبعد الولادة يُسمح لهن بالعودة إلى نفس البرنامج الأكاديمي واللامنهجي كما كان قبل الإجازة. لا تطلب مدارس ويتمان هانسون الإقليمية من الطالبة الحامل الحصول على شهادة من الطبيب بأن الطالبة قادرة جسديًا وعاطفيًا على الاستمرار في المدرسة. سيتم بذل كل جهد لضمان تعطيل البرنامج التعليمي للطلاب بأقل قدر ممكن؛ أن يتم تقديم خدمات الاستشارة الصحية والتعليمات؛ تشجيع العودة إلى المدرسة بعد الإجازة؛ وأن يتم توفير كل فرصة لإكمال الدراسة الثانوية.

حقوق الطالب. يضمن الفصل 622 من قوانين عام 1971 والفصل 199 من قوانين عام 2011 لجميع الطلاب بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي أو اللون أو المنطقة أو الأصل القومي، معاملة متساوية وغير متحيزة في جميع الجوانب والوصول إليها للتعليم المدرسي العمومي. ينص الفصل 622 على أنه يحق لكل شخص الالتحاق بالمدراس العامة في المدينة التي يقيم فيها بالفعل، مع مراعاة القسم التالي. لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده عند القبول في مدرسة عامة أو أي مدينة، أو في الحصول على المزايا والامتيازات والدورات الدراسية في هذه المدرسة العامة على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو القومية. الأصل أو الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الحالة السكنية. يجب على ولي الأمر أو الوصي أو الوصي على الطفل الذي تم رفض قبوله في المدارس العامة أو استبعاده منها أن يقدم، عند الطلب، من قبل لجنة المدرسة بيانًا مكتوبًا بأسباب ذلك، وبعد ذلك، إذا كان رفض القبول أو الاستبعاد غير قانوني، يجوز لهذا الطفل أن يتعافى من المدينة متضررًا، ويجوز له فحص أي عضو في اللجنة أو أي موظف آخر في المدينة عند الاستجواب.

المعاملة العادلة والاستئناف. إذا كنت تعتقد أنك لا تتلقى مثل هذه المعاملة، فيمكنك استئناف أي حادث أو توجيه للموظفين بالتسلسل التالي: 1. إلى الموظف المعني.

2. إلى مستشار مدرستك، الذي قد يناقش الأمر بعد ذلك مع الموظف و/أو المشرف عليه.

3. إلى مساعد المدير أو أي مجموعة استئناف أو محكمة يعينها المدير المساعد يؤسس.

4. إلى مدير المدرسة.

5. إلى المشرف المساعد.

6. إلى المشرف 7. إلى لجنة المدرسة عن طريق طلب النظر في أعضائها من خلال

المشرف.

8. إلى وزارة التعليم بولاية ماساتشوستس أو المحاكم في الأمور الخطيرة جدًا.

خدمة التعليم الخاص. يمكنك أنت أو والدك/أولياء أمورك طلب تقييم أو مراجعة لاحتياجاتك من خدمة التعليم الخاص. إذا قمت بتقديم مثل هذا الطلب، فسوف تتلقى ورقة مفصلة تشرح حقوقك في هذا المجال بموجب الفصل 66

17ب من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس، بصيغتها المعدلة بالفصل 766 من قوانين عام 1972. يجب توجيه الاستفسارات إلى مدير التعليم الخاص في مكتب الإدارة المركزية بالمنطقة. يجب أن يظل برنامج التعليم الفردي (IEP) للطالب الذي يبلغ من العمر 18 عامًا سارًا حتى اجتماع الفريق التالي. في ذلك الوقت، يجب أن يتمتع الطالب بسلطة قانونية للتوقيع على برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص به ما لم يتم تفويض هذه السلطة تحديدًا إلى الوالد/الوصي كتابيًا، أو تم تسمية الوالد كوصي.

سرية السجلات. لن يتم نشر سجلاتك المدرسية إلا كما هو مفصل في سياسة قائمة التوزيع. لديك الحق في طلب وتحديد موعد لمراجعة سجلاتك مع مستشار المدرسة.

سياسة الوصول إلى الشبكة.

(تم التعديل - يمكن الاطلاع على سياسة INDB عبر الإنترنت على www.whrsd.org ضمن سياسات لجنة المدرسة)

توفر منطقة مدارس ويتمان-هانسون الإقليمية للموظفين والطلاب إمكانية الوصول إلى شبكة المدارس على مستوى المنطقة (يشار إليها فيما يلي باسم "الشبكة")، والتي تعمل أيضًا بمثابة بوابة إلى الإنترنت. تصف سياسة الاستخدام المقبول للشبكة الإرشادات والإجراءات المتعلقة باستخدام شبكة ويتمان-هانسون. تصف المبادئ التوجيهية الاستخدام التعليمي والأخلاقي والقانوني والفعال لموارد الشبكة.

يعد استخدام الإنترنت في المدرسة امتيازًا وليس حقًا، ويجب على المستخدمين دائمًا التصرف وفقًا لذلك.

الاستخدام المقبول. (8.0 - 6502)

8.0 سياسة الاستخدام المقبول 8.1 سيحكم قانون حقوق النشر الحالي استخدام المواد التي يتم الوصول إليها عبر الشبكة.

نظرًا لأن مدى حماية حقوق الطبع والنشر لبعض الأعمال الموجودة على الإنترنت غير واضح، سيتبع المستخدمون ممارسة قياسية تتمثل في طلب الإذن من صاحب العمل إذا كان استخدامهم للمادة من المحتمل أن يعتبر انتهاكًا لحقوق الطبع والنشر. سيحترم المستخدمون حقوق الطبع والنشر ويطلبون الإذن عند الاقتضاء.

8.2 عند استخدام الشبكة، يوافق المستخدم على تحمل المسؤولية الكاملة عن أفعاله. لن تتحمل منطقة مدارس ويتمان-هانسون الإقليمية المسؤولية عن تصرفات أي شخص يتصل بالإنترنت من خلال هذه الشبكة. ولذلك، يتحمل جميع المستخدمين المسؤولية الكاملة، القانونية أو المالية أو غير ذلك، عن استخدامهم للشبكة.

8.3 يتم توفير الوصول إلى الإنترنت الذي توفره الشبكة لأنشطة الفصل الدراسي، والتطوير المهني أو الوظيفي، وأنشطة الاكتشاف الذاتي المحدودة عالية الجودة بما يتماشى مع الأهداف التعليمية للمنطقة (انظر 1.0).

8.4 لا يجوز استخدام الاتصال بالإنترنت لأي أغراض غير تعليمية بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، العروض التجارية.

8.5 يصبح مستخدم اتصال الشبكة بالإنترنت امتدادًا لمنطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية ويتوقع منه الالتزام بقواعد السلوك المنصوص عليها في المنطقة. يجب على الطلاب الرجوع إلى الدليل حينما ينطبق ذلك، لن يتم السماح بالسلوك غير اللائق.

8.6 لن يستخدم المستخدم لغة أو صورًا فاحشة أو بذئنة أو بذئنة أو مبتذلة أو قظة أو تحريضية أو تهديدية أو غير محترمة.

8.7 لن يقوم المستخدم بنشر معلومات قد تسبب ضررًا أو تعطيلاً. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، نشر رسائل البث أو غيرها من الإجراءات التي تسبب ازدحام الشبكة أو تتداخل مع عمل الآخرين.

8.8 لن يشارك المستخدم في هجمات شخصية، بما في ذلك الهجمات الضارة أو التمييزية الهجمات.

8.9 لن يقوم المستخدم، عن علم أو إهمال، بنشر معلومات كاذبة أو تشهيرية عن شخص أو منظمة.

8.10 لن يقوم المستخدم بتنصيب برامج غير مصرح بها أو تنزيل برامج غير مصرح بها من مكان بعيد.

8.11 لن يحاول المستخدمون تجاوز حدود الوصول المصرح لهم، أو القيام بمحاولات متعددة لتعطيل أداء النظام أو تدمير البيانات (عن طريق نشر فيروسات الكمبيوتر أو بأي وسيلة أخرى). أو الانخراط في أنشطة غير قانونية أخرى.

8.12 لن يقوم المستخدم بنشر كلمات المرور أو الرموز أو أرقام هواتف الوصول أو أرقام الحسابات إلى أشخاص غير مصرح لهم.

8.13 لن يستخدم المستخدم الشبكة للوصول إلى المواد البيئية أو الفاحشة (مثل المواد الإباحية)، أو التي تدعو إلى أعمال غير قانونية، أو التي تدعو إلى العنف أو التمييز تجاه الآخرين (على سبيل المثال، أدب الكراهية).

حفل التخرج.

يرجى ملاحظة أن المشاركة في حفل التخرج هي امتياز وليست حق، يتمتع مدير المدرسة بسلطة حجب هذا الامتياز بسبب السلوك غير اللائق.

1. تكون المشاركة في حفل التخرج فقط للطلاب الذين أمموا بنجاح جميع متطلبات التخرج بحلول آخر يوم دراسي لكبار السن والذين استوفوا جميع الالتزامات المالية تجاه المدرسة خلال 5 أيام دراسية بعد يوم فصل التخرج.

2. وفقاً لسياسة إدارة التعليم الابتدائي والثانوي بولاية ماساتشوستس، يجب على جميع الطلاب اجتياز الأجزاء المطلوبة من اختبار نظام التقييم الشامل بولاية ماساتشوستس (MCAS) من أجل الحصول على دبلوم من مدرسة ويتمان-هانسون الثانوية الإقليمية.

3. تحدد اللجنة آخر يوم دراسي لكبار السن وفقاً لذلك

مع لوائح ماساتشوستس (27.03 CMR 603)

4. لا يكون موعد حفل التخرج قبل آخر يوم دراسي بأكثر من 12 يوماً (الفصل 71، القسم 4) سيتم تحديد التاريخ الفعلي من قبل لجنة المدرسة. التاريخ المفضل هو أول جمعة من شهر يونيو.

5. سيقام الحفل في الحرم الجامعي الساعة 6:00 مساءً.

6. يتم الإعلان عن أسماء جميع الخريجين (بما فيهم غير الحاضرين) خلال حفل التخرج عند تسليم الشهادات.

7. يجب تسوية جميع الالتزامات المالية بما في ذلك الكتب والمستحقات الدراسية ورسوم المستخدم مسبقاً إلى التخرج.

النتائج عن متطلبات التخرج. يجب على الطالب الذي يرغب في طلب التنازل عن متطلبات التخرج تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة خلال يوم واحد من إخطاره بعدم التخرج. وسيتم في ذلك الوقت قائمة كاملة باللوائح التي تغطي الإجراءات الواجب اتباعها لطلب الإعفاء من متطلبات التخرج.

بروتوكولات السلامة المدرسية للإبلاغ عن أعمال العنف والتهديدات بأعمال العنف تم اعتماد هذه البروتوكولات لضمان عدم تسامح الجمهور والطلاب والمدرسين وغيرهم من الموظفين في منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية مع أعمال العنف أو التهديدات بارتكاب أعمال عنف. ومن أجل ضمان سلامة الطلاب وجميع العاملين بالمدرسة، سيتم التعامل مع أي مما سبق ذكره إلى أقصى حد يسمح به القانون وإرشادات المدرسة.

* يتحمل جميع موظفي إدارة المدرسة أو غيرهم من الموظفين المعينين أو الذين يقدمون الخدمات للمدارس مسؤولية إبلاغ مدير المدرسة أو المسؤول المعين بجميع حوادث العنف أو حوادث العنف المشتبه بها وجميع التهديدات المثبتة بارتكاب أعمال عنف، بينما يكون تقع تحت سلطة منطقة مدارس ويتمان-هانسون الإقليمية.

* يجب الإبلاغ عن كل حادث أو حادث مشتبه به مذكور أعلاه على الفور إلى مدير المدرسة أو المسؤول المعين. سيتم التقرير المكتوب أي تقرير شفهي قبل نهاية اليوم الدراسي.

*أي طالب يرتكب عملاً يهدد سلامة أي عضو في منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية أو مراقبها، ويهدد بارتكاب عمل من أعمال العنف، وأو يرتكب أعمال عنف متكررة، يجب تأديبه وفقاً لمدونة قواعد الانضباط في المنطقة.

تم إدراج أعمال العنف والتهديدات بأعمال العنف، على سبيل المثال لا الحصر، فيما يلي: الحرق العمد، والاعتداءات، والاعتداء والضرب (بما في ذلك القتال)، والاعتداء والضرب بسلاح خطير، وإزعاج تجمع المدرسة، والتدمير المتعمد للممتلكات (الشخصية)، أو علبية، والتهديدات اللفظية أو الكتابية بالحاق أذى جسدي، والتهديدات اللفظية أو الكتابية بارتكاب أعمال هدامة، والترهيب اللفظي أو الكتابي.

إشعار معلومات الدليل. قامت مدرسة ويتمان-هانسون الإقليمية الثانوية بتعيين بعض المعلومات الواردة في السجلات التعليمية لطلابها كمعلومات دليل لأغراض قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) ولوائح تسجيل الطلاب في CMR 23.00 وما يليها. تعتبر المعلومات التالية المتعلقة بالطلاب معلومات دليلية: (1) الاسم، (2) العنوان، (3) رقم الهاتف، (4) تاريخ ومكان الميلاد، (5) مجال الدراسة الرئيسي، (6) المشاركة في برامج معترف بها رسميًا للأنشطة والرياضة، (7) الوزن والطول لأعضاء الفرق الرياضية، (8) مواعيد الحضور، (9) الدرجات العلمية والأوسمة والجوائز التي حصل عليها، (10) خطط الطالب لما بعد المرحلة الثانوية. قد يتم الكشف عن معلومات الدليل لأي عرض وفقاً لتقدير المدرسة، دون موافقة أحد الوالدين أو الطالب المؤهل. يحق للآباء/الأوصياء والطلاب المؤهلين رفض السماح بتعيين أي من المعلومات المذكورة أعلاه أو جميعها كمعلومات دليل. في هذه الحالة، لن يتم الكشف عن هذه المعلومات إلا بموافقة ولي الأمر أو الطالب، أو وفقاً لما يسمح به قانون FERPA و306 et seq. CMR 23.00 يجب على أي والد أو طالب يرفض الكشف عن أي من معلومات الدليل المعنية أو جميعها تقديم إخطار كتابي إلى مساعد المدير في أو قبل نهاية الأسبوع الأول من العام الدراسي، في حالة عدم تقديم الرفض، فمن المفترض أنه لا ولي الأمر ولا الطالب المؤهل يعترض على إصدار معلومات الدليل المعنية.

خط إدارة الأسيستوس. تتوفر خطط إدارة الأسيستوس بالمنطقة التعليمية للمراجعة في مكتب الإدارة المركزية في مدرسة ويتمان-هانسون الثانوية الإقليمية. يجب توجيه أي أسئلة بخصوص هذه الخطط إلى المشرف.

سياسة الطلاب بشأن التعليم العام المجاني والمناسب بموجب المادة 504 قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة.

تضمن منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية توفير نظام من الضمانات الإجرائية للآباء والأوصياء فيما يتعلق بأي إجراء يتعلق بتحديد وتقييم ووضع الأطفال الذين يعانون من الإعاقة بسبب إعاقاتهم.

يعتقد أنه يحتاج إلى تسهيلات معقولة للتعلم.

تدعم منطقة مدارس ويتمان-هانسون الإقليمية اللغة الأمريكية بشكل كامل

قانون الإعاقة والقسمة 504 في جميع برامج وممارساته ومساعدته لتوفير التعليم المجاني والمناسب (FAPE) والمساعدات أو الخدمات ذات الصلة التي تستوعب بشكل معقول إعاقات الطلاب و (1) مصممة لتلبية الاحتياجات الفردية للأشخاص ذوي الإعاقة بما يتناسب مع تلبية احتياجات الأشخاص غير المعوقين؛ و (2) قادرين على تلبية المتطلبات المتعلقة بالإعداد التعليمي والتقييم والتنسيب، وضمانات الإجراءات القانونية الواجبة التي يمكن توفيرها للأفراد ذوي الإعاقة في برامج التعليم العادي أو الخاص؛ (3) ضمان التعليم العام المناسب لشخص ذي إعاقة دون تكلفة على الشخص أو على والديه أو الأوصياء عليه، باستثناء تلك الرسوم المفروضة أيضاً على 69

الأشخاص غير المعوقين أو والديهم أو الأوصياء عليهم. ستقوم ويتمان-هانسون بما يلي: 1. التأكد من أن التعليم المقدم يتوافق مع جميع المتطلبات المتعلقة بتوفير التعليم العام للجميع، بما في ذلك ضمان توفير التعليم دون أي تكلفة على الطفل أو والديه.

2. إتاحة الفرصة للأطفال ذوي الإعاقة للمشاركة في الخدمات والأنشطة غير الأكاديمية والمنهجية المماثلة لتلك المقدمة للأطفال غير المعوقين.

3. التأكد من أن كل فرد من ذوي الإعاقة يشارك مع الأفراد غير ذوي الإعاقة إلى الحد الأقصى الذي يتناسب مع احتياجات الخدمات والأنشطة غير الأكاديمية واللامنهجية لهذا الفرد.

ويضمن ويتمان-هانسون أنه فيما يتعلق بإجراءات التقييم لتحديد إعاقة الطالب وأو التعديلات المطلوبة أو الخدمات ذات الصلة أو أجهزة المساعدة: 4. التأكد من التحقق من صحة الاختبارات ومواد التقييم الأخرى للغرض المحدد الذي تُستخدم من أجله، ويديرها موظفون مدربون وفقاً للتعليمات المقدمة من منتجها؛

5. التأكد من أن الاختبارات ومواد التقييم الأخرى مصممة لتقييم مجالات محددة من الاحتياجات التعليمية وليست مصممة فقط لتوفير حاصل ذكاء عام واحد؛ و

6. التأكد من اختيار الاختبارات وإدارتها للتأكد من أنه عند إجراء اختبار لطالب يعاني من ضعف المهارات الحسية أو البدوية أو التحدث، فإن نتائج الاختبار تعكس بدقة كفاءة الطالب أو مستوى التحصيل (أو أي عامل آخر في الاختبار يهدف إلى القياس) بدلاً من أن يعكس ضعف مهارات الطالب الحسية أو البدوية أو التحدث (باستثناء الحالات التي تكون فيها تلك المهارات هي العوامل التي يهدف الاختبار إلى قياسها). فيما يتعلق بإجراءات التنسيب، يجب على ويتمان-هانسون، للوصول إلى قرارات التنسيب هذه:

7. الاستفادة من المعلومات من مجموعة متنوعة من المصادر، بما في ذلك اختبارات الكفاءة والإنجاز، وتوصيات المعلم، والظروف البدنية، والخلفية الاجتماعية أو الثقافية، ومدخلات الوالدين، والسلوك التكيفي؛

8. التأكد من أن المعلومات التي يتم الحصول عليها من كافة المصادر موثقة وبمعايير يعتبر؛

9. التأكد من أن قرار الإيداع يتم اتخاذه من قبل مجموعة من الأشخاص، بما في ذلك ولي الأمر/الوصي، الذين لديهم معرفة بالطفل ومعنى بيانات التقييم وخيارات الإيداع؛ و 10. التأكد من أن قرار التنسيب يتوافق مع المتطلبات الموضحة أعلاه فيما يتعلق بالإعداد التعليمي. بمجرد قيام موظفي منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية وولي الأمر/الوصي بتحديد الخدمات التعليمية والخدمات ذات الصلة التي يحتاجها الطفل ذو الإعاقة، سيقوم فريق 504 بوصف البرنامج كتابياً في خطة 504/ADA وتقديم الخدمات كما هو موضح في هذه الرسالة المكتوبة بخط.

504/منطقة منسقي قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة -مساعد المشرف على خدمات الطلاب، منطقة مدارس ويتمان هانسون الإقليمية، 610 شارع فرانكلين، ويتمان، (781) 618-7428، MA 02382 نظام ويتمان-هانسون الإقليمي للخدمات التعليمية -ديفيد فولوك، مساعد المدير، 600 فرانكلين

شارع، ويتمان، (781) 618-7410، MA 02382

مدرسة ويتمان المتوسطة -كيري ساندرل، مساعد المدير، (781) 618-7035، MA 02382، 100 Corthell Avenue، Whitman،
هانسون المتوسطة -جوش بيلفيس، مساعد المدير، (781) 618-7575، 111 Liberty Street، Hanson، MA 02341،
الابتدائية -كارين داو، مديرة، 100 شارع فورست، ويتمان، (781) 618-7050، MA 02382، مدرسة دوقال الابتدائية -د. دارلين فول،
مديرة، 60 شارع ريجال، ويتمان، (781) 618-7055، IMA 02382، المدرسة الهندية الرئيسية -جوبل جوسلين، مدير، Hanson، MA،
726 Indian Head Street

قانون ينص على توزيع المعلومات على أولياء أمور الأطفال المسجلين في المدارس الابتدائية والثانوية. يتم تعديل الفصل 71 من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس بموجب هذا عن طريق إدراج القسم التالي بعد القسم 43ز، القسم 43ح. يجب على كل مدرسة ابتدائية وثانوية عامة تقديم المعلومات التالية في الوقت المناسب وبطريقة مناسبة إلى والد الطفل المسجل في المدرسة إذا كان الوالد مؤهلاً للحصول على معلومات وفقاً لهذا القسم ويطلب المعلومات بالطريقة المنصوص عليها في هذا القسم: بطاقات التقارير والتقارير المحلية؛ نتائج اختبارات الذكاء والتحصيل. إشعار الإحالة لتقييم الاحتياجات الخاصة؛ إشعار التسجيل في برنامج انتقالي ثنائي اللغة؛ الإخطار بالغياب؛ الإبلاغ عن الأمراض؛ الإخطار بأي اعتقالات؛ الإيقاف أو الطرد؛ والإخطار بالانسحاب الدائم من المدرسة. يجب على كل مدرسة أيضاً بذل جهود معقولة لضمان تقديم المعلومات المكتوبة الأخرى التي يتم تقديمها إلى الوالد الحاضر ولكن لم يتم تحديدها في الجملة السابقة إلى الوالد الطالب إذا كان ذلك الوالد مؤهلاً للحصول على معلومات بموجب هذا القسم ويطلب المعلومات الواردة في الطريقة المنصوص عليها هنا. يجب إزالة كافة معلومات العنوان ورقم الهاتف من المعلومات المقدمة بموجب هذا القسم. إن استلام هذه المعلومات لا يفرض المشاركة في أي إجراء يتعلق به الإخطار ولا يسمح بالمشاركة في الإجراءات والقرارات المتعلقة برعاية الطفل والتي لا يتم منحها من خلال منح الحضانة. لأغراض هذا القسم، يكون أي والد ليس لديه حضانة جسدية لطفل مؤهلاً لتلقي المعلومات وفقاً لإجراءات هذا القسم ما لم يتم رفض الوالد المذكور الحضانة القانونية للطفل بناءً على تهديد للسلامة. للطفل أو إلى الوالد الحاضر، أو الذي تم رفض الزيارة، أو الذي أمر بزيارة تحت الإشراف، أو الذي تم تقييد وصوله إلى طفله أو إلى الوالد الحاضر بأمر حماية مؤقت أو دائم ما لم يكن أمر الحماية المذكور، أو أي أمر لاحق يعدل أمر الحماية المذكور، ويسمح على وجه التحديد بالوصول إلى المعلومات الموضحة في هذا القسم. يجب على ولي الأمر المؤهل للحصول على معلومات بموجب هذا القسم والذي يرغب في الحصول على هذه المعلومات تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة سنوياً. يجب أن يتضمن الطلب الأولي ما يلي: نسخة مصدقة من أمر أو حكم محكمة الإرت فيما يتعلق بحضانة الطفل، مما يشير إلى أن الوالد مقدم الطلب لم يطلب الحضانة القانونية المشتركة وتم رفضها على النحو المحدد في المادة 31 من الفصل 208 بناءً على تهديد بحضانة الطفل. سلامة الطفل أو الوالد الحاضر ويحق له زيارة غير خاضعة للرقابة مع طفله، أو نسخة مصدقة من أمر صادر عن قاضي الوصية ومحكمة الأسرة يأمر على وجه التحديد بإتاحة هذه المعلومات للوالد الطالب الذي يشهد على ظاهره أنه يتم إجراؤه بعد مراجعة سجلات حكم الحضانة، إن وجدت، والتاريخ الإجرامي لمقدم الالتماس، ولم يتم تحديد أن تقديم المعلومات المطلوبة يشكل خطراً على سلامة الوالد الحاضر أو أي شخص آخر الطفل الموجود في حضانة الوالد الحاضر وأنه من مصلحة الطفل تقديم هذه المعلومات إلى مقدم الالتماس؛ وإفادة خطية من الوالد الطالب تثبت أن الحكم أو الأمر لا يزال سارياً وأنه لا يوجد أمر حماية مؤقت أو دائم يقيد الوصول إلى الوالد الحاضر أو إلى أي طفل في حضانة الوالد الحاضر ساري المفعول. عند استلام طلب للحصول على معلومات بموجب هذا القسم، يجب على المدرسة إخطار ولي الأمر الحاضر على الفور باستلام الطلب. يجب أن يتم الإخطار عن طريق البريد المسجل وعن طريق بريد من الدرجة الأولى باللغة الأساسية للوالد الحاضر وباللغة الإنجليزية. قد تطلب المدرسة تعويضاً عن تكلفة البريد من ولي الأمر الطالب. يجب أن يُبلغ الإخطار أيضاً الوالد الحاضر بأن المعلومات المطلوبة بموجب هذا القسم سيتم تقديمها إلى الوالد الطالب بعد 21 يوماً ما لم يقدم الوالد الحاضر لمدير المدرسة وثائق أي أمر من المحكمة يحظر الاتصال بالطفل، أو يحظر ذلك. توزيع المعلومات المشار إليها في هذا القسم أو التي تكون بمثابة أمر مؤقت أو دائم صادر لتوفير 71

حماية الوالد الحاضن أو أي طفل في حضانة الوالد الحاضن من سوء المعاملة من قبل الوالد الطالب ما لم يكن أمر الحماية المذكور أو أي أمر لاحق يعدل أمر الحماية المذكور، يسمح على وجه التحديد بالوصول إلى المعلومات الموضحة في هذا القسم. في كل سنة لاحقة، يجب على الوالد المؤهل للحصول على معلومات بموجب هذا القسم أن يشير في الطلب السنوي إلى أنه لا يزال يحق له زيارة طفله دون إشراف وأن يكون مؤهلاً لتلقي المعلومات بموجب هذا القسم. عند استلام طلب للحصول على معلومات بموجب هذا القسم، يجب على المدرسة إخطار ولي الأمر الحاضن على الفور باستلام الطلب. يجب أن يتم الإخطار عن طريق البريد المسجل وعن طريق بريد من الدرجة الأولى باللغة الأساسية للوالد الحاضن وباللغة الإنجليزية. قد تطلب المدرسة تعويضاً عن تكلفة البريد من ولي الأمر الطالب. يجب أن يُبلغ الإخطار أيضاً الوالد الحاضن بأن المعلومات المطلوبة بموجب هذا القسم سيتم تقديمها إلى الوالد الطالب بعد 21 يوماً ما لم يقدم الوالد الحاضن لمدير المدرسة وثائق أي أمر من المحكمة يحظر الاتصال بالطفل، أو يحظر ذلك. توزع المعلومات المشار إليها في هذا القسم أو التي هي أمر مؤقت أو دائم صدر لتوفير الحماية للوالد الحاضن أو أي طفل في حضانة الوالد الحاضن من سوء المعاملة من قبل الوالد الطالب. في أي وقت يُعرض على مدير المدرسة أمر من قاضي الوصية ومحكمة الأسرة يحظر توزيع المعلومات وفقاً لهذا القسم، يجب على المدرسة أن تتوقف فوراً عن تقديم المعلومات المذكورة ويجب إخطار الوالد الطالب بأن توزيع المعلومات يجب أن يتوقف. يجب على مدير كل مدرسة ابتدائية وثانوية عامة تعيين موظف تشمل واجباته التنفيذ السليم لهذا القسم. طلبات المعلومات المقدمة وفقاً لهذا القسم والتي يتم إجراؤها أثناء سريان أمر الحماية الدائم الذي يقيد الوصول إلى الوالد الحاضن أو إلى أي طفل في حضانة الوالد الحاضن، تشكل انتهاكاً لأمر الحماية المذكور وتخضع للعقوبات المطبقة. يجب على وزارة التعليم بولاية ماساتشوستس إصدار اللوائح اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القسم. يجب أن تتضمن اللوائح أحكاماً تضمن أن المعلومات المشار إليها في هذا القسم تم وضع علامة عليها بشكل صحيح للإشارة إلى أنه لا يجوز استخدام المعلومات المذكورة لدعم قبول الطفل في مدرسة أخرى.

حقوق الوالدين غير الحاضنين. قبل أن يتم إصدار سجلات الطالب إلى أحد الوالدين الذي ليس لديه حضانة فعلية (الوالد غير الحاضن)، يجب على الوالد الطالب تقديم: (1) نسخة من أمر المحكمة الذي يصف ترتيب الحضانة، (2) إفادة خطية من الوالد غير الحاضن، -بشير الوالد الحاضن إلى عدم وجود أي تغييرات على أمر المحكمة منذ صدوره، و(3) خطاب إلى مدير المدرسة يطلب على وجه التحديد الوصول إلى سجلات الطفل. عند استلام هذه المستندات، يجب على مدير المدرسة: (1) إخطار الوالد الحاضن بالطلب والسماح بـ 21 يوماً للوالد الحاضن لطلب أمر تقييدي لوقف الإفراج، و (2) التأكد من أن عنوان ورقم هاتف الوالد الحاضن تتم إزالة الوالد الحاضن من جميع المستندات الصادرة إلى الوالد غير الحاضن. من المستحسن أن يقوم الوالد الحاضن بتزويد مدير المبنى بنسخة من أي اتفاقية حضانة مباشرة بعد موافقة القاضي على الاتفاقية.

الأمراض المعدية. يتعين على المنطقة تقديم الخدمات التعليمية لجميع الأطفال في سن المدرسة الذين يقيمون داخل حدودها. ومع ذلك، بموجب القانون، يجوز رفض القبول في المدرسة لأي طفل تم تشخيصه على أنه مصاب بمرض يمكن أن يكون الحضور فيه ضاراً برعايته الطلاب والموظفين الآخرين، وفقاً لمسؤوليات المنطقة تجاه الأطفال المعاقين بموجب القانون.

تدرج اللجنة المدرسية أن الأمراض المعدية التي قد تصيب الطلاب تتراوح بين أمراض الطفولة الشائعة، الحادة والقصيرة الأمد بطبيعتها، إلى الأمراض المزمنة التي تهدد الحياة مثل متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز).

يجب أن تتم إدارة الأمراض المعدية الشائعة وفقاً لإرشادات وزارة الصحة بولاية ماساتشوستس. قد يتم استبعاد الطالب الذي تظهر عليه أعراض مرض معوي مؤقتاً من الحضور إلى المدرسة. تحتفظ المنطقة بالحق في طلب بيان من الطبيب يأذن بعودة الطالب إلى المدرسة.

سيتم تحديد المستوى التعليمي للطالب الذي تم تشخيص إصابته بمرض معوي يهدد حياته طبيياً على أساس فردي وفقاً لهذه السياسة والإجراءات الإدارية المصاحبة لها. يجب أن تستند القرارات المتعلقة بالوضع التعليمي المناسب إلى سلوك الطالب ونموه العصبي وحالته البدنية؛ نوع التفاعل المتوقع مع الآخرين في البيئة المدرسية؛ والقابلية للإصابة بأمراض أخرى واحتمال تعرض الآخرين للخطر. يجب إجراء مراجعة منتظمة لقرار التنسيب لتقييم التغييرات في الحالة البدنية للطالب، أو بناءً على معلومات أو أبحاث جديدة قد تبرر تغييراً في وضع الطالب.

في حالة تأهل الطالب المصاب بمرض معوي يهدد حياته للحصول على الخدمات كطفل معاق بموجب قانون الولاية والقانون الفيدرالي، يجب استخدام إجراءات تحديد الوضع التعليمي المناسب في البيئة الأقل تقييداً بدلاً من الإجراءات المحددة أعلاه.

لا تمنع هذه السياسة ولا وضع الطالب في أي برنامج معين الإدارة من اتخاذ أي إجراءات مؤقتة بما في ذلك إخراج الطالب من الفصل الدراسي حسب الضرورة لحماية صحة وسلامة ورفاهية الطالب والموظفين وغيرهم.

في جميع الإجراءات المتعلقة بهذه السياسة، يجب على المنطقة احترام حق الطالب في الخصوصية. يجب فقط إبلاغ الأشخاص الذين لديهم حاجة مباشرة للمعرفة بالطبيعة المحددة لحالة الطالب. يجب أن يتم تحديد الأشخاص الذين يحتاجون إلى المعرفة من قبل المشرف.

الاحتياطات العامة لإعدادات المدرسة. تشير الاحتياطات العالمية إلى الخطوات المعتادة والعادية التي يتعين على جميع موظفي المدرسة اتخاذها لتقليل خطر الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية، وهو الفيروس الذي يسبب مرض الإيدز، بالإضافة إلى جميع الكائنات الحية الأخرى المنقولة بالدم (مثل فيروس التهاب الكبد (B) وهي عالمية لأنها تشير إلى الخطوات التي يجب اتخاذها في جميع الحالات، وليس فقط عندما يكون أحد الموظفين أو الطلاب مصاباً بفيروس نقص المناعة البشرية. إنها احتياطات لأنها تتطلب البصيرة والتخطيط، ويجب دمجها في إرشادات السلامة الحالية. يجب أن تكون المعدات المناسبة (المماسح، والمبيض، والماء الساخن، وصابون اليد، والمناشف التي تستخدم لمرة واحدة، والقفازات المطاطية) متاحة بسهولة للموظفين المسؤولين عن تنظيف انسكابات سوائل الجسم. (1)

التعامل مع انسكابات الدم البشري بحذر. (2) تنظيف انسكابات الدم على الفور. (3) فحص سلامة الجلد في جميع أجزاء الجسم المكشوفة، وخاصة اليدين. قم بتغطية جميع الجروح المفتوحة أو الجلد المكسور، أو اطلب من موظف آخر القيام بالتنظيف. تساهم قفازات اللاتكس في توفير قدر إضافي من الحماية، ولكنها ليست ضرورية إذا كان الجلد سليماً. (4) نظف انسكابات الدم بمحلول مكون من جزء واحد من المبيض المنزلي إلى عشرة أجزاء من الماء، ثم صب المحلول حول محيط الانسكاب. قم بتطهير المماسح والدلاء ومعدات التنظيف الأخرى بمحلول مبيض جديد. (5) الاتصال بسوائل الجسم. يجب أن يتم ذلك على الفور لتجنب تلوث الأسطح أو أجزاء الجسم الأخرى (احرص بشكل خاص على عدم لمس عينيك قبل غسلها). سوف يقتل الماء والصابون فيروس نقص المناعة البشرية. (6) نظف انسكابات سوائل الجسم الأخرى (البول والقيء والبراز). ما لم يكن الدم ملوثاً بشكل كبير، بالطريقة المعتادة. أنها لا تشكل خطراً كبيراً للإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية.

مقتبس من الاحتياطات العالمية لإعدادات المدرسة، وزارة التعليم بولاية ماساتشوستس والتحديث الطبي للمبادئ التوجيهية لسياسة ماساتشوستس: الرضع والأطفال الصغار 73

ومرحلة ما قبل المدرسة المصابين بعدوى فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز في أماكن الطفولة المبكرة.

بيان لجنة المدرسة بخصوص التخريب. المدرسة

تري اللجنة أن التخريب ضد ممتلكات المدرسة أمر يستحق الشجب. أسباب مثل هذا غالبًا ما يكون سوء السلوك معقدًا، مما يستدعي دراسة متأنية من قبل أولياء الأمور وموظفي المدرسة والعاملين في المدرسة المسؤولين المجتمعين المناسبين لتحديد الأسباب. وبناء على ذلك، فإن الرئيسي هو تم توجيه لاتخاذ الخطوات اللازمة: (أ) لتحديد الطالب (الطلاب) المشاركين، (ب) إلى استدعاء الأشخاص اللزمين، بما في ذلك الوالدين، لدراسة الأسباب وتقديم المشورة له/لها اتخاذ الإجراء التأديبي المناسب. (ج) اتخاذ القرار بشأن الإجراء التأديبي و تقييم التكاليف على الطلاب وأولو أولياء أمورهم (د) اتخاذ أي إجراء بناء الإجراءات اللازمة لمحاولة الحماية من المزيد من سوء سلوك الطلاب.

X.الأنشطة الإضافية

نشاطات خارجية

فريق علمي للفصل أصدقاء الأعمال والشرف، فئة المجتمع لعام 2024، فئة عام 2025، فئة عام 2026، فئة عام 2027، مصمم الرقصات ديكا

بريان رو

كاثرين بوزان

جولي جيليا

بري أسكي وبروس جاردنر

دانيال موريارتي وجون روزن

كارا ديميسي وأماندا ريفان

بريان ديميسي وكريستين توماس

جريجوري ديجل

توماس ديسانتييس وهادي مارتن

نادي الدراما جمعية الشرف الإنجليزية جمعية الشرف الفرنسية نادي التاريخ HISTORY HONOR SOCIETY JAZZ ENSEMBLE KEY CLUB MAJORETTES

للأحياء البيئية نادي الرياضيات جمعية شرف الرياضيات برنامج المرشد

تايلور هاناواي

جيمس دن

جيمس دن

بريان رو

كولين ماكيني

كورتني جونز

جيمس دن

جيمس دن

جيمس دن ودانييل موريارتي وتيريزا سكوت

جيمس دن وآيمي ميديروس

كاريسا شيم

تشليسي سميث

دانييل ديوجين

كاثرين شو

كاثرين شو

كارا ديميسي

جيمس كوزاك

هادي مارتن وآيمي ميديروس

كولين إكلوند

جيمس كوزاك

دانيال موريارتي وتيريزا سكوت

جريجوري ديجل

ماركوس كيسي

74

مجتمع الشرف الوطني

لا مكان للكراهية

ACCOMPANIST PRE MED CLUB PROTECT

PIANO

مسابقة BOWL تحالف قوس قزح الصليب الأحمر

الروبونات SCIENCE HONOR SOCIETY SEAC

SADD

جمعية الشرف الإنسانية مجلس الطلاب عرض جوقة

نادي التلفزيون / الراديو

*ستلتزم الأندية التالية بنفس معايير ألعاب القوى فيما يتعلق بالأهلية: الفرقة الموسيقية، ونادي الدراما، ومجموعة الجاز، والماجوريت، ونادي الرياضيات، وفريق المحاكاة الصورية، وجوقة العرض. سيكون الأمر متروكًا لمستشاري كل من هذه الأندية للتحقق من أهلية كل مشارك.

عملية الاستئناف. يمكن للطلاب الذين تم سحب مشاركتهم في الأنشطة اللاصفية من قبل مدير المدرسة، وفقًا للمعايير التي تحددها هذه السياسة، استئناف قرار مدير المدرسة أمام المشرف.

الطلاب في المناصب القيادية: الطلاب الذين يشغلون مناصب قيادية، أو ضباط الفصل أو النادي، أو قادة الفرق أو القادة المساعدين -سيفقون مناصبهم لمدة عام واحد إذا انتهكوا قواعد السلوك بالمدرسة، أو سياسة المخدرات والكحول أو إذا تورطوا في انتهاكات خطيرة لقواعد السلوك الخاصة بالمدرسة. القانون و/أو انتهاك المواطنة المدرسية

معيار. يمكن أن يؤدي انتهاك قواعد السلوك إلى عزل الموظف من منصبه أو القدرة على الوصول إلى منصب قيادي. هذه السياسة سارية المفعول 365 يومًا في السنة و 24 ساعة يوميًا. تتبع قاعدة القيادة نفس المبادئ التي تتبعها سياسة المخدرات والكحول بالمدرسة فيما يتعلق بمبدأ "الشك المعقول" وليس "السبب المحتمل"؛ ولذلك، فإن أي شخص يشم رائحة الكحول أو الماريجوانا، أو يتصرف بطريقة تشير إلى تناول المخدرات أو الكحول يخضع لهذه السياسة.

قاعدة الأهلية الأكاديمية/الرياضية. لكي يكون الطالب مؤهلاً للمشاركة في رياضة الخريف أو النادي أو النشاط (راجع *الأنشطة اللامنهجية للنادي/النشاط المتأثر). يجب أن يكون الطالب قد حصل على 20 ساعة معتمدة في العام الدراسي السابق. يمكن للطلاب، الذين لم يحققوا هذا المجموع، الدخول في استرداد النقاط (المدرسة الصيفية أو بديل معتمد) وسيصبحون مؤهلين طالما أنهم تلقوا إجمالي 20 ساعة معتمدة أو أكثر قبل بدء العام الدراسي الجديد.

يجب أن يحمل الطلاب أيضًا ما لا يقل عن 5 فصول معتمدة كاملة حتى يكونوا مؤهلين للمشاركة في ألعاب القوى أو الأنشطة اللامنهجية.

يأتي الأكاديميون دائمًا في المقام الأول في ويتيمان هانسون. في أي وقت خلال الموسم، يجوز للمدرب أو المدير الرياضي أو إدارة المدرسة إزالة الطالب من المشاركة إذا لم يحرز تقدمًا مرضيًا. إذا حدث ذلك، سيتم وضع خطة تحسين واضحة وسيتم إرسالها إلى كل من الطالب وأولياء الأمور. يجب أن يظل الطالب غير مؤهل حتى يتم إحراز تقدم مرضي. يتلقى المدربون تقارير مرحلية منتظمة عن كل طالب من طلابهم الرياضيين وفي كثير من الأحيان يتواصلون مع المعلمين فيما يتعلق بالجهد والسلوك والأداء.

الحدادي عشر. ألعاب القوى

الرياضات بين المدارس. الطلاب مؤهلون لممارسة جميع الألعاب الرياضية التالية خلال سنواتهم الأولى والثانية والثالثة والعلبا.

موسم الخريف -تاريخ البدء لكرة القدم 19/8/2023-تاريخ البدء -التشجيع، واختراق الضاحية، والجولف، وكرة القدم، والهوكي، والكرة الطائرة للفتيات
21/8/2023موسم الشتاء -تاريخ البدء -27/11/2023-كرة السلة، التشجيع، الهوكي، المضمار، المصارعة، سباحة الفتيات، والجمباز

رسوم المستخدم. سيطلب جميع الرياضيين دفع رسوم مستخدم قدرها 250.00 دولارًا للموسم الرياضي الأول. ستكلف المواسم الرياضية الإضافية التي يتم لعبها كل رياضي 50 دولارًا لكل موسم. يدفع كل من الأولاد والبنات هوكي الجليد رسومًا إضافية بقيمة 200 دولار على الجليد والتي لا تنطبق على القبعات العائلية. يتوفر حد أقصى قدره 600 دولار لكل عائلة عند الطلب. لا يجوز للطلاب اللعب في إحدى الألعاب حتى يتم استيفاء الرسوم المقررة. دفع رسوم المستخدم هذه لا يضمن وقت اللعب. يمكن سداد الدفعات في مكتب المدير الرياضي أو تقديمها لمدرهم. يمكن الحصول على المناذج من المدير الرياضي. هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد ما لم يصاب الطالب الرياضي. سيتم بعد ذلك تقسيمها بالتساوي على مدة مشاركة الطالب وتكون عرضة للتغيير.

قواعد الأهلية للألعاب الرياضية بين المدارس.

لكي يتدرج الطالب مع إحدى المدارس الأعضاء في MIAA أو يمثلها في المنافسة الرياضية، يجب أن يكون الطالب مسجلًا حسب الأصول في تلك المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون الطالب مرشحًا للحصول على دبلوم تلك المدرسة، ويخضع لسلطة مدير تلك المدرسة (أي يجب أن يكون لدى المدير سلطة إيقاف الطالب عن الفصول الدراسية)، وتحت إشراف مدير المدرسة (أي يجب على المدير السيطرة ومعرفة الحضور اليومي للطلاب وإنجازهم). الطلاب في المدارس البديلة أو التعاونية أو المنفصلة أو غير التقليدية (على سبيل المثال الالتحاق بدورة (دورات) جامعية، والتسجيل المزدوج، والمدرسة للعمل، والدراسة والعمل وما إلى ذلك) ليسوا مؤهلين للممارسة أو المنافسة في الفرق الرياضية بالمدرسة الثانوية إذا كان هناك أي فرصة رياضية متاحة في البرنامج البديل أو المنفصل أو أي برنامج غير تقليدي آخر. يجب أن يكون الطالب عضوًا في المدرسة الثانوية الأعضاء في MIAA لمدة لا تقل عن شهرين (باستثناء العطلة الصيفية) وأن يتم إصدار بطاقة تقرير قبل المسابقة، ما لم يدخل من مدرسة ابتدائية أو إعدادية في بداية العام الدراسي أو

التحويلات من مدرسة أخرى. لا يبدأ حضور الطالب في المدرسة عند تسجيله في تلك المدرسة، بل عندما يبدأ في حضور الفصول الدراسية.

55.2 عندما يترك الطالب المدرسة تم بقرار لاحقًا العودة إلى نفس المدرسة، لا يمكنه أن يصبح مؤهلًا لألعاب القوى حتى يتم إصدار بطاقة التقرير وحتى انقضاء شهرين تقويميين على الأقل من تاريخ التحاقه / عودتها

إلى نفس المدرسة.

55.3 باستثناء ما قد ينص عليه القانون أو لوائح الولاية بخلاف ذلك، يجب أن يكون الطالب مقيمًا ومقيمًا في بلدية تساهم عادةً بعدد الطلاب في المدرسة.

56.1 يجب على جميع الطلاب اجتياز الفحص البدني خلال ثلاثة عشر شهرًا من بداية الدراسة في كل موسم. سيظل الطلاب الذين يستوفون هذه المعايير في بداية الموسم مؤهلين لذلك الموسم. يجب إجراء الفحوصات البدنية بواسطة طبيب أو مساعد طبيب أو ممرض ممارس مسجل حسب الأصول. أوصت لجنة الطب الرياضي باستمرار الفحص البدني الموجودة في الكتاب الأبيض لـ MIAA.

هناك العديد من القواعد واللوائح الأخرى. يمكن العثور على النص الكامل للقواعد الأهلية على www.miaa.net من خلال المشاركة في أي نشاط خارج المنهج، تقر أنت ووالديك/أولياء أمورك بأنك ستلتزم بجميع القواعد واللوائح المدرجة على www.miaa.net إذا كانت لديك أي أسئلة أو كنت بحاجة إلى توضيح أي قواعد أو لوائح رياضية، فيرجى مراجعة مدربك أو المدير الرياضي أو مدير المدرسة.

قواعد MIAA للصحة الكيميائية (القاعدة 62.1.)

من أقرب تاريخ للتمرين في الحريف، وحتى نهاية العام الدراسي أو الحدث الرياضي النهائي (أيهما الأحدث)، لا يجوز للطلاب، بغض النظر عن الكمية، استخدام أو استهلاك 76

حياة أو شراء/بيع أو التحلي عن أي مشروب يحتوي على الكحول؛ أي منتج من منتجات التبغ (بما في ذلك Ecigs وأقلام vape وغيرها من المنتجات المماثلة)؛ قنب هندي، منشطات؛ أو أي مادة خاضعة للرقابة، تتضمن هذه السياسة منتجات مثل "غير متوفر أو قريب من البيرة".

لا بعد حياة الطلاب لعقار محدد قانونيًا موصوفًا خصيصًا لاستخدام الطالب من قبل طبيبه/طبيبها بمثابة انتهاك. لا يهدف الحد الأدنى من معايير MIAA على مستوى الولاية إلى تقديم "الذنب من خلال الارتباط"، على سبيل المثال، قد يكون العديد من الطلاب الرياضيين حاضرين في حفلة لا ينتهك فيها هذا المعيار سوى عدد قليل منهم، لا تمثل هذه القاعدة سوى الحد الأدنى من المعايير التي يمكن للمدارس بناءً عليها تطوير متطلبات أكثر صرامة. إذا كان الطالب الذي ينتهك هذه القاعدة غير قادر على المشاركة في الرياضات بين المدارس بسبب الإصابة أو الأكاديمية، فلن تصح العقوبة سارية حتى يتمكن هذا الطالب من المشاركة مرة أخرى. سوذي انتهاك هذه القاعدة إلى جعل الرياضي غير مؤهل لئتم اختياره كنجم كل نجوم دوري باتريوت. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لأي لاعب أن يحمل شارة الكابتن في أي فريق لمدة عام واحد إذا انتهك هذه القاعدة في أي وقت. يرجى الرجوع إلى www.miaa.net للحصول على القاعدة الكاملة.

الحد الأدنى من العقوبات: المخالفة الأولى: عندما يؤكد مدير المدرسة، بعد إتاحة الفرصة للطلاب لسماع أقواله، حدوث انتهاك، سيفقد الطالب أهليته للمسابقات المتتالية التالية بين المدارس والتي يبلغ مجموعها 25% من جميع المسابقات بين المدارس في تلك الرياضة. لا يُسمح بأي استثناء للطلاب الذي يصبح مشاركًا في برنامج علاجي. يوصى بالسماح للطلاب بالبقاء في الممارسة لغرض إعادة التأهيل. سيتم اقتطاع جميع الأجزاء العشرية من الحدث، أي سيتم إسقاط جميع الأجزاء الكسرية من الحدث عند حساب 25% من الموسم.

المخالفات الثانية واللاحقة: عندما يؤكد مدير المدرسة، بعد إتاحة الفرصة للطلاب لسماع أقواله، حدوث انتهاك، سيفقد الطالب أهليته للمسابقات المتتالية التالية بين المدارس والتي يبلغ مجموعها 60% من جميع المسابقات بين المدارس في تلك الرياضة. سيتم اقتطاع جميع الأجزاء العشرية من الحدث، أي سيتم إسقاط جميع الأجزاء الكسرية من الحدث عند حساب 60% من الموسم. إذا أصبح الطالب بعد الانتهاكات الثانية أو اللاحقة بمحض إرادته مشاركًا في برنامج معتمد للإدمان على المواد الكيميائية أو برنامج علاجي، فقد يتم اعتماد الطالب للعودة إلى أنشطة MIAA بعد ما لا يقل عن 40% من الأحداث بشرط أن يكون الطالب المشاركة الكاملة في البرنامج طوال فترة العقوبة تلك. يجب على مدير المدرسة الثانوية بالتعاون مع برنامج الاعتماد على المواد الكيميائية أو برنامج العلاج أن يشهد أن الطالب يحضر أو يصدر شهادة إتمام. إذا لم يكمل الطالب البرنامج، تعود العقوبة إلى 60% من الموسم. سيتم اقتطاع جميع الأجزاء العشرية من الحدث، أي سيتم إسقاط جميع الأجزاء الكسرية من الحدث عند حساب 40% من الموسم.

تكون العقوبات تراكمية في كل عام دراسي، ولكن يجوز تمديد تنفيذ العقوبة لمدة عام واحد. أو، إذا لم تكتمل فترة الجزاء خلال موسم المخالفة، فسيتم ترحيل العقوبة إلى الموسم التالي من المشاركة الفعلية للطلاب، مما قد يؤثر على حالة أهلية الطالب خلال العام الدراسي التالي. (على سبيل المثال

الطالب يلعب كرة القدم فقط: إذا خالف القاعدة في فصل الشتاء و/أو ربيع نفس العام الدراسي؛ سيفقد العقوبة) (العقوبات) خلال موسم الخريف من العام الدراسي التالي).

الطلاب الذي تبين وجوده في حالة تعاطي غير فانوني / دون السن القانونية للمخدرات أو الكحول يتعرض للإيقاف لمباراة واحدة. وهذا يعني أن أي طالب يحضر حفل شرب للناصريين أو يقود سيارة حيث يتم حيازة أو استخدام الكحول أو الماريجوانا سيكون مخالفًا لهذه القاعدة. أي كاتب يخالف هذه القاعدة سيفقد منصبه القيادي.

يُسمح بممارسة رياضة مدرسية واحدة فقط في كل موسم.

يجب على الطلاب الرياضي المشاركة في رياضة MIAA واحدة فقط بين المدارس في أي موسم رياضي محدد من MIAA (الخريف أو الشتاء أو الربيع)، بما في ذلك

البطولات وأو 77

البطولات في ذلك الموسم. لأغراض هذه القاعدة فقط، يصبح الطالب الرياضي رسميًا عضوًا في فريقه للموسم الرياضي في تاريخ أول مسابقة موسم عادي لتلك المدرسة في تلك الرياضة.

48.1 MIAA SPORTSMANSHIP التهمك يشمل التهكم أي تصرفات أو تعليقات من قبل المدربين أو اللاعبين أو المتفرجين والتي تهدف إلى إغراء الآخرين أو غضبهم أو إجراجهم أو السخرية منهم أو تحقيرهم، سواء كانت الأفعال أو الكلمات بذينة أو عنصرية أم لا. يشمل ذلك السلوك الذي يتضمن التوبيخ أو الوخز أو التخويف أو التهديد على أساس العرق أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الأصل العرقي أو الخلفية، والسلوك الذي يهاجم المعتقدات الدينية أو الحجم أو الوضع الاقتصادي أو الكلام أو الأسرة أو الاحتياجات الخاصة أو الخصائص الشخصية. تشمل أمثلة السخرية، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: "الحديث النافه"، الذي يُعرف بأنه تواصل لفظي ذو طبيعة شخصية يوجهه أحد المنافسين إلى الخصم من خلال السخرية من مهاراته أو جهوده أو ميوله الجنسية أو نجاحه، وهو أمر محتمل لإثارة مشاجرة أو رد فعل جسدي؛ والترهيب الجسدي خارج روح اللعبة، بما في ذلك المواجهة "في الوجه" من جانب لاعب إلى آخر، والوقوف فوق/الوقوف فوق لاعب تم التدخل فيه أو سقوطه، وما إلى ذلك.

48.2 يجوز للمشاركين الرياضيين ارتداء لون أسود وهج الشمس فقط تحت أعينهم. دليل MIAA 1 يوليو 30 - 2007 يونيو 48.3 في جميع الألعاب الرياضية، يجب على المسؤولين النظر في الاستهزاء بمخالفة صارخة غير رياضية تؤدي إلى حرمان أفراد مقاعد البدلاء المخالفين أو المتسابق من تلك المسابقة/يوم المنافسة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يخضع المخالف لجميع قواعد استبعاد MIAA الحالية. يجب تقديم مراجعة لسياسة السخرية من MIAA وتحذير لكلا الفريقين من قبل مسؤولي اللعبة قبل كل مسابقة.

48.4 في جميع مواقع مسابقة MIAA وأماكن البطولة، يجوز لإدارة المسابقة إعطاء المتفرجين تحذيرًا واحدًا للاستهزاء، بعد ذلك، يجب طرد المتفرجين الذين يسخرون من اللاعبين أو المدربين أو مسؤولي اللعبة أو غيرهم من المتفرجين.

الروح الرياضية: استبعاد/إيقاف الرياضي والمدرب من المسابقة 49.1 يجب على مسؤول المسابقة الذي يستبعد طالبًا أو مدربًا بموجب أحكام هذه القاعدة إبلاغ مدرب كل فريق على الفور، والهدف الرسمي (إن وجد)، وتوضيح المخالفة، إذا فشل مسؤول اللعبة في تقديم تقريره المكتوب، فإن الفرد مع ذلك ملزم بالإيقاف. يجب إيقاف المسؤول الذي يفشل في إكمال النموذج المطلوب نتيجة لاستبعاد رياضي أو مدرب من إدارة أي مسابقة MIAA في تلك الرياضة لمدة أسبوعين على الأقل أو حتى يتم إكمال النموذج واستلامه من قبل مدير الرياضي غير المؤهل أو مدرب. أحكام مسؤولي اللعبة غير قابلة للاستئناف. إذا لم يكن للحدث مسئولون (مثل الجولف والتنس)، فمن مسؤولية مدير الموقع الإبلاغ عن أي تعليق إلى المدير الرياضي الذي سيقوم بدوره بإكمال نموذج تعليق MIAA.

49.2 يكون المدير الرياضي المسؤول عن المسابقة، أو من ينوب عنه، مسؤولاً عن: (1) توفير نماذج الاستبعاد الرسمية لمسؤولي اللعبة، و(2) إرسال نسخ إلى مدير كل مدرسة مشاركة، والمدير الرياضي من كل مدرسة معنية، والمدير التنفيذي لـ MIAA. يجب على مسؤولي المسابقة إكمال النماذج قبل مغادرة موقع المسابقة.

49.3 لا يجوز للطلاب الذي تم استبعاده من المنافسة (بما في ذلك المخيمات والمشاجرة وما إلى ذلك) المشاركة في المنافسة التالية المجدولة بين المدارس (لاحظ أن لعبة البيسبول وهوكي الجليد وكرة القدم تتطلب تعليقًا لمبارتين) والتي تعد جزءًا من موسمهم العادي الجدول الزمني أو في اللعب البطولة، الطالب غير المؤهل غير مؤهل لأي مسابقة في تلك الرياضة حتى يتم الانتهاء من المسابقة التالية على نفس المستوى.

(الاستثناءات: الهوكي الميداني -انظر القاعدة 68.3، كرة السلة -خمسة أخطاء شخصية؛ هوكي الجليد -ست دقائق من ركلات الترجيح؛ المصارعة -لاستبعاد الفني، لعبة الكورسول للفتيات -بطاقتان صفراء، انظر القاعدة 74.8)

49.3.1 سيتم تعليق مباراتين (2) لأي طالب رياضي يتم طرده من أي مسابقة للأسباب التالية: القتال واللكم وركل لاعب منافس وأ/أو البصق على شخص ما. 49.4 تم استبعاد أي مدرب من قبل المسؤول من مسابقة بين المدارس (بما في ذلك المخيمات والمشاهدة وما إلى ذلك) غير مؤهل لتدريب أي منافسة في تلك الرياضة حتى المسابقة التالية (ولكن مسابقتين في هوكي الجليد وكرة القدم والبيسبول) على نفس المستوى (على سبيل المثال، اسكواش الناشئين، اسكواش، وما إلى ذلك) قد تم الانتهاء منه. أثناء فترة الإيقاف، لا يجوز للمدرب غير المؤهل أن يكون موجوداً في موقع المنافسة. عندما يتم استبعاد المدرب من قبل مسؤول من مسابقة بين المدارس، يجب على المسؤول تقديم تقرير مكتوب عن الحادث إلى مدير المدرب. ويجب على المدرب أيضاً تقديم النموذج المكتمل المخصص لهذا الغرض. يجب إكمال كلا التقريرين وإرسالهما من قبل المسؤول والمدرب خلال 24 ساعة من المسابقة. يجب على المدير إرسال نسخ من التقارير على الفور إلى المدير الرياضي والمشرف والمدير التنفيذي لـ MIAA. إذا فشل حكم المباراة في تقديم تقريره، فإن المدرب يظل ملزماً بالإيقاف. يجب إيقاف المسؤول الذي يفشل في إكمال النموذج المطلوب نتيجة لطرده رياضي أو مدرب من إدارة أي مسابقة MIAA في تلك الرياضة لمدة أسبوعين على الأقل أو حتى يتم إكمال النموذج واستلامه من قبل مدير الرياضي غير المؤهل أو مدرب.

49.5 يتم إيقاف الطالب أو المدرب الذي يتم استبعاده من المنافسة مرتين في نفس الموسم من المشاركة مرة أخرى في تلك الرياضة وفي جميع الألعاب الرياضية خلال ذلك الموسم لمدة عام من تاريخ استبعاده للمرة الثانية.

(الاستثناء: انظر قاعدة كرة القدم. 77.2.6)

49.5.1 يجب على المدرب الذي تم استبعاده مرتين في الموسم الواحد أن يسجل رسمياً في دورة تعليم المدربين أو برنامج معتمد من MIAA قبل العودة من التعليق. يجب إكمال الدورة قبل بداية الموسم التالي لتلك الرياضة. (انظر أيضاً القاعدة 49.11)

49.6 يجب طرد الطالب أو المدرب الذي يعتدي جسدياً على مسؤول من النشاط على الفور ويمنع من المشاركة أو التدريب في جميع الألعاب الرياضية لمدة عام واحد من تاريخ المخالفة.

49.7 أي طالب في أي رياضة يحاول عمدًا أو بشكل صارخ أو ضار إصابة خصم سيتم استبعاده من المسابقة على الفور وسيكون غير مؤهل في جميع الألعاب الرياضية لمدة عام واحد من تاريخ الحادث. ("لا ينطبق القتال" على هذا القسم ما لم يكن هناك ما يبرره في حكم مسؤول اللعبة.)

49.8 ستكون عقوبات الشجار والسلوك غير الرياضي ضمن سلطة المسؤول في جميع الأوقات في موقع المسابقة. تمتد سلطة المسؤول إلى الإشراف قبل وبعد المباراة.

49.9 بعض الأسباب التي قد تجعل المسؤول يستبعد طالباً أو مدرّباً من مسابقة قد تؤدي إلى استبعاد اللعبة هي: 49.9.1 دليل القتال MIAA 1 يوليو 30 - 2017 يونيو 2019 49.9.2 السلوك الصارخ غير الرياضي الذي تم تعريفه على سبيل المثال لا الحصر، الأعمال العنيفة تجاه لاعب أو مسؤول أو متفرج، واستخدام لغة بذيئة أو مسيئة، والتهمك، والأحداث النافهة، وما شابه ذلك.

49.10 إذا تم استبعاد المدرب أو الطالب من المسابقة الأخيرة للموسم، فإن العقوبة تنتقل إلى العام التالي في نفس الموسم الرياضي. ومع ذلك، إذا كان الفريق يلعب في منافسة البطولة، يعتبر ذلك امتداداً للموسم الرياضي. سيتم معاقبة طالب كبير وأ/أو طالب في السنة الأخيرة من أهليته والذي تم استبعاده من المسابقة الأخيرة للموسم في بداية الموسم التالي الذي يشارك فيه.

49.11 أي مدرب تم استبعاده من مسابقة MIAA الرياضية بين المدارس أو تم استبعاد ثلاثة (3) رياضيين خلال موسمه الرياضي، سيُطلب منه حضور اجتماع الامتثال للروح الرياضية قبل أن يصبح مؤهلاً لتدريب الأحداث بين المدارس في العام التالي في تلك الرياضة أو قبل ذلك. تدريب أي رياضة أخرى في أي مدرسة عضو في MIAA.

49.11.1 أي مدرب يستوفي متطلبات الالتزام بالروح الرياضية المنصوص عليها في القاعدة 49.11 ثم يتم إيقافه من مسابقة رياضية أخرى بين المدارس في MIAA، إما في نفس الرياضة أو في رياضة مختلفة. سيُطلب منه التسجيل رسميًا في دورة تعليم المدربين أو برنامج معتمد من MIAA.

يجب إكمال الدورة قبل بداية الموسم التالي لأي رياضة يكون المدرب مؤهلاً لها.

49.12 بالإضافة إلى انتهاك القوانين العامة لولاية ماساتشوستس، فإن المضايقات تعد مثالاً صارخاً على عدم احترام الذات والآخرين. تم سن الفصل 269 من قانون ولاية ماساتشوستس العام، القسم 17-19 عام 1988. ويتطلب القانون أن تقوم المدارس الثانوية بتزويد جميع المجموعات المدرسية (مثل الفرق الرياضية) بنسخة من القانون.

الروح الرياضية الجيدة متوقعة من لاعبينا ومشاهدينا في جميع مسابقاتنا الرياضية. يجب أن ترشدك القوائم التالية إلى سلوكك الصحيح في هذه المسابقات. القائمة الكاملة متاحة على الموقع www.miaa.net السلوك المقبول: 1. التصفيق أثناء تقديم اللاعبين والمدربين والمسؤولين.

2. يتصافح اللاعبون مع الخصم الذي يخطئ بينما تتعرف مجموعتنا المشجعين على أداء اللاعب بالتصفيق.

3. قبول جميع قرارات المسؤولين.

4. يجب على المشجعين أن يقدوا المشجعين في هتافات إيجابية.

5. المصافحة بين المشاركين والمدربين في نهاية المسابقة بغض النظر عن المكان.

حصيلة.

6. التعامل مع المنافسة على أنها لعبة وليست حرباً.

7. يجب على المدربين/اللاعبين البحث عن المشاركين المنافسين للتعرف عليهم.

العروض المتميزة.

8. التصفيق في نهاية المسابقة لجميع المشاركين.

9. يجب على الجميع إظهار الاهتمام بالرياضي المصاب.

السلوك غير المقبول: 1. الصراخ أو التلويح بالذراعين أثناء محاولة الرمية الحرة للمنافس.

2. الصراخ أو الأغاني أو الإيماءات غير المحترمة أو المهينة.

3. صيحات الاستهجان أو مضايقة قرار المسؤول.

4. انتقاد المسؤولين بأي شكل من الأشكال. إظهار المزاج مع مكالمة مسؤول.

5. الصراخ الذي يثير عدواة المعارضين.

6. رفض المصافحة أو الاعتراف بالأداء الجيد.

7. إلقاء اللوم على المسؤولين أو المدربين أو المشاركين في خسارة المباراة.

معدات. يتحمل الطلاب التزاماً ومسؤولية عن جميع المعدات الصادرة لهم. سيُطلب من الطلاب الذين لا يعيدون المعدات دفع رسوم استبدال المبلغ الذي يحدده المدير الرياضي. يجب دفع قيمة الخسارة قبل الموسم الرياضي التالي أو التخرج. أيهما يأتي أولاً.

لن يُسمح للطلاب ببدء التدريب على رياضة الموسم التالي إلا بعد إعادة جميع المعدات أو دفع رسوم الاستبدال. إذا ترك رياضي الفريق خلال الموسم بسبب الإصابة أو الأكاديمي أو الانضباط أو بمحض إرادته، فمن مسؤوليته إعادة جميع المعدات المدرسية. سيكون الطلاب مسؤولين عن الأحذية المرتبطة بجميع الألعاب الرياضية.

مواصلات. توفر المدرسة خدمة النقل بالحافلة لمعظم المسابقات الخارجية.

من المتوقع أن يسافر جميع أعضاء الفريق من وإلى هذه المسابقات باستخدام وسائل النقل المدرسية المتوفرة. إذا كان هناك سبب وجيه وراء عودة الطالب إلى المنزل مع أحد الوالدين، فيجب تقديم مذكرة مكتوبة إلى المدرب توضح السبب. يجب على الطاقم الفني مرافقة الفريق من وإلى جميع المسابقات. لدى المدير الرياضي توجيهات للمباريات الخارجية على موقعنا الرياضي. من المتوقع أن يعامل جميع الرياضيين سائقي الحافلات بلطف واحترام مع تذكر أيضاً الحفاظ على نظافة الحافلة 80

و نظيف.

المراقق / الإشراف. إن الرعاية المناسبة للمراقق الرياضية هي مسؤولية كل مدرب ورياضي. يجب الإبلاغ فورًا عن الأضرار التي لحقت بأي معدات أو منشأة إلى المدير الرياضي. يجب أن يشرف أحد أعضاء طاقم التدريب على جميع الأنشطة التي يقوم بها الرياضيون ولا يُسمح لأي طالب بالدخول إلى أي من المراقق الرياضية دون الإشراف المناسب. من المتوقع من الطلاب الرياضيين احترام جميع المراقق الرياضية. تتوقع من الطلاب الرياضيين أن يفخروا بمرافقهم ومرافق المناسبات من خلال استخدام براميل القمامة والحفاظ على المراقق في حالة جيدة. لن يتم التسامح مع أي نوع من التخريب. لا يجوز للطلاب استخدام صالة الألعاب الرياضية أو غرفة الأثقال ما لم يكن هناك إشراف مناسب. لا يجوز للمدربين مغادرة المنشأة إلا بعد مغادرة جميع الرياضيين المنشأة.

المدرّب الرياضي وعرفة التدريب. لدى ويتمان-هانسون مدرّب رياضي في الموقع لتقييم وعلاج الإصابات الرياضية عند حدوثها. يقدم المدرّب الرياضي المساعدة الطبية أو العلاج للمسابقات والممارسات الرياضية، ولكنه يقتصر على التواجد في مكان واحد في أي وقت. في حالة حدوث إصابة، سيقوم المدرّب الرياضي بتقييم والتوصية برعاية الإصابة للوالد / الوصي. إذا كانت زيارة المستشفى أو الطبيب ضرورية، فيجب تقديم مذكرة طبية مكتوبة لإخلاء الرياضي من العلاج أو العودة للمشاركة. يمكن للرياضيين إبلاغ المدرّب الرياضي في أي وقت بعد المدرسة لتلقي العلاج أو التقييم.

إدارة رعاية الطلاب الذين يعانون من الارتجاجات الرياضية.

قدرت الأبحاث أن 10-5% من الرياضيين الرياضيين في المدارس الثانوية أو الكليات يصابون بارتجاج في المخ كل عام. من المحتمل أن هذه التقديرات تقلل من معدل حدوث الارتجاج الحقيقي. في أحد التحقيقات، لم يبلغ أكثر من 50% من لاعبي كرة القدم في المدارس الثانوية عن إصابتهم إلى أحد الوالدين أو المدرّب أو أخصائي طبي. الارتجاج هو تغير في الحالة العقلية ناتج عن ارتجاج الدماغ داخل الجمجمة بسبب ضربة على الرأس أو الجسم. من بين الأعراض العديدة المرتبطة بالارتجاج، يتم الإبلاغ بشكل شائع عن الصداع والدوار والارتباك وفقدان الذاكرة والغثيان والارتباك. ومع ذلك، فإن فقدان الوعي يحدث فقط في أقل من 10% من جميع الإصابات ولا يعد مؤشرًا على شدة الارتجاج. كما قد يواجه الرياضي بعد الإصابة صعوبات أخرى مثل الحساسية للضوء والصوت والنسيان والتعب والتغيرات العاطفية مثل القلق أو الاكتئاب. يمكن لمعظم الرياضيين الذين يصابون بارتجاج أن يتعافوا تمامًا طالما أن الدماغ لديه الوقت الكافي للشفاء قبل التعرض لضربة أخرى؛ لكن الاعتماد فقط على التقرير الذاتي للرياضي عن الأعراض لتحديد التعافي من الإصابة غير كافٍ لأن العديد من الرياضيين في المدارس الثانوية لا يدركون علامات الإصابة وأعراضها. أو خطورة الإصابات الارتجاجية، أو قد يشعرون بالضغط من المدربين، أو أولياء الأمور، و/أو زملاء الفريق للعودة للعب في أسرع وقت ممكن. من المحتمل أن يؤدي واحد أو أكثر من هذه العوامل إلى التشخيص الناقص للإصابة والعودة المبكرة للعب. أظهرت الأبحاث أن الرياضيين الشباب المصابين بارتجاج والذين يعودون للعب مبكرًا، قبل أن يتعافى دماغهم، يكونون أكثر عرضة للإصابة بمتلازمة ما بعد الارتجاج لفترة أطول، أو في حالات نادرة، إصابة عصبية كارثية تُعرف باسم متلازمة التأثير الثاني.

سن كومبولت ماساتشوستس تشريعًا يلزم المدارس بأن تكون أكثر استباقية وثباتًا عندما يتعلق الأمر بمعالجة إصابات الرأس والدماغ.

ستلتزم منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية بجمع جوانب القانون الجديد. (concussions-proposed-final-regulation.pdf) (<http://www.miaa.net/>)

وقت اللعب. ربما يكون الجزء الأكثر عاطفية من مشاركة الطالب الرياضي في ألعاب القوى في المدرسة الثانوية يتمحور حول وقت اللعب. هناك العديد من القرارات التي يتم اتخاذها بشكل منتظم من قبل الجهاز الفني، تقع على عاتق المدربين مسؤولية تحديد أي 81

يجب أن يبدأ الرياضي المنافسة، ومن يجب أن يلعب، وفي أي مركز، والمدة التي يجب أن يلعبها كل رياضي. قرارات التدريب هذه، التي غالبًا ما يكون من الصعب اتخاذها، يتم اتخاذها فقط من قبل طاقم التدريب ويتم التعامل معها على محمل الجد بعد ملاحظة الطالب الرياضي في جلسات التدريب، والمواقف الشبيهة باللعبة، والمشاجرات، وفي بعض الأحيان، الألعاب.

على مستوى الجامعة، نبحث عن فرقنا للتنافس ضد المنافسين على أعلى مستوى ممكن من التنفيذ. هذا هو أعلى مستوى من المنافسة بين المدارس، ويريده اللاعبون والمدربون وأولياء الأمور والموظفين والمجتمع أن تكون فرقنا الجامعية ناجحة في ميدان اللعب. يتم تحديد وقت اللعب من قبل المدرب الرئيسي وطاقم التدريب وليس هناك وقت لعب مضمون على مستوى الجامعة.

على مستوى المبتدئين، نتطلع إلى إعداد هؤلاء الطلاب الرياضيين من خلال مستوى مناسب من المنافسة، لمزيد من المشاركة في برنامج الجامعة. على مستوى V، يكون وقت اللعب وفقًا لتقدير المدرب. على مستوى الطلاب الجدد، يجب على جميع أعضاء الفريق اللعب لفترة معقولة من الوقت في كل مسابقة. نظرًا لصعوبة الحفاظ على وقت اللعب متساويًا تمامًا، سيكون من الأهمية القصوى إبقاء جميع الرياضيين على نفس الوقت تقريبًا.

كابتن الفريق، أحد العناصر الأساسية لنجاح أي فريق هو القيادة الطلابية الجيدة. إحدى طرق تدريب ذلك هي تعيين قادة الفرق لقيادة فرقهم.

يمكن للقائد القوي أن يساعد الفريق على تحقيق قدر كبير من النجاح من خلال تحمل المسؤولية، وامتلاك مهارات تواصل قوية، وكسب احترام أقرانهم ومدربيهم، والالتزام بمعايير المواطنة المدرسية والقيادة. إنه لشرف وامتناز أن أكون قائدًا للفريق. إنه قرار تدريبي يتعلق بكيفية اختيار قادة الفريق.

يمكن انتخاب القادة من قبل الفريق بموافقة المدرب أو تعيينهم من قبل المدرب قبل أول مسابقة مجدولة بانتظام. من المتوقع أن يكون قادة الفرق هم قادة فريقهم ويجب أن يكونوا مستعدين لتولي الواجبات التي حددها مدربهم. ومن المتوقع أن يكونوا أكثر وعيًا بقواعد الفريق ومسؤوليات الطلاب الرياضيين. ومن المتوقع أن يتواصل الكابتن مع المدرب والفريق في حالة حدوث أي مشاكل قد تؤثر على الفريق أو أعضائه. يجوز للمدرب إعفاء قادة الفرق من مناصبهم، بالتشاور مع مدير ألعاب القوى والإدارة، في حالة انتهاك قواعد الفريق أو القسم أو المدرسة.

أمن الممتلكات الشخصية. يجب حفظ جميع المتعلقات الشخصية في خزانة أو غرفة الفريق أثناء قيام الطالب الرياضي بالتجربة أو التدريب أو اللعب. يجب على جميع الطلاب قفل خزانة الرياضيات ويجب ألا يتركوا خزانة ملابسهم مفتوحة أو غير مقفلة أبدًا. لا يمكن أن تكون مدرسة ويتمان-هانسون الإقليمية الثانوية مسؤولة عن فقدان الممتلكات الشخصية.

العنوان التاسع. يحق لجميع الطلاب كمواطنين في الولايات المتحدة عدم التعرض للتمييز على أساس الجنس. بموجب قانون خاص، أنت محمي من المعاملة غير العادلة لمجرد أنك رجل أو امرأة. في عام 1972، ولضمان أن تكون جميع البرامج والأنشطة التعليمية مفتوحة لجميع الطلاب وعدم معاملة الطلاب بشكل مختلف على أساس جنسهم، تم إقرار الباب التاسع من قانون تعديلات التعليم لعام 1972.

ينص الباب التاسع على أنه "لا يجوز استبعاد أي شخص في الولايات المتحدة، على أساس الجنس، من المشاركة في أي برنامج تعليمي أو نشاط يتلقى مساعدة مالية فيدرالية، أو حرمانه من فوائده، أو إخضاعه للتمييز في إطاره".

مسؤوليات المتفرجين. أكبر تهديد لألعاب القوى بين المدارس هو المشجعون المفرطون. تنشأ العديد من المشاكل مع المشجعين الهائجين. يعد سلوك المتفرج غير اللائق مشكلة أكثر صعوبة في كبحها. إنه لأمر مزعج أن نرى الطلاب الرياضيين وبرامجهم الرياضية يعانون بسبب قلة احترام المتفرج.

منافسة. فيما يلي الإرشادات التي يجب على كل متفرج اتباعها، وانتهاك هذه الإرشادات قد يؤدي إلى حظره من الأحداث المستقبلية. سيتم توزيع المبادئ التوجيهية على أولياء الأمور/الأوصياء في اجتماعات ما قبل الموسم.

1. أظهر الاهتمام بالمسابقة من خلال الهتاف والتصفيق الحماسي لأداء الفريقين.

2. أظهر الاحترام لمراسم الافتتاح بالوقوف منتبهاً والتزام الصمت عند عزف النشيد الوطني.

3. افهم أن التذكرة هي امتياز لمشاهدة الحدث، وليست ترخيصاً شفهاً مهاجمة الآخرين، أو أن تكون بغيضاً. الحفاظ على ضبط النفس.

4. لا تطلق صيحات الاستهجان أو تضرب أقدامك أو تدلي بملاحظات غير محترمة تجاه اللاعبين أو المسؤولين.

5. تتعلم قواعد اللعبة، حتى تتمكن من فهم وتقدير سبب اليقين تحدث المواقف.

6. أعلم أن صانعي الضوضاء من أي نوع ليسوا مناسبين للمناسبات الداخلية.

7. طاعة واحترام المسؤولين، ومشرفي الكلية المسؤولين عن حفظهم

طلب. احترام نزاهة وحكم مسؤولي اللعبة.

8. ابتعد عن منطقة اللعب في جميع الأوقات.

9. عدم إزعاج الآخرين بإلقاء المواد على منطقة اللعب.

10. أظهر الاحترام للمسؤولين والمدرسين والمشجعين والطلاب الرياضيين.

11. الإنتباه إلى برنامج الاستراحة وعدم إزعاج من يشاهده.

12. احترام الممتلكات العامة وعدم الإضرار بالمعدات أو المنشأة.

13. أعلم أن مسؤولي المدرسة يحتفظون بالحق في رفض حضور الأفراد الذين

السلوك غير سليم.

14. الامتناع عن تناول المشروبات الكحولية والمخدرات في موقع المسابقة.

مسؤوليات الرياضي ويتمان هانسون. يعد كونك عضواً في فريق ويتمان-هانسون الرياضي بمثابة تحقيق لمطموح مبكر للعديد من الطلاب. إن تحقيق هذا الهدف يحمل تقاليد ومسؤوليات معينة يجب الحفاظ عليها. لا يتم بناء التقليد الرياضي العظيم بين عشية وضحاها؛ يستغرق العمل الشاق من العديد من الناس على مدى سنوات عديدة. باعتبارك عضواً في فريق ما بين المدارس، فقد ورثت تقليداً رائعاً، وهو تقليد تواجه تحدياً لدمه. لقد كان تقليدنا هو التنافس بشرف. نحن نرغب في الفوز، ولكن فقط بشرف لرياضيينا ومدرستنا ومجتمعنا. إن مثل هذا التقليد يستحق أفضل الجهود التي يبذلها جميع المعنيين. على مدى سنوات عديدة، حققت فرقنا حصتها من البطولات.

لقد سجل العديد من الأفراد أرقاماً قياسية وفازوا بألقاب الدوري وجميع الولايات. لن يكون من السهل المساهمة في مثل هذا التقليد الرياضي العظيم. إن التنافس باسم مدرستك قد يعني أنه سيتعين عليك أن تقول "لا" للتأثيرات التي لا يستطيع الرياضي تحملها. عندما ترزدي ألوان مدرستك، فإننا نفترض أنك لا تفهم تقاليدنا فحسب، بل أيضاً على استعداد لتحمل المسؤولية التي تصاحبها. يجب أن تكون المساهمات التي تقدمها إنجازاً مرضياً لك ولعائلتك. تعتبر هذه المسؤوليات بالإضافة إلى القواعد والإرشادات التي يجب على الرياضي اتباعها في هذا الكتيب أمراً حيويًا لنجاح برنامج ويتمان-هانسون الرياضي.

تدريب ويتمان هانسون IRSD. المدرب هو الممثل الرسمي لقسم WRRHS الرياضي. تقع على عاتق المدرب مسؤولية شخصية أن يكون لديه معرفة شاملة بسياسات وإجراءات القسم الرياضي وقسم المدرسة ورابطة باتريوت MIAA. ويتم تعريف التدريب في ويتمان-هانسون على أنه منصب تدريسي قبل أي شيء آخر. وهذا يعني مسؤولية المعلم عن الإشراف والتنظيم والإعداد والتوجيه لطلابه في المجال الرياضي تماماً كما هو الحال في الفصل الدراسي. يجب أن يكون المدربون قادرين على تكوين علاقة مع أي عدد من الأفراد أو المجموعات المرتبطة بالبرنامج الرياضي. كما يجب على المدرسين إظهار التعاون والقيادة والانضباط والتحسين. يتحمل المدربون مسؤوليات عديدة؛ للاعبين في الفريق والمدرسة وزملائهم والمدرسين و

آباء. السبب الرئيسي لوجود فرق رياضية داخل المدرسة هو المساعدة في توفير الفرص للشباب والشابات لتطوير قدراتهم إلى أقصى حد؛ كما أن سلامة ورفاهية طلابنا الرياضيين ستكون دائماً ذات أهمية قصوى. يتحمل المدربون مسؤولية تجاه المدرسة لدعم جميع الأنشطة داخل المدرسة من خلال التعامل مع أعضاء هيئة التدريس واللاعبين والهيئة الطلابية العامة بشرف واحترام. يتحمل المدربون مسؤوليات تجاه المدربين الرئيسيين الآخرين داخل المنظمة للمساهمة بالوقت والجهد والتفاني والفكر والطاقة في البرنامج الرياضي.

يتمتع المدربون بقدرة كبيرة على التأثير على الشباب. من وجهة نظر المدرب، يصبح "الفصل الدراسي" هو ساحة اللعب، حيث يمكن للمدرب هنا استغلال الفرص لمساعدة الشباب على أن يصبحوا مواطنين أفضل وبنشراً أفضل.

قواعد ولوائح الفريق، بالإضافة إلى القواعد المنصوص عليها في الدليل، في بداية كل موسم، يجوز للمدرب بموافقة مدير ألعاب القوى إصدار مجموعة من قواعد ولوائح الفريق لفريقه، ستكون العقوبة على انتهاك هذه القواعد، اعتماداً على مدى خطورتها، وفقاً لتقدير المدرب.

تختلف بعض القواعد واللوائح من رياضة إلى أخرى؛ مدرب لمدرب.

الإجازات المدرسية/العائلية، فترات الغياب الممتدة.

الرحلات المدرسية: من المتوقع أن يكون كل عضو في الفريق حاضراً لجميع تدريبات الفريق ومبارياته. نظراً لمعايير الجدولة، سيقوم عدد من فرقنا بالتدريب و/أو اللعب خلال العطلات المدرسية المقررة. يجب على الطلاب الرياضيين الذين يعلمون أنهم سيتغيّبون عن التدريبات / الألعاب لفترة طويلة من الوقت، والتي تشمل السفر إلى المدارس المحلية والدولية، أن يناقشوا موقفهم مع المدرب في أقرب فرصة. على الرغم من أنه لن يكون هناك انضباط رسمي، إلا أن الطالب الرياضي قد يعرض دوره و/أو مكانته في الفريق للخطر. لمزيد من التوضيح، يرجى الاطلاع على دليل الطالب الرياضي.

الإجازات العائلية: لا يُعفى الإجازات العائلية. بينما ندرك قيمة وأهمية الوقت العائلي، فإن ركيزة الالتزام ضرورية لعمل فريق ناجح. نحن نشجع العائلات بشدة على التخطيط لإجازاتهم حول المواسم الرياضية للطلاب الرياضيين. في حالة التخطيط لإجازة عائلية، يجب على الطالب الرياضي مناقشة الأمر مع مدربه في أقرب فرصة حتى تكون جميع الأطراف على دراية كاملة بالانضباط الذي سيتبع.

الحضور المدرسي والتأخير. يتبنى ويتمان هانسون RSD سياسة الحضور؛ مصممة للحفاظ على التميز التعليمي وحمايته وتعزيزه من خلال توقع إجراءات يومية وفي الوقت المناسب ومسؤولة من الطالب. لتحقيق النجاح، من المتوقع أن يكون الطلاب في المدرسة كل يوم؛ أن تكون في كل فصل دراسي في الوقت المحدد؛ وأن يكونوا مستعدين وراغبين وقادرين على العمل بأقصى ما في وسعهم في كل فصل مجدول طوال العام الدراسي. بعد الحضور المنتظم والدقيق ضرورياً للنجاح في الأنشطة المدرسية. لا يجوز للطلاب المشاركة في أي أنشطة لامنهجية في يوم غيابهم. الطلاب الذين يتأخرون عن المدرسة بعد منتصف الفترة، 1. غير مؤهلين للمشاركة في ألعاب القوى أو الأنشطة اللامنهجية في ذلك اليوم ما لم يعفوا من قبل المدير الرياضي أو المسؤول. الطلاب الذين يتم فصلهم من المدرسة لسبب غير مبرر غير مؤهلين للمشاركة في ذلك اليوم. يجب على الطلاب الذين لديهم سبب وجيه للتأخر أو الفصل توضيح ذلك مع المدير الرياضي أو المسؤول مسبقاً، لن يتم إعفاء مواعيد الطبيب أو مواعيد الترخيص/التصريح أو الجازات أو الممثل أمام المحكمة أو الزيارات الرسمية للكلية أو غيرها من الأسباب المعتمدة إلا بمقدار الوقت اللازم لهذا الطرف المحدد. لن يُسمح للطلاب الذين تم فصلهم من المدرسة بسبب المرض بالمشاركة في ممارساتهم أو ألعابهم. (إذا كنت مريضاً جداً لدرجة أنك لا تستطيع البقاء في المدرسة، فأنت مريض جداً بحيث لا يمكنك اللعب في لعبتك

ويستثنى من ذلك الطالب الذي تم فصله في وقت مبكر من اليوم ثم عاد بعد ذلك إلى المدرسة قبل نهاية اليوم لأنه شعر بالتحسن).

تعليق الطالب/الاحتجاز المكتبي الممتد. لا يجوز للطالب الخاضع لأي نوع من أنواع التعليق أو الاحتجاز المكتبي الممتد أن يشارك في أي نشاط خارج المنهج أو نشاط رياضي في يوم (أيام) التعليق. لا يجوز للطالب الذي يشمل تعليقه أو احتجازه المكتبي الممتد يوم الجمعة أو آخر يوم دراسي قبل العطلة أو الإجازة أن يشارك في أي نشاط خارج المنهج أو نشاط رياضي خلال عطلة نهاية الأسبوع أو العطلة أو فترة الإجازة إذا لم يكمل تعليقه أو تمديد الاحتجاز المكتبي. ويجب إخطار رعاة النشاط والمدرسين بهذا التعليق في ذلك اليوم.

الثاني عشر. موارد الطلاب وأولياء الأمور

إخطار الحقوق بموجب FERPA للمدارس الابتدائية والثانوية.

يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) للآباء والطلاب الذين تزيد أعمارهم عن 18 عامًا ("الطلاب المؤهلون") حقوقًا معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطالب. هذه الحقوق هي: (1) الحق في فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطالب خلال 45 يومًا من تاريخه

في اليوم الذي تتلقى فيه المدرسة طلبًا للوصول.

يجب على أولياء الأمور/الأوصياء أو الطلاب المؤهلين تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة [أو مسؤول المدرسة المناسب] يحدد السجل (السجلات) التي يرغبون في فحصها. سيقوم مسؤول المدرسة باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان الذي يمكن فيه فحص السجلات.

(2) الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطالب التي يعتقد ولي الأمر أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة.

قد يطلب أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلون من المدرسة تعديل السجل الذي يعتقدون أنه غير دقيق. يجب عليهم الكتابة إلى مدير المدرسة [أو مسؤول المدرسة المناسب]، وتحديد جزء السجل الذي يريدون تغييره بوضوح. وتحديد سبب عدم دقته. إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل حسب طلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل، فسوف تقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالقرار وإبلاغه بحقه في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل.

سيتم توفير معلومات إضافية بخصوص إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.

(3) الحق في الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في السجلات التعليمية للطالب، باستثناء الحد الذي يسمح به FERPA بالكشف دون موافقة، الاستثناء الوحيد، الذي يسمح بالكشف دون موافقة، هو الكشف لمسؤولي المدرسة الذين لديهم اهتمامات تعليمية مشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص توظفه المدرسة كمسؤول أو مشرف أو معلم أو موظف دعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وموظفي وحدة إنفاذ القانون)؛ شخص يعمل في لجنة المدرسة؛ شخص أو شركة تعاقدت معها المدرسة لأداء مهمة خاصة (مثل المحامي أو المدقق أو المستشار الطبي أو المعالج)، أو أحد الوالدين أو الطالب الذي يعمل في لجنة رسمية، مثل لجنة التأديب أو لجنة التنظيم، أو مساعدة مسؤول آخر في المدرسة في أداء مهامه.

لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا احتاج المسؤول إلى مراجعة سجل التعليم من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية.

بناءً على الطلب، تكشف المدرسة عن سجلات التعليم دون موافقة المسؤولين في منطقة تعليمية أخرى يسعى الطالب أو بنوي التسجيل فيها.

(4) الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بخصوص الإخفاقات المزعومة من قبل المنطقة التعليمية في الالتزام بمتطلبات

FERPA.

اسم وعنوان المكتب الذي يدير FERPA هما:

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة وزارة التعليم
الأمريكية 20202-4605 SW Washington, DC
400 Maryland Avenue,

إخطار الحقوق بموجب تعديل حماية حقوق التلاميذ (PPRA)

تمنح PPRA للآباء والطلاب الذين يبلغون من العمر 18 عامًا أو القصر المتحررين ("الطلاب المؤهلين") حقوقًا معينة فيما يتعلق بإجراء الاستبيانات وجمع المعلومات واستخدامها لأغراض التسويق وبعض الاختبارات البدنية.

وتشمل هذه الحق في: الموافقة قبل أن يُطلب من الطلاب تقديم استطلاع يتعلق بوحدة أو أكثر من المناطق المحمية التالية ("مسح المعلومات المحمية") إذا تم تمويل الاستطلاع كليًا أو جزئيًا من خلال برنامج تابع لوزارة الخارجية الأمريكية التعليم - (ED) الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو ولي أمره؛ المشاكل النفسية أو النفسية التي يعاني منها الطالب أو أسرة الطالب؛ السلوك أو المواقف الجنسية؛ السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو الذي يدين الذات أو المهين؛ تقييمات نقدية للآخرين الذين تربطهم بالمشاركين علاقات عائلية وثيقة؛ العلاقات المميزة المعترف بها قانونًا، مثل المحامين أو الأطباء أو

الوزراء؛

الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات الخاصة بالطلاب أو أولياء الأمور؛ أو الدخل، بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد أهلية البرنامج.

تلقي إشعار وفرصة لإلغاء الاشتراك في -

أي مسح آخر للمعلومات المحمية، بغض النظر عن التمويل؛

أي فحص أو فحص بدني غير طارئ أو جراحي مطلوب كشرط للحضور، وتديره المدرسة أو وكيلها، وليس ضروريًا لحماية صحة وسلامة الطالب المباشرة، باستثناء السمع أو الرؤية أو الجنف؛

الفحوصات، أو أي فحص جسدي وفحوصات مسموح بها أو مطلوبة بموجب قانون الولاية؛

9

الأنشطة التي تتضمن جمع المعلومات الشخصية التي تم الحصول عليها من الطلاب أو الكشف عنها أو استخدامها للتسويق أو لبيع المعلومات أو توزيعها على الآخرين
التفتيش، عند الطلب وقبل الإدارة أو الاستخدام -
مسوحات المعلومات المحمية للطلاب؛

الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأي مما سبق

التسويق أو المبيعات أو أغراض التوزيع الأخرى؛ والمواد التعليمية المستخدمة كجزء من المنهج التعليمي.

ستقوم منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية بتطوير واعتماد سياسات، بالتشاور مع أولياء الأمور، فيما يتعلق بهذه الحقوق، بالإضافة إلى ترتيبات لحماية خصوصية الطالب في إدارة الاستطلاعات المحمية وجمع المعلومات الشخصية أو الكشف عنها أو استخدامها للتسويق، المبيعات أو أغراض التوزيع الأخرى. ستقوم منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية بإخطار أولياء الأمور والطلاب المؤهلين مباشرة بهذه السياسات سنويًا على الأقل في بداية كل عام دراسي، وبعد أي تغييرات جوهرية. ستقوم منطقة ويتمان-هانسون التعليمية الإقليمية أيضًا بإخطار أولياء الأمور/الأوصياء والطلاب المؤهلين مباشرة، مثل البريد الأمريكي أو البريد الإلكتروني، سنويًا على الأقل في بداية كل عام دراسي بالتواريخ المحددة أو التقريبية للأنشطة التالية وتوفير الفرصة لإختبار الطالب من المشاركة في:

جمع المعلومات الشخصية أو الكشف عنها أو استخدامها للتسويق أو المبيعات أو غيرها

توزيع.

إدارة أي مسح للمعلومات المحمية غير ممول كليًا أو جزئيًا من قبل
 إدارة ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي.
 أي فحص أو فحص بدني غير طارئ وغزوي كما هو موضح أعلاه.
 يمكن للوالدين/الطلاب المؤهلين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى
 مع: مكتب الامتثال لسياسة الأسرة
 وزارة التعليم الأمريكية
 400 شارع ماريلاند، جنوب غرب
 واشنطن العاصمة 20202-4605

الحق في التعديل. تحتفظ لجنة المدرسة بالحق في تعديل أو تنقيح أو
 وإلا قم بتغيير أي سياسات أو لوائح أو إجراءات مذكورة في هذا الدليل.

موارد

| | |
|---|---|
| قسم شرطة هانسون قسم إطفاء هانسون قسم شرطة ويتمان إدارة إطفاء ويتمان المدرسة الآمنة/خط المعلومات | 781-293-4625 781-293-9571 |
| المجهول خط إجهاد الوالدين خط المساعدة الخاص بالمخدرات والكحول الخط الساخن للإيدز الخط الساخن لعبادة الأمراض المنقولة جنسيًا /VD خط المساعدة لتنظيم الأسرة/ Teenline مستشفى بروكتون مركز السامري الجيد الطبي قسم الماجستير ماجستير في الصحة العقلية قسم الخدمات الاجتماعية سموم طوارئ العاصفة ماساتشوستس وزارة التعليم | 781-447-1212 781-447-7677 781-447-7086 508-588-1508 الأدوية (4873) 1-800-632-8188 508-588-508-588- 1-800-327-5050 1-800-235-2331 508-584-1200 508-586-3800 508-584-4357 508-941-7000 508-427-3000 617-626-4800 1-800-792-5200 781-618-7495 800-682-9211 781-338-3000 |

مبدأ الجهد

يصل الطلاب إلى مستويات معينة من الجهد من خلال إظهار واحد أو أكثر من المعايير المحددة.

| المستوى رقم: 4مثالي | المستوى الثاني: مقبول | المستوى رقم: 3مقبول | المستوى رقم: 2مقبول |
|--|---|--|---|
| <p>المهام المكتملة تتجاوز التوقعات</p> <p>عادات الدراسة المثالية والإنجاز</p> <p>يُظهر دائماً سمات الشخصية الإنتاجية (مثل الصبر والشمول وأخلاقيات العمل)</p> | <p>المهام المكتملة تلبى التوقعات</p> <p>عادات الدراسة الناجحة والإنجاز</p> <p>(مثل الصبر والدقة</p> | <p>المهام المكتملة صحيحة بشكل عام</p> <p>عادات الدراسة والإنجاز المناسب</p> <p>سمات شخصية منتجة (مثل الصبر والشمول وسمات الشخصية (مثل الصبر والدقة</p> <p>أخلاقيات العمل) على أساس مناسب</p> | <p>المهام المكتملة تظهر المعرفة الأساسية</p> <p>عادات الدراسة الاسمية والإنجاز</p> <p>يُظهر دائماً سمات الشخصية الإنتاجية (مثل الصبر والشمول وأخلاقيات العمل)</p> |
| - "U" غير مرضية، لا يلبى الحد الأدنى من المعايير. | | | |

عنوان السلوك

يصل الطلاب إلى مستويات السلوك المحددة من خلال إظهار واحد أو أكثر من المعايير المحددة.

| المستوى رقم 4: مثالي | | المستوى رقم 3: مقبول | المستوى رقم 2: غير مقبول |
|---|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">-الالتزام غير العادي بالقواعد المدرسية</p> <p style="text-align: center;">يُظهر دائمًا سمات شخصية إيجابية (مثل اللطف والجدارة بالثقة والصدق والنزاهة)</p> <p style="text-align: center;">يعرض مستويات متفانية من التعاون</p> | <p style="text-align: center;">-الالتحاق الناجح بالمدرسة</p> <p style="text-align: center;">قواعد</p> | <p style="text-align: center;">الالتزام التام بالقواعد المدرسية</p> <p style="text-align: center;">يُظهر دائمًا سمات شخصية إيجابية (مثل اللطف والجدارة بالثقة والصدق والنزاهة) في معظم الأوقات</p> <p style="text-align: center;">التصرفات في أغلب الأحيان</p> | <p style="text-align: center;">محدودية الالتزام بالمدرسة</p> <p style="text-align: center;">قواعد</p> <p style="text-align: center;">يُظهر دائمًا سمات شخصية إيجابية (مثل اللطف والجدارة بالثقة والصدق والنزاهة)</p> <p style="text-align: center;">يتحمل مسؤولية زوالية أفعاله</p> <p style="text-align: center;">يتجنب على أنه ليوبيو زوالية في بعض الأحيان</p> <p style="text-align: center;">يظهر مستويات مرضية من التعاون</p> <p style="text-align: center;">يعرض مستويات مرضية من التعاون</p> |
| <p>- "U" غير مرضية. لا يلي الحد الأدنى من المعايير.</p> | | | |

